# **TSIGN**

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

# **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

# **Р І Ш Е Н Н Я**

# **18.01.2022 року № 6**

**Про створення житлової комісії**

**з обліку внутрішньо переміщених**

**осіб та надання житлових приміщень**

**для тимчасового проживання**

**внутрішньо переміщеним особам**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», відповідно до ст. 40, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконачий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам, затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Шепетька С.А.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

Заступник міського голови Сергій ШЕПЕТЬКО

Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО

Начальник управління

юридично-кадрової роботи Людмила РИЖЕНКО

**Додаток 1**

**до рішення виконавчого комітету**

**Бучанської міської ради**

**від 18 січня 2022 року №6**

**СКЛАД**

**житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб**

**та надання житлових приміщень для тимчасового проживання**

**внутрішньо переміщеним особам**

Голова комісії заступник міського голови - Шепетько С.А.

Члени комісії

Начальник Управління центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради **-** Михальчук О.В.;

Начальник Управління соціальної політики Бучанської міської ради -Пасічна І.Ю. ;

Начальник управління юридично - кадрової роботи Бучанської міської ради **-** Риженко Л.В.

Головний спеціаліст юридичного відділу управління юридично – кадрової роботи Бучанської міської ради –Примак Є.О.

Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення – головний бухгалтер – Якубенко С.В.

Начальник управління організаційно-документального забезпечення Бучанської міської ради – Савицька Б.І.

Голова Бучанської міської організації інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій - Щербак О.І.

Голова депутатської комісії з гуманітарних питань (охорони здоров’я, освіти, культури, духовності, молодіжної політики, спорту), цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій – Цимбал О.І.

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Додаток 2**

**до рішення виконавчого комітету**

**Бучанської міської ради**

**від 18 січня 2022 року №6**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам**

1. Загальні положення

1.1. Житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам (далі – Комісія) утворюється рішенням виконавчого комітету Бучанської міської ради з метою ведення обліку, визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

1.2. Положення про Комісію затверджується рішенням виконавчого комітету Бучанської міської ради.

1.3. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Бучанської міської ради.

Кількісний склад Комісії повинен бути не менше дев’яти осіб.

До складу Комісії додатково можуть залучатися з правом дорадчого голосу два депутати Бучанської міської ради та по два представники від міжнародних організацій, громадських об’єднань (за згодою).

Порядок залучення таких представників визначається рішенням виконавчого комітету Бучанської міської ради.

У разі персональних змін у складі Комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам новопризначені працівники входять до її складу за посадами; в разі відсутності членів Комісії, у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин, у роботі Комісії беруть участь особи, які виконують їх обов’язки.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постановами Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 №422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання», від 26.06.2019 №582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Основні завдання та обов’язки Комісії:

2.1. Розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

2.2. Перевірка підстав для взяття на облік:

2.3. За результатами розгляду поданої внутрішньо переміщеною особою (особисто або через уповноваженого представника) заяви про взяття на облік з вичерпним переліком документів Комісія:

- затверджує висновок з рекомендаціями про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік, або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік;

- протягом тридцяти днів з дня затвердження висновку подає його на розгляд виконавчого комітету Бучанської міської ради.

2.4. У разі надходження до фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб житлових приміщень, придатних для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, протягом п’яти робочих днів з дня надходження такого житла:

- проводиться засідання з питання надання житла внутрішньо переміщеним особам;

- затверджується висновок щодо питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб з рекомендаціями про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб, визначеним Порядком надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582;

- висновок Комісії подається на затвердження виконавчому комітету Бучанської міської ради.

2.5. Розгляд заяв про продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, прийняття рішення та подання його на затвердження виконавчому комітету Бучанської міської ради.

2.6. Прийняття рішення про дострокове припинення права на користування житловими приміщеннями з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та подання його на затвердження виконавчому комітету Бучанської міської ради.

3. Права Комісії:

Комісія має право:

3.1. Перевіряти достовірність доданих до заяви документів, що подаються внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік, та здійснювати запити та безоплатно отримувати відомості від виконавчих органів Бучанської міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, необхідні для прийняття рішення про взяття на облік, надання житлових приміщень та продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

3.2. Здійснювати контроль за черговістю надання житлового приміщення.

3.3. Запрошувати на засідання Комісії представників виконавчих органів Бучанської міської ради, підприємств, установ, організацій та громадян.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова Комісії. Голова Комісії своєчасно призначає доповідача з числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам Комісії. Засідання Комісії проводяться не рідше одного разу на місяць.

Засідання Комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення (висновок) Комісії приймається (затверджується) більшістю голосів.

За результатами розгляду питань на засіданні Комісією приймаються рішення (затверджуються висновки), що оформляються протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар засідання Комісії.

Кожен член Комісії має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

На засіданні Комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік, розподіл житлових приміщень.

4.2. Комісія обирає заступника голови та секретаря Комісії.

4.3. Повноваження голови, заступника голови, членів та секретаря Комісії визначаються положенням про Комісію.

4.4. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов;

- здійснює керівництво діяльністю;

- веде засідання;

- підписує рішення (протоколи) засідань.

4.5. Заступник голови Комісії виконує обов’язки голови Комісії в разі відсутності голови.

4.6. Секретар Комісії:

- за дорученням голови Комісії скликає робочі засідання;

- здійснює організаційне забезпечення роботи;

- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;

- веде та підписує протокол засідання.

4.7. Члени Комісії зобов’язані:

- брати участь у засіданнях;

- виконувати доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

- вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд;

- узгоджувати з головою Комісії всі дії, які вони виконують за дорученням Комісії.

Члени Комісії мають право виступати на робочих засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

4.8. Рішення (висновок) Комісії містить рекомендації:

- про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік;

- про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб (пріоритетні критерії, загальні критерії), згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 №582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»;

- про продовження внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб або обґрунтовану відмову, у разі наявності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, набуття іншого місця проживання, або у разі неповідомлення про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку;

- про дострокове припинення надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб із зазначенням обґрунтованих підстав.

4.9. Рішення (висновок) Комісії подається протягом тридцяти днів з дня його затвердження на розгляд виконавчого комітету Бучанської міської ради.

4.10. Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім’я, за системою нарахування балів (пріоритетні критерії, загальні критерії), згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 №582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»

4.11. Організаційне, технічне та матеріальне забезпечення діяльності Комісії здійснює управління організаційно-документального забезпечення Бучанської міської ради.

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

Начальник управління юридично кадрової роботи Людмила Риженко