

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**РІШЕННЯ**

« 24 » травня 2022 року № 182

**Про організацію підготовки**

**господарського комплексу та об’єктів соціально-культурного**

**призначення Бучанської міської територіальної громади**

**до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років**

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про теплопостачання», Правил надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 липня 2019 року № 690, Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених спільних наказом Міністерства палива та енергетики України від 10.12.2008 № 620/378, з метою забезпечення стабільної роботи підприємств житлово–комунального господарства та об’єктів соціальної сфери Бучанської міської територіальної громади в умовах осінньо-зимового періоду 2022/2023 років виконавчий комітет Бучанської міської ради

## ВИРІШИВ :

1. Затвердити склад міського оперативного штабу для організації підготовки господарського комплексу та соціальної сфери до роботи в опалювальний сезон 2022/2023 років та контролю за проходженням опалювального сезону 2022/2023 років (додаток 1).

2. Затвердити план заходів з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років (додаток 2).

3. До 15.06.2022 р. провести наради з керівниками підприємств, установ та організацій усіх форм власності з питань виконання запланованих заходів та затвердити графіки виконання робіт з підготовки об'єктів господарського комплексу до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років.

4. Керівникам підприємств, установ, організацій:

4.1 Забезпечити контроль за безумовним виконанням вимог та положень Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10 грудня 2008 року № 620/378;

4.2 Забезпечити підготовку об'єктів до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років. відповідно до затверджених планів, складених за результатами весняного обстеження об'єктів;

4.3 Спланувати та затвердити заходи з енергозбереження;

4.4 Своїми наказами визначити відповідальних осіб за підготовку об'єктів до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років. та виконання заходів з енергозбереження.

5. Керівникам підприємств житлово-комунального господарства:

5.1 Забезпечити своєчасне коригування тарифів на житлово-комунальні послуги з метою повного відшкодування витрат на їх виробництво;

5.2 Забезпечити своєчасне укладання договорів на постачання природного газу, твердого палива та інших видів енергоносіїв, а також забезпечити технічну готовність наявної автодорожньої техніки для посипання протиожеледних матеріалів та прибирання снігу на вулично-дорожній мережі, провести закупівлю паливно-мастильних та посипкових матеріалів, запасних частин та іншого обладнання, необхідних для стабільного проходження осінньо-зимового періоду 2022/2023 років;

5.3 Активізувати роботу підприємств з питань взаєморозрахунків та розрахунків за спожиті енергоносії;

5.4. Організувати підготовку, перепідготовку навчання та перевірку знань персоналу, який здійснює експлуатацію та обслуговування об’єктів життєзабезпечення населення (електро-, тепло-, газо-, водопостачання та водовідведення).

6. З метою узагальнення та своєчасного надання інформації до облдержадміністрації про хід підготовки господарського комплексу та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років керівникам підприємств житлово-комунального господарства, начальнику відділу освіти Цимбалу О.І., директору комунального некомерційного підприємства «Бучанський консультативно-діагностичний центр» Бучинському Л.Я., в.о. директора комунального некомерційного підприємства «Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги» Джам О.І., начальнику відділу культури, національностей та релігій Томнюк В.І., начальнику управління соціальної політики Пасічній І.Ю., затвердити план заходів з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років.

7. До 1 жовтня 2022 р. забезпечити виконання затверджених заходів.

8. Хід підготовки господарського комплексу та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років розглянути на засіданні виконавчого комітету Бучанської міської ради у вересні 2022 р.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Шепетька С.А.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

**Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ШЕПЕТЬКО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022**

**Керуючий справами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро ГАПЧЕНКО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022**

**Начальник відділу**

**Бухгалтерського обліку та**

**фінансового забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ЯКУБЕНКО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022**

**Начальник управління**

**юридично-кадрової роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила РИЖЕНКО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022**

**Начальник управління житлово-**

**комунального господарства та**

**благоустрою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олексій СУЧКОВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022**

**В.о. начальника відділу ЖКІ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анастасія ВИГІВСЬКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022**

Додаток 1

до рішення №

виконавчого комітету Бучанської міської ради

«24» травня 2022 року

**Склад міського оперативного штабу для організації підготовки господарського комплексу та соціальної сфери до роботи в опалювальний сезон та контролю за проходженням опалювального сезону 2022/2023 років.**

За посадою - заступник міського голови згідно з розподілом обов`язків;

керівник штабу;

за посадою - начальник управління житлово-комунального господарства

та благоустрою Бучанської міської ради,

заступник керівника штабу;

за посадою - начальник відділу ЖКІ Бучанської міської ради,

секретар штабу;

Члени штабу:

Бучинський Л.Я. - директор комунального некомерційного підприємства

«Бучанський консультативно-діагностичний центр»;

Джам О.І - в.о. директора комунального некомерційного підприємства

«Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги»;

Гребенюк А.К. - директор КП «Бучабудзамовник»;

Мостіпака С.В. - начальник КП «Бучасервіс»

Пирч С.В. - директор ПКПП «Теплокомунсервіс»;

Грицаєнко С.В. - завідувач сектору муніципальної безпеки Бучанської міської ради;

Томнюк В.І.. - начальник Відділу культури, національностей

та релігій Бучанської міської ради;

Сімон Т.А. - начальник Фінансового управління Бучанської міської ради;

Пасічна І.Ю. - начальник Управління соціальної політики Бучанської міської

ради;

Наумов В.Ю. - начальник відділу містобудування та архітектури

Бучанської міської ради;

Цимбал О.І. - начальник Відділу освіти Бучанської міської ради;

Покрасьон О.Г. - староста у селах Гаврилівка та Тарасівщина;

Петрушевська І.М. - староста у селі Луб’янка;

Микиша С.М. - староста у селі Блиставиця;

Купраш А.О. - староста у с. Бабинці та с. Буда-Бабинецька;

Липовецький А.М. - староста у с. Ворзель;

Козир Р.І. - староста у с. Здвижівка;

Деревинський О.В. - староста у с. Мироцьке;

Марченко В.Д. - в.о. старости у с. Синяк, Червоне, Вороньківка, Раківка

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**В.о. начальника відділу ЖКІ Анастасія ВИГІВСКА**

Додаток 2

до рішення №

виконавчого комітету Бучанської міської ради

«24» травня 2022 року

План заходів з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років

1. Провести обстеження та аналіз фактичного стану об’єктів життєзабезпечення, розробити комплекс заходів щодо підготовки бюджетних установ та організацій, об’єктів теплопостачання, водопостачання, водовідведення, електропостачання, газопостачання, житлового і дорожнього господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років.

Термін виконання до 1 червня 2022 р.

1. Утворити місцеві оперативні штаби для контролю за ходом підготовки господарського комплексу та об’єктів соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років.

Термін виконання до 1 червня 2022 р.

1. Забезпечити виконання планових показників з комплексної підготовки житлово-комунального господарства та об’єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років.

Термін виконання до 15 вересня 2022 р.

1. Забезпечити стовідсоткову готовність закладів освіти до стабільної роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років.

Термін виконання до 1 вересня 2022 р.

1. Забезпечити технічну готовність наявної автодорожньої техніки, що може бути задіяна в очистці автодоріг від снігових заметів, незалежно від форм власності та відомчої належності.

Термін виконання до 1 листопада 2022 р.

1. Забезпечити готовність необхідних запасів паливно-мастильних та посипкових матеріалів для забезпечення життєдіяльності населених пунктів в особливих погодних умовах.

Термін виконання до 1 листопада 2022 р.

1. Розробити та узгодити в установленому порядку оперативні плани спільних дій, спрямованих на локалізацію можливих наслідків аварій на системах газо-, електро-, тепло-, водопостачання та водовідведення усіх форм власності.

Термін виконання до 1 жовтня 2022 р.

1. Вжити заходів щодо своєчасного проведення у повному обсязі підприємствами теплоенергетики, установами та організаціями, що фінансуються з місцевих бюджетів.

Протягом року.

1. Передбачити кошти у місцевих бюджетах на підготовку житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років.

Протягом року.

1. Забезпечити контроль за проведенням пробного запуску об’єктів теплопостачання з подальшим оформлення актів готовності до опалювального періоду .

Термін виконання до 1 вересня 2022 р.

1. Інформувати департамент житлово-комунального господарства та енергоефективності Київської обласної державної адміністрації про підготовку в осінньо-зимовий період 2022/2023 років.

Щомісяця, 13 та 28 числа.

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**В.о. начальника відділу ЖКІ Анастасія ВИГІВСКА**