

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(**ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ**)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.05.2023 |  | №224 |

**Про організацію тимчасових автобусних маршрутів**

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» (зі змінами), наказу Міністерства транспорту та зв’язку України від 07.05.2010 № 278 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту» (зі змінами), з метою задоволення потреби населення у перевезеннях, з урахуванням пропозицій громадян, підприємств, установ, організацій, для проведення обстеження пасажиропотоків автобусних маршрутів, враховуючи згоду КП «Бучатранссервіс» на тимчасове обслуговування маршрутів, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Організувати на території Бучанської міської територіальної громади тимчасові (на період воєнного стану) приміські автобусні маршрути загального користування (додаток 1).
2. Затвердити розклад руху тимчасових приміських автобусних маршрутів загального користування Бучанської міської територіальної громади (додаток 2,3,4,5).
3. Призначити тимчасово (до оголошення конкурсу) Комунальне підприємство «Бучатранссервіс» для обслуговування тимчасових приміських маршрутів загального користування в звичайному режимі та режимі маршрутного таксі 4 транспортними одиницями (місткістю до 80 осіб).
4. КП «Бучатранссервіс»:
   1. Забезпечити обслуговування тимчасово, на термін до 90 днів, автобусних маршрутів загального користування з режимом роботи та розкладом руху в звичайному режимі.
   2. Дозволити використовувати вартість проїзду на тимчасових маршрутах загального користування, розраховану у відповідності до Методики розрахунку тарифів, затвердженої наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 17.11.2009 № 1175.
   3. Погодити таблицю вартості перевезень пасажирів та багажу на тимчасових маршрутах загального користування (додаток 6,7,8,9).
   4. Погодити тимчасову форму квитка для перевезення пасажирів на тимчасових маршрутах загального користування (згідно таблиці вартості), розробленого відповідно до «Типових форм квитків на проїзд пасажирів і перевезення багажу на маршрутах загального користування», затверджених Наказом Міністерства транспорту та зв’язку України від 25.05.2006 № 503.
   5. Вважати плату, отриману за проїзд згідно квитка відповідної форми, компенсацією за фактично понесені витрати підприємства.
   6. Організувати проведення обстеження пасажиропотоків автобусних маршрутів загального користування за власний кошт.
   7. Надати до відділу економічного розвитку, інвестицій та цифрової трансформації результати обстеження пасажиропотоків та проєкти розкладів руху автобусів, розроблених відповідно до результатів пасажирообстеження та вимог чинного законодавства.
5. Управлінню юридично-кадрової роботи здійснити заходи щодо підготовки проєктів договорів про організацію перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та забезпечити укладання тимчасових договорів про перевезення пасажирів на організованих маршрутах.
6. Відділу економічного розвитку, інвестицій та цифрової трансформації за результатами функціонування тимчасових маршрутів провести аналіз щодо доцільності відкриття нових маршрутів та проведення конкурсу з перевезення пасажирів.
7. Проінформувати Бучанську районну державну (військову) адміністрацію та Київську обласну державну адміністрацію про організацію тимчасових автобусних маршрутів загального користування, які не мають паспортів.
8. Відділу «Медіа центр» забезпечити інформування населення про організацію маршрутів на території Бучанської міської територіальної громади.
9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Чейчука Д.М.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  02.05.2023  *(дата)* | **Дмитро ЧЕЙЧУК** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  02.05.2023  *(дата)* | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |
| **Начальник управління юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  02.05.2023  *(дата)* | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Завідувач сектору муніципальної безпеки** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  02.05.2023  *(дата)* | **Світлана ГРИЦАЄНКО** |