

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **23.02.2024** |  | **№ 1303** |

**Про повторний розгляду заяви про надання компенсації за пошкоджене майно**

Розглянувши скаргу Оснач Ольги Іванівни від 19.02.2024 р. № О-987/12.1-07 щодо надання компенсації для відновлення нерухомого майна, пошкодженого внаслідок бойових дій, враховуючи службову записку від 20.02.2024 р. № 04-03/383 від члена комісії Пасічної І.Ю., оскільки Оснач О.І. не погодилась з рішенням комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, та надала скаргу від 19.02.2024 р. № О-987/12.1-07, керуючись пунктом 12 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради,

**ВИРІШИВ:**

1. Заяву № ЗВ-11.01.2024-75857 Оснач Ольги Іванівни про надання компенсації надіслати на повторний розгляд.

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Дмитра Чейчука.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  *(23.02.2024 р.)* | **Дмитро ЧЕЙЧУК** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  *(23.02.2024 р .)* | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  *(23.02.2024 р.)* | **Людмила РИЖЕНКО** |