

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

**19.10.2023 № 1365**

**Про передачу квартири у власність**

Розглянувши заяву наймача квартири № \*\*\* про передачу в приватну власність квартири. Згідно ордеру на жиле приміщення від 25.03.1969 р. № 211, \*\*\* та \*\*\* було надано право на зайняття квартири № \*\*\* в житловому приміщенні загальною площею - \*\*\* кв. м., житловою площею – \*\*\* кв. м. за адресою: Київська область, м. Буча, \*\*\*. Враховуючи копію свідоцтва про укладення шлюбу від \*\*\* р. та присвоєння гр. \*\*\* прізвища \*\*\*, копію свідоцтва про смерть гр. \*\*\*., акту депутата Бучанської міської ради про встановлення факту проживання гр. \*\*\* за адресою: Київська область, м. Буча, вул. \*\*\* , кв. № \*\*\* та довідку від 29.09.2023 року № 100.40/0712-23/573 Територіально відокремленого безбалансового відділення № 10026/0712 щодо невикористання гр. \*\*\* житлових чеків на приватизацію, на підставі ст. ст. 9, 65-1 Житлового кодексу України, ст. 345 Цивільного кодексу України, Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Передати в приватну власність квартиру № \*\*\*(склад сім’ї – 1 особа). Житлова площа – \*\*\* при нормі 31 кв. м. Відновна вартість – \*\*\* грн.
2. Юридичному відділу управління юридично-кадрової роботи доручити оформлення свідоцтва про право власності на квартиру \*\*\*.
3. Управлінню Центр надання адміністративних послуг доручити видачу свідоцтва про право власності на квартиру \*\*\*.
4. **Гр. \*\*\*.**, суму в розмірі \*\*\* грн за оформлення свідоцтва про право власності та надлишкову вартість, сплатити на розрахунковий рахунок: UA668201720314231043201053934 в Державна казначейська служба в м. Київ, одержувач: Бучанська міська рада, ЄДРПОУ: 04360586, МФО: 820172.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови  Шепетька Сергія.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  19.10.2023 | **Сергій ШЕПЕТЬКО** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  19.10.2023 | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  19.10.2023 | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **В.о.начальника юридичного відділу** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  19.10.2023 | **Віта ГНІДАШ** |