

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

**29.07.2024 № 4274**

**Про передачу квартири у власність**

Розглянувши заяву наймача квартири \*\*\* в м. Буча, Київської області, \*\*\* від 27.06.2024 за вх. № П-19452 про передачу в приватну власність квартири. Згідно копії ордеру № 171 від 16.01.2004 р., \*\*\* - наймачу, \*\*\* - чоловіку наймача, \*\*\* - сину наймача, \*\*\* – сину наймача, було надано право на зайняття квартири \*\*\* в м. Буча, Київської області.

Враховуючи ордер на житлове приміщення № 171, копії нотаріально-завірених заяв \*\*\*, \*\*\*, \*\*\* про відмову від приватизиції квартири \*\*\* в м. Буча, Київської області, копію довідки Територіально відокремленого безбалансового відділення № 10026/0712 в м. Ірпені, щодо неучасті в приватизації та невикористання житлових чеків \*\*\*, на підставі ст. ст. 9, 65-1 Житлового кодексу України, ст. 345 Цивільного кодексу України, Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Передати в приватну власність квартиру \*\*\* в м. Буча, Київської області, **гр.** **\*\*\*,** **04.05.1962 р. н.** Загальна площа – 37,4 кв. м, при нормі 31 кв. м, житлова площа – 16,5 кв. м. Відновна вартість – 6,73 грн.
2. Відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично-кадрової роботи доручити оформлення свідоцтва про право власності на квартиру \*\*\* в м. Буча, Київської області.
3. Управлінню Центр надання адміністративних послуг доручити видачу свідоцтва про право власності на квартиру \*\*\* в м. Буча, Київської області.
4. **Гр. \*\*\*,** суму в розмірі 37,15 грн за оформлення свідоцтва про право власності та надлишкову площу, сплатити на розрахунковий рахунок: UA668201720314231043201053934 в Державна казначейська служба в м. Київ, одержувач: Бучанська міська рада, ЄДРПОУ: 04360586, МФО: 820172.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови  Аліну Саранюк.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  29.07.2024 | **Аліна САРАНЮК** |
| **В. о. керуючого справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  29.07.2024 | **Богдана САВИЦЬКА** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  29.07.2024 | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **В. о. начальника відділу**  **з питань управління комунальною власністю** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  29.07.2024 | **Євген НОВОШИНСЬКИЙ** |