

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

**26.01.2024 № 269**

**Про передачу кімнати у власність**

Розглянувши заяву наймача кімнати \*\*\* за вх. № П-32132 про передачу в приватну власність кімнати. Згідно копії ордеру \*\*\* було надано право на зайняття кімнати \*\*\*.

Враховуючи заяву-згоду про відмову від приватизації \*\*\* довідку № 100.40/0712-23/22 від 19.01.2024 Територіально відокремленого безбалансового відділення № 10026/0712, в м. Ірпені, щодо не участі в приватизації та невикористання житлових чеків гр. \*\*\* на підставі ст. ст. 9, 65-1 Житлового кодексу України, ст. 345 Цивільного кодексу України, Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Передати в приватну власність кімнату \*\*\* (склад сім’ї – 1 особа). Загальна площа – \*\*\* кв. м, при нормі 31 кв. м. Відновна вартість – \*\*\* грн.
2. Відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично-кадрової роботи доручити оформлення свідоцтва про право власності на кімнату \*\*\*.
3. Управлінню Центр надання адміністративних послуг доручити видачу свідоцтва про право власності на кімнату \*\*\*.
4. **Гр.** \*\*\***.,** суму в розмірі \*\*\* грн за оформлення свідоцтва про право власності, сплатити на розрахунковий рахунок: UA668201720314231043201053934 в Державна казначейська служба в м. Київ, одержувач: Бучанська міська рада, ЄДРПОУ: 04360586, МФО: 820172.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови  Шепетька Сергія.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  26.01.2024 | **Сергій ШЕПЕТЬКО** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  26.01.2024 | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  26.01.2024 | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Головний спеціаліст з юридичних питань відділу з питань управління комунальною власністю** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  26.01.2024 | **Ілона МЕЛЬНИЧЕНКО** |