

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

**05.01.2024 № 6**

**Про передачу квартири у власність**

Розглянувши заяву наймача квартири № \*\*\* за вх. № \*\*\* про передачу в приватну власність квартири. Згідно ордеру на жиле приміщення від 16.03.1993 р. № \*\*\* - дочка, було надано право на зайняття квартири № \*\*\* в житловому приміщенні, загальною площею – \*\*\* кв. м., житловою площею – \*\*\* нотаріально посвідчену заяву-згоду про відмову від приватизації \*\*\*. та довідку відділу ЖКГ та інфраструктурного розвитку Управління ІРІ та ЖКГ Ірпінської міської ради від 30.11.2023 року № \*\*\*, щодо не прийняття участі в приватизації та невикористання житлових чеків гр. \*\*\* на підставі ст. ст. 9, 65-1 Житлового кодексу України, ст. 345 Цивільного кодексу України, Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Передати в приватну власність квартиру № \*\*\* (склад сім’ї – 1 особа). Житлова площа – \*\*\* кв. м., при нормі 31 кв. м. Відновна вартість – \*\*\* грн.
2. Відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично-кадрової роботи доручити оформлення свідоцтва про право власності на квартиру № \*\*\*.
3. Управлінню Центр надання адміністративних послуг доручити видачу свідоцтва про право власності на квартиру № \*\*\*.
4. **Гр.** \*\*\* суму в розмірі \*\*\*гривень за оформлення свідоцтва про право власності та надлишкову вартість, сплатити на розрахунковий рахунок: UA668201720314231043201053934 в Державна казначейська служба в м. Київ, одержувач: Бучанська міська рада, ЄДРПОУ: 04360586, МФО: 820172.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови  Шепетька Сергія.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  05.01.2024 | **Сергій ШЕПЕТЬКО** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  05.01.2024 | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  05.01.2024 | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Начальник відділу з питань управління комунальною власністю** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  05.01.2024 | **Віта ГНІДАШ** |