

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12.07.2024** |  | **№ 4173** |

**Про надання квартири для постійного користування**

Розглянувши звернення заступника командувача (з тилу – начальника логістики) бригадного генерала Головного управління Національної гвардії України Олександра Білоуса від 26.06.2024 за вх. № 12.1-08/1/4780, про виключення з числа службових жилих приміщень \*\*\* в с. Синяк, Бучанського р-н., Київської області та надання її для постійного проживання \*\*\*, у зв’язку з тим, що відпала потреба у її використанні як службового житла, враховуючи витяг з протоколу № 7 засідання центральної житлово-побутової комісії Головного управління Національної гвардії України від 21.06.2024, відповідно до постанови від 04.02.1988 № 37 «Про службові жилі приміщення», затвердженої Радою Міністрів Української РСР, відповідно до Житлового кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати для постійного проживання однокімнатну житлову квартиру \*\*\*, що знаходиться за адресою: Київська обл., Бучанський р-н., с. Синяк, вул \*\*\*, жилою площею: 18,9 кв. м, загальною площею: 36,7 кв. м.
2. Надати для постійного користування однокімнатну житлову квартиру № \*\*\*, що знаходиться за адресою: Київська обл., Бучанський р-н., с. Синяк, вул. \*\*\*, жилою площею: 18,9 кв. м, загальною площею: 36,7 кв. м, гр. \*\*\* В ордер вписати: \*\*\* – наймач.
3. Доручити відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради оформити ордер на особу, зазначену в п. 2 цього рішення.

4. Доручити Управлінню Центр надання адміністративних послуг видати ордер та копію даного рішення особі, зазначеній в п. 2 цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Чейчука Дмитра.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  12.07.2023 | **Дмитро ЧЕЙЧУК** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  12.07.2023 | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  12.07.2023 | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **В. о. начальника відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  12.07.2023 | **Євген НОВОШИНСЬКИЙ** |