

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **18.01.2022** |  | **№ 19** |

**Про виключення квартири з числа службових приміщень**

Розглянувши звернення ректора Національної академії Служби безпеки України \*\*\* про виключення з числа службової квартири № \*\*\*, Київська область і надання \*\*\* та членам його сім’ї: \*\*\* р.н. для постійного проживання із зняттям з квартирного обліку, враховуючи лист начальника Департаменту господарського забезпечення Служби безпеки України щодо виключення квартири з числа службових приміщень, витяг з протоколу № 18 засідання Житлово-побутової комісії Центрального управління СБ України від 05.10.2021, рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 30.11.2016 № 457 «Про включення квартир до числа службових та видачу ордерів на службові жилі приміщення Служби безпеки України», зважаючи, що відповідно до норм житлового законодавства, жилі приміщення надаються громадянам, як правило, у вигляді окремої квартири на сім'ю, відповідно до п. 6 «Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР» затверджених постановою Ради Міністрів УРСР від 04.02.1988 року № 37, ст. ст. 31, 118 Житлового кодексу Української РСР, ст. 47 Конституції України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Виключити з числа службової двокімнатну житлову квартиру № \*\*\*, житловою площею – 28,9 кв.м., загальною площею – 56,0 кв.м., що знаходиться за адресою: \*\*\*.
2. Надати для постійного користування двокімнатну житлову квартиру № \*\*\*, що знаходиться за адресою: \*\*\* р.н., на сім’ю з чотирьох осіб. В ордер вписати: \*\*\*.

3. Доручити юридичному відділу управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради оформити ордер на осіб, зазначених в п. 2 даного рішення.

4. Доручити Управлінню Центр надання адміністративних послуг видати ордер та копію даного рішення особам, зазначеним в п. 2 даного рішення.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | **Сергій ШЕПЕТЬКО** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **В.о.начальника юридичного відділу** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | **Юлія ГАЛДЕЦЬКА** |