

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.05.2023 |  | № 282 |

**Про організацію підготовки**

**господарського комплексу та об’єктів соціально-культурного**

**призначення Бучанської міської територіальної громади**

**до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років**

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про теплопостачання», Правил надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 липня 2019 року № 690, Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених спільних наказом Міністерства палива та енергетики України від 10.12.2008 № 620/378, з метою забезпечення стабільної роботи підприємств житлово–комунального господарства та об’єктів соціальної сфери Бучанської міської територіальної громади в умовах осінньо-зимового періоду 2023/2024 років виконавчий комітет Бучанської міської ради

## ВИРІШИВ :

1. Затвердити склад міського оперативного штабу для організації підготовки господарського комплексу та соціальної сфери до роботи в опалювальний сезон 2023/2024 років та контролю за проходженням опалювального сезону 2023/2024 років (додаток 1).

2. Затвердити план заходів з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років (додаток 2).

3. До 15.06.2022 р. провести наради з керівниками підприємств, установ та організацій усіх форм власності з питань виконання запланованих заходів та затвердити графіки виконання робіт з підготовки об'єктів господарського комплексу до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років.

4. Керівникам підприємств, установ, організацій:

4.1 Забезпечити контроль за безумовним виконанням вимог та положень Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10 грудня 2008 року № 620/378;

4.2 Забезпечити підготовку об'єктів до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років. відповідно до затверджених планів, складених за результатами весняного обстеження об'єктів;

4.3 Спланувати та затвердити заходи з енергозбереження;

4.4 Своїми наказами визначити відповідальних осіб за підготовку об'єктів до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років.

5. Керівникам підприємств житлово-комунального господарства:

5.1 Забезпечити своєчасне коригування тарифів на житлово-комунальні послуги з метою повного відшкодування витрат на їх виробництво;

5.2 Забезпечити своєчасне укладання договорів на постачання природного газу, твердого палива та інших видів енергоносіїв, а також забезпечити технічну готовність наявної автодорожньої техніки для посипання протиожеледних матеріалів та прибирання снігу на вулично-дорожній мережі, провести закупівлю паливно-мастильних та посипкових матеріалів, запасних частин та іншого обладнання, необхідних для стабільного проходження осінньо-зимового періоду 2023/2024 років;

5.3 Активізувати роботу підприємств з питань взаєморозрахунків та розрахунків за спожиті енергоносії;

5.4. Організувати підготовку, перепідготовку навчання та перевірку знань персоналу, який здійснює експлуатацію та обслуговування об’єктів життєзабезпечення населення (електро-, тепло-, газо-, водопостачання та водовідведення).

6. З метою узагальнення та своєчасного надання інформації до облдержадміністрації про хід підготовки господарського комплексу та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років керівникам підприємств житлово-комунального господарства, начальнику відділу освіти Цимбалу О.І., директору комунального некомерційного підприємства «Бучанський консультативно-діагностичний центр» Бучинському Л.Я., директору комунального некомерційного підприємства «Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги» Джам О.І., в.о. начальника відділу культури, національностей та релігій Півчук Н.В., начальнику управління соціальної політики Пасічній І.Ю., затвердити план заходів з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років.

7. До 1 жовтня 2023 р. забезпечити виконання затверджених заходів.

8. Хід підготовки господарського комплексу та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років розглянути на засіданні виконавчого комітету Бучанської міської ради у вересні 2023 р.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Чейчука Д.М.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

**Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро ЧЕЙЧУК**

**25.05.2023**

**Керуючий справами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро ГАПЧЕНКО**

**25.05.2023**

**Начальник відділу**

**бухгалтерського обліку та**

**фінансового забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ЯКУБЕНКО**

**25.05.2023**

**Начальник управління**

**юридично-кадрової роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила РИЖЕНКО**

**25.05.2023**

**Начальник відділу**

**житлово-комунальної**

**інфраструктури \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анастасія ВИГІВСЬКА**

**25.05.2023**

Додаток 1

до рішення № 282

виконавчого комітету Бучанської міської ради

25.05.2023 року

**Склад міського оперативного штабу для організації підготовки господарського комплексу та соціальної сфери до роботи в опалювальний сезон та контролю за проходженням опалювального сезону 2023/2024 років.**

Чейчук Д.М. - заступник міського голови згідно з розподілом обов`язків;

керівник штабу;

за посадою - начальник відділу ЖКІ Бучанської міської ради,

заступник керівника штабу;

Члени штабу:

Бучинський Л.Я. - директор комунального некомерційного підприємства

«Бучанський консультативно-діагностичний центр»;

Джам О.І - директор комунального некомерційного підприємства

«Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги»;

Гребенюк А.К. - директор КП «Бучабудзамовник»;

Мостіпака С.В. - начальник КП «Бучасервіс»

Пирч С.В. - директор ПКПП «Теплокомунсервіс»;

Грицаєнко С.В. - завідувач сектору муніципальної безпеки Бучанської міської ради;

Півчук Н.В. - в.о. начальника Відділу культури, національностей

та релігій Бучанської міської ради;

Сімон Т.А. - начальник Фінансового управління Бучанської міської ради;

Пасічна І.Ю. - начальник Управління соціальної політики Бучанської міської

ради;

Наумов В.Ю. - начальник відділу містобудування та архітектури

Бучанської міської ради;

Цимбал О.І. - начальник Відділу освіти Бучанської міської ради;

За посадою - староста у селах Гаврилівка та Тарасівщина;

Петрушевська І.М. - староста у селі Луб’янка;

Микиша С.М. - староста у селі Блиставиця;

Купраш А.О. - староста у с. Бабинці та с. Буда-Бабинецька;

Липовецький А.М. - староста у с. Ворзель;

Козир Р.І. - староста у с. Здвижівка;

Сашко Т.В. - т.в.о. староста у с. Мироцьке;

Марченко В.Д. - в.о. старости у с. Синяк, Червоне, Вороньківка, Раківка;

Лапікова М.М. - державний інспектор з енергетичного нагляду управління

Держенергонагляду в Київській області;

Закомірний О.О. - головний державний інспектор центрального міжрегіонального

управління Держпраці.

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Начальник відділу ЖКІ Анастасія ВИГІВСКА**

Додаток 2

до рішення № 282

виконавчого комітету Бучанської міської ради

25.05.2023

План заходів з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років

1. Провести обстеження та аналіз фактичного стану об’єктів життєзабезпечення, розробити комплекс заходів щодо підготовки бюджетних установ та організацій, об’єктів теплопостачання, водопостачання, водовідведення, електропостачання, газопостачання, житлового і дорожнього господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років.

Розробити та затвердити графіки виконання робіт з підготовки до осінньо-зимового періоду 2023/2024 року з визначенням фактичних обсягів робіт, щомісячним розписом їх виконання та закріплення виконавців.

Термін виконання до 25 травня 2023 р.

1. Утворити місцеві оперативні штаби для контролю за ходом підготовки господарського комплексу та об’єктів соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років.

Термін виконання до 25 травня 2023 р.

1. Забезпечити виконання планових показників з комплексної підготовки житлово-комунального господарства та об’єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років.

Термін виконання до 15 вересня 2023 р.

1. Забезпечити стовідсоткову готовність закладів освіти до стабільної роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років.

Термін виконання до 1 вересня 2023 р.

1. Забезпечити технічну готовність наявної автодорожньої техніки, що може бути задіяна в очистці автодоріг від снігових заметів, незалежно від форм власності та відомчої належності.

Термін виконання до 1 листопада 2023 р.

1. Забезпечити готовність необхідних запасів паливно-мастильних та посипкових матеріалів для забезпечення життєдіяльності населених пунктів в особливих погодних умовах.

Термін виконання до 1 листопада 2023 р.

1. Розробити та узгодити в установленому порядку оперативні плани спільних дій, спрямованих на локалізацію можливих наслідків аварій на системах газо-, електро-, тепло-, водопостачання та водовідведення усіх форм власності.

Термін виконання до 1 жовтня 2023 р.

1. Вжити заходів щодо своєчасного проведення у повному обсязі підприємствами теплоенергетики, установами та організаціями, що фінансуються з місцевих бюджетів.

Протягом року.

1. Передбачити кошти у місцевих бюджетах на підготовку житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років.

Протягом року.

1. Забезпечити контроль за проведенням пробного запуску об’єктів теплопостачання з подальшим оформлення актів готовності до опалювального періоду .

Термін виконання до 1 вересня 2023 р.

1. Інформувати департамент житлово-комунального господарства та енергоефективності Київської обласної державної адміністрації про підготовку в осінньо-зимовий період 2023/2024 років.

Щомісяця, 13 та 28 числа.

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Начальник відділу ЖКІ Анастасія ВИГІВСКА**