

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

**28.06.2024 № 3979**

**Про утворення комісії зі встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), затвердження її складу та Порядку встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації на особливий період», з метою встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) за особами, зазначеними в пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію зі встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) та затвердити її склад, згідно додатку 1.
2. Затвердити Порядок встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), згідно додатку 2.
3. Затвердити форму заяви для встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), згідно додатку 3.
4. Контроль за виконаннями даного рішення покласти на заступника міського голови, Дмитра ЧЕЙЧУКА.

**Міський голова**  **Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_2024\_\_\_  *(дата)* | Дмитро ЧЕЙЧУК |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_2024\_\_\_  *(дата)* | Дмитро ГАПЧЕНКО |
| **Начальник управління юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_.2024\_\_\_  *(дата)* | Людмила РИЖЕНКО |
| **Начальник відділу муніципальної безпеки** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_.2024\_\_\_  *(дата)* | Світлана ГРИЦАЄНКО |
| **Начальник Управління соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_.2024\_\_\_  *(дата)* | Ірина ПАСІЧНА |

**Додаток 1**

**до рішення**

**виконавчого комітету**

**Бучанської міської ради**

**від «28» червня 2024 р. № 3979**

**СКЛАД**

**комісії зі встановлення факту здійснення**

**особою догляду (постійного догляду)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії** | Секретар Бучанської міської ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ |
| **Заступник голови комісії** | Заступник начальника відділу муніципальної безпеки Бучанської міської ради Володимир БАРАБАШ |
| **Секретар комісії** | Головний спеціаліст відділу соціальної роботи з ветеранами Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради (за посадою) |
| **Члени комісії:** |  |
|  | Депутат Бучанської міської ради Лариса ФЕДОРУК |
|  | Начальник управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради Людмила РИЖЕНКО |
|  | Начальник управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради Оксана МИХАЛЬЧУК |
|  | Начальник Управління соціальної політики Бучанської міської ради Ірина ПАСІЧНА |
|  | Начальник відділу охорони здоров’я Бучанської міської ради Лариса МАТЮШЕНКО |
|  | Заступник директора-начальник відділу надання соціальних послуг КНП «Бучанський центр соціальних послуг та психологічної допомоги» Світлана ЖОЛУДЕНКО |
|  | Головний спеціаліст відділу муніципальної безпеки Бучанської міської ради Андрій ВЕРЛАТИЙ |
|  | Староста старостинського округу (за посадою), за місцем проживання особи, яка потребує догляду (постійного догляду) |
|  | Представник амбулаторії сімейної практики за місцем проживання особи, яка потребує догляду (постійного догляду) |
|  | Голова ГО «Бучанська міська організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій» Олександр ЩЕРБАК (за згодою) |
|  | Представник Бучанського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою) |
|  | Офіцер Бучанської міської територіальної громади Максим КОЖУШКО (за згодою) |

Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО

Начальник Управління

соціальної політики Ірина ПАСІЧНА

**Додаток 2**

**до рішення**

**виконавчого комітету**

**Бучанської міської ради**

**від «28» червня 2024 р. № 3979**

**ПОРЯДОК**

**встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)**

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», пункту 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період».

1.2. Порядок визначає розгляд заяв та встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) військовозобов'язаними, які здійснюють догляд (постійний догляд) за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, та які не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними, для розгляду питання надання їм відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, шляхом складання Акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) комісією зі встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі - Комісія) з урахуванням матеріалів, наданих районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки. Члени Комісії уповноважені на складання Акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) за формою додатку 8 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560.

1.3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», нормами, наведеними в Законах України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про правовий режим військового стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. За результатами роботи Комісія з урахуванням матеріалів, наданих районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки,  складає Акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду). Зазначений Акт є одним із документів, які надаються військовозобов'язаним до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки  для отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період.

**2. Порядок створення та організації діяльності комісії** **зі**  **встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)**

2.1. Для встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) військовозобов'язаний, який здійснює догляд (постійний догляд), звертається із заявою встановленого зразка за адресою місця проживання або адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання до Управління центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради. До заяви додаються наступні документи:

2.1.1. Копія паспорта або пластикова картка типу ІD-1 паспорта з безконтактним електронним носієм та витяг з реєстру заявника та особи, яка потребує догляду (постійного догляду);

2.1.2. Витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника та особи, яка потребує догляду (постійного догляду);

2.1.3. Копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) заявника та особи, яка потребує догляду (постійного догляду);

2.1.4. Копії документів, що підтверджують родинний зв’язок з особою, яка потребує догляду (постійного догляду);

2.1.5. Копія документу, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду (постійного догляду) – довідка до акта огляду МСЕК про групу і причину інвалідності (за наявності інвалідності);

2.1.6. Копію документу, що підтверджує потребу особи в догляді (постійному догляді) – висновок про наявність порушень функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватись і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі форми № 080-4/0 (у разі відсутності інвалідності);

2.1.7.Документ (довідка) про призначення/не призначення військовозобов’язаному допомоги, компенсації за здійснення догляду (постійного догляду), виданий органом соціального захисту;

2.1.8. Документи щодо інших членів сім’ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військовозобов’язаними та відповідно до закону зобов’язані та можуть їх утримувати та здійснювати постійний догляд, а також підтверджуючі документи щодо підстави неможливості здійснення ними догляду (постійного догляду) – документ, який посвідчує перебування на території інших держав на законних підставах, довідку про проживання в іншій області України на постійній основі, тощо;

2.1.9. Копія заяви, яка надана до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

2.1.10. Інші документи, які не передбачені цим пунктом, але необхідні для розгляду питання по суті – за потреби.

2.2. Заява може бути подана особисто або направлена засобами поштового зв’язку. Військовозобов’аний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для складання Акта.

2.3. Розгляд заяви здійснює Комісія, яка утворюється рішенням виконавчого комітету Бучанської міської ради у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

2.4. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться по мірі надходження заяв осіб, які здійснюють догляд (постійний догляд) та складання Акта про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду). Керівництво роботою Комісії здійснює її голова. Голова організовує виконання покладених на Комісію завдань і прийнятих нею рішень. Підготовку засідань здійснює секретар Комісії, який виконує інші організаційні функції, веде письмовий протокол засідань.

2.5. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від числа членів, присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.6. Усі рішення, прийняті Комісією, зазначаються в протоколі. Протокол підписується головою комісії та секретарем шляхом проставлення особистого підпису.

2.7. Комісія попередньо перевіряє заяву та додані документи. У випадку, якщо до заяви не додані документи, подання яких згідно з вимогами цього Порядку є обов’язковим, Комісія письмово повідомляє військовозобов’язаного про необхідність подачі таких документів та зупиняє розгляд заяви до моменту подачі таких документів. Після надходження необхідних документів розгляд заяви відновлюється.

2.8. У разі виявлення невідповідності наведених у заяві військовозобов'язаного даних або військовозобов’язаний не звернувся до міського (районного) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відділу за місцем свого перебування на військовому обліку із заявою, передбаченою абзацом першим п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560, заява Комісією не розглядається, заявнику відправляється письмова відповідь.

2.9. Комісія, відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560, після отримання матеріалів за результатами перевірки військовозобов’язаного, який здійснює догляд, надісланих районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки або його відокремленим відділом, складає Акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду).

2.10. Акт складається Комісією у двох примірниках, засвідчується підписами членів Комісії та скріплюється печаткою Бучанської міської ради. Один примірник Акта видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв’язку за адресою, вказаною у заяві. Всі матеріали, що стали підґрунтям для складання та видачі Акта, долучаються до другого примірника Акта, який зберігається у секретаря Комісії.

2.11. Відмова у видачі Акта про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) надається у таких випадках:

- до заяви не додано документи, подання яких, згідно з вимогами цього Порядку, є обов’язковим;

- з урахуванням наданих районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки матеріалів встановлено, що військовозобов’язаний не підпадає під вимоги п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560;

- заявнику призначено та виплачується компенсація (допомога, надбавка) на догляд за особою, яка потребує догляду (постійного догляду);

- військовозобов’язаний не звернувся до міського (районного) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відділу за місцем свого перебування на військовому обліку із заявою, передбаченою абзацом першим п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560.

Всі матеріали, що стали підґрунтям для відмови у видачі Акта про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) зберігаються у секретаря Комісії.

Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО

Начальник Управління

соціальної політики Ірина ПАСІЧНА

**Додаток 3**

**до рішення**

**виконавчого комітету**

**Бучанської міської ради**

**від «28» червня 2024 р. № 3979**

Бучанському міському голові

Анатолію ФЕДОРУКУ

Від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище)

(ім’я, побатькові)

Адреса реєстрації місця проживання:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса фактичного проживання:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу, відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560, скласти та видати мені Акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові особи, яка потребує догляду (постійного догляду)

Проживає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та являється мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати родинний зв’язок: батько, мати, брат, сестра, баба, дід, тощо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До заяви додаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю дозвіл на обробку моїх персональних даних з метою вирішення порушеного мною питання.

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ рік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО

Начальник Управління

соціальної політики Ірина ПАСІЧНА