

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **21.06.2024** | **№ 3967** |

**Про влаштування дітей-сиріт**

**\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.,**

**\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* , \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.,**

**\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.,**

**на виховання та спільне проживання**

**до дитячого будинку сімейного типу родини**

**\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\***

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», керуючись рішенням виконавчого комітету Бучанської міської ради Київської області від 21.06.2024 № 3966 «Про створення дитячого будинку сімейного типу на базі родини \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* та влаштування дітей-сиріт на виховання та спільне проживання», на підставі заяви громадян \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*, які проживають за адресою: Київська область, Бучанський район, \*. \*\*\*\*\*, вул. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*-\*, кв. \*, враховуючи рекомендацію комісії з питань захисту прав дітей від 20.06.2024, з метою забезпечення належних умов для виховання в сімейному оточенні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Влаштувати до дитячого будинку сімейного типу родини \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* на виховання дітей-сиріт: \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н. з \*\*.\*\*.\*\*\*\*.

2. Персональну відповідальність за життя, здоров’я, фізичний та психічний розвиток дітей вихованців: \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., покласти на батьків-вихователів \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*.

3. Відділу служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради:

3.1. Здійснювати контроль за умовами утримання і виховання \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\*\* р.н., та \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.

3.2. Щороку до 01 січня забезпечити подання відомостей до відділу служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради для складання звіту про стан виховання, утримання та розвитку \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.

3.3.Повідомити орган опіки та піклування Ірпінської міської ради про прийняте рішення та необхідність зняття із \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* опіки над неповнолітніми: \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., та малолітнім \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., у зв’язку з влаштуванням до дитячого будинку сімейного типу.

4. Управлінню соціальної політики Бучанської міської ради:

4.1. Призначити та розпочати виплату державної соціальної допомоги на дітей- вихованців та грошове забезпечення батькам-вихователям згідно чинного законодавства.

4.2. Здійснювати зазначені виплати на \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., грошове забезпечення батькам-вихователям щомісяця до 20 числа, починаючи з дня підписання договору між Бучанською міською радою та батьками-вихователями \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*.

5. КНП «Бучанський центр надання соціальних послуг та психологічної допомоги» :

5.1. Закріпити за дитячим будинком сімейного типу фахівця із соціальної роботи з метою проведення соціального супроводу, надання комплексу соціальних послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування дитячого будинку сімейного типу;

5.2. Щороку до 20 грудня надавати службі у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради щорічний звіт про виконання плану соціального супроводу дітей та сім’ї.

6. Відділу освіти Бучанської міської ради:

6.1. Забезпечити право дітей на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, відповідно до потреб дітей.

6.2. Подавати відділу служби у справах дітей та сім’ї щорічний звіт про рівень розвитку та знань дітей, відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь батьків-вихователів у вихованні дітей, тощо.

7. КНП «Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги»:

7.1. Закріпити (за потреби) сімейного лікаря за дітьми вихованцями: \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., та забезпечити проходження двічі на рік дітьми медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за ними.

7.2. Щороку до 20 грудня надавати відділу служби у справах дітей та сім’ї щорічний звіт про стан здоров’я дітей, дотримання батьками-вихователями рекомендацій лікаря.

8. Бучанському управлінню поліції ГУНП в Київській області:

8.1. Щороку до 20 грудня надавати відділу служби у справах дітей та сім’ї щорічний звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку батьків-вихователів та дітей, які виховуються в дитячому будинку сімейного типу родини Гранцевих.

9. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на головного відповідального виконавця - відділ служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступницю міського голови Аліну Саранюк.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Міський голова** | | **Анатолій ФЕДОРУК** | | |
|  | |  | | |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **21.06.2024** | | **Аліна САРАНЮК** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **21.06.2024** | | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |
| **Начальник юридичного відділу** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **21.06.2024** | | **Юлія ГАЛДЕЦЬКА** |
| **Начальник центру соціальних служб Управління соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **21.06.2024** | | **Лариса ФЕДОРУК** |
| **Начальник відділу служби**  **у справах дітей та сім’ї** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **21.06.2024** | | **В’ячеслав АРТЮШЕНКО** |