

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**« 19 » квітня 2016 року № 159**

**Про проведення міського свята «Освітянські обрії» 19 травня 2016 року**

З метою стимулювання учнівської молоді, виховання у дітей прагнення до самовдосконалення, поваги до досягнень однолітків, відзначення праці кращих педагогів за результатами участі у різного рівня олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Провести міське свято «Освітянські обрії» 19 травня 2016 року.
2. Затвердити план підготовки проведення свята ( додаток 1).
3. Затвердити кошторис витрат для проведення свята ( додаток 2).
4. Централізованій бухгалтерії відділу освіти Бучанської міської ради забезпечити фінансування заходу в межах бюджетних призначень.
5. Видатки провести по відділу освіти по КФК 070101 «Дошкільні навчальні заклади», КФК 070201 «Загальноосвітні школи (в т.ч. школа-дитячий садок, інтернат при школі) спеціалізовані школи, ліцеї,гімназії, колегіуми», КФК 070401 «Позашкільні заклади освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми», КФК 070802 «Методична робота, інші заходи у сфері народної освіти», КФК 130107 «Утримання та навчально-тренувальна робота дитячо-юнацьких спортивних шкіл».
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з соціально-гуманітарних питань Матюшенко Л.А.

**Міський голова А. П. Федорук**

**Керуючий справами Г.В. Сурай**

**Погоджено:**

Заступник міського голови Л.А.Матюшенко

Завідувач юридичним відділом Т.О.Шаправський

Начальник фінансового управління Т.А.Сімон

**Подання:**

Начальник відділу освіти О.І.Цимбал

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Бучанської міської ради  
№ 159 від 19.04.2016 р.

**План підготовки проведення**

**міського заходу «Освітянські обрії»**

**19.05.2016 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп. | Назва заходу | Відповідальний | Дата |
|  | Підготувати сценарій заходу | Мохненко О.В Мащенко С.Є. | до 05.05 |
|  | Запрошення гостей | Цимбал О.І. | до 05.05 |
|  | Підготувати списки призерів олімпіад, змагань та конкурсів різних рівнів | Жучкова І. В.  Мохненко О.В.  Куцевалов А.В.  Гайдай О.О. | до 30.04 |
|  | Підготувати списки педагогів для відзначення за результатами професійних конкурсів, учнівських олімпіад, творчих конкурсів | Жучкова І. В.  Мохненко О.В.  Куцевалов А.В. Гайдай О.О. | 30.04 |
|  | Організувати учнів міста для участі у заході  (№ 1,2,3,4,5,гімназія,НВК) | Керівники закладів | 16-18.05 |
|  | Забезпечити транспорт для перевезення банерів «Освітянські обрії»,  «Вітаємо зі святом» апаратури та інших атрибутів на заході і після. | Сторожик В.Я., | 17-18.05 |
|  | Підготовка сцени до свята (оформлення) | Сторожик В.Я. Куцевалов А.В. Керівники гуртків | 17-18.05 |
|  | Забезпечення квітів на свято | Науменко В.В.  Бондарчук О.В. | До 19.05 |
|  | Забезпечення місць для гостей та учасників свята, глядачів | Жучкова І.В. | 17-18.05 |
|  | Підготувати список запрошених гостей на свято | Цимбал О.І.  Петрусь К.М. | До 30.04 |
|  | Підготувати та надрукувати запрошення | Петрусь К.М. | до 04..05 |
|  | Придбання грамот, дипломів учасникам свята | Мохненко О.В. | до 30.04 |
|  | Друкування грамот, дипломів | Петрусь К.М.  Чернобай Ю.В. | До 16.05 |
|  | Підготовка подарунків для відзначення на святі | Бондарчук О.В.  Науменко В.В. | 12-16.05 |
|  | Розподіл подарунків за номінаціями | Опеньок Л.К.  Лисенко Н.Д.  Науменко В.В. | 18.05 |
|  | Підготувати списки батьків для привітання | Мохненко О.В. | до 30.04 |
|  | Підготувати списки спонсорів | Лук’яненко О.А. | до 30.04 |
|  | Забезпечити фото-відеозйомку свята | Лук’яненко О.А. | 19.05 |
|  | Написати листи на міліцію, швидку допомогу | Петрусь К.М. | до 30.04 |
|  | Підготувати наказ про проведення заходу | Лук’яненко О.А. | до 04.05 |
|  | Розробити кошторис заходу | Боровик О.С.  Лук’яненко О.А. | до 11.04 |
|  | Написати та розмістити оголошення про свято | Мохненко О.В. | до 16.05 |
|  | Підготовка концертних номерів на свято | Мохненко О.В.  Мащенко С.Є. | До 16.05 |
|  | Підготовка апаратури на свято. Написати лист на відділ культури. | Мащенко С.Є. | До 16.05 |
|  | Провести засідання оргкомітету | Лук’яненко О.А. | 18.04 |
|  | Організувати репетиції по закладах освіти | Мохненко О.В.  Мащенко С.Є.  Керівники закладів | Протягом травня |
|  | Музичне оформлення | Мащенко С.Є.  Чернобай Ю.В. | 18-19.05 |
|  | Генеральна репетиція | Мохенко О.В.  Чернобай Ю.В.  Мащенко С.Є.  Відділ культури | 18.05 |
|  | Розміщення гостей та учасників свята, глядачів | Резніченко Р.С.,  Цветкова Н.Д.  Жучкова І.В.  Злобіна А.О. | 19.05 |
|  | Вручення подарунків та квітів учасникам та гостям | Порошинська Н.В.  Міщенко О.П. | 19.05 |
|  | Висвітлення в засобах масової інформації | Лук’яненко О.А. | 20.05 |

**Начальник відділу освіти О.І.Цимбал**