

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

# **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

# **Р І Ш Е Н Н Я**

# **«02» серпня 2024 року № 4378**

**Про затвердження Порядку отримання та розподілу гуманітарної та/або благодійної допомоги, отриманої Бучанською міською радою**

З метою впорядкування питання отримання гуманітарної та/або благодійної допомоги, наданої Бучанській міській раді, її розподілу і контролю за цільовим використанням, відповідно до Законів України «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 22.10.1999 №1192-XIV, враховуючи постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання отримання, використання, обліку та звітності благодійної допомоги» від 05.03.2022 №202 та «Деякі питання пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану» від 05.09.2023 №953 (зі змінами та доповненнями), керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Порядок отримання та розподілу гуманітарної та/або благодійної допомоги, отриманої Бучанською міською радою, згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Дмитра ЧЕЙЧУКА.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови**  **В.о. керуючого справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  *(02.08.2024 р.)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  *(02.08.2024 р.)* | **Аліна САРАНЮК**  **Богдана САВИЦЬКА** |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  *(02.08.2024 р.)* | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **В.о. начальника відділу з питань управління комунальною власністю** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  *(02.08.2024 р.)* | **Євген**  **НОВОШИНСЬКИЙ** |

|  |
| --- |
| Додаток 1  до рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради  від  02.08. 2024 № 4378 |

**ПОРЯДОК**

**отримання та розподілу гуманітарної та/або благодійної допомоги, отриманої Бучанською міською радою**

**1.Загальні положення**

          1.1. Цей Порядок отримання та розподілу гуманітарної та/або благодійної допомоги, отриманої Бучанською міською радою (далі за текстом - Порядок) визначає механізм прийому, розподілу та передачі Бучанській міській раді гуманітарної та/або благодійної допомоги, наданої донорами/благодійниками/меценатами (далі - Донори), в умовах воєнного стану в Україні.

         1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про гуманітарну допомогу» та інших законодавчих актах, які регулюють підстави щодо надання та отримання благодійної та гуманітарної допомоги.

**2. Отримання та розподіл гуманітарної та/або благодійної допомоги**

         2.1. Передача гуманітарної та/або благодійної допомоги від Бучанської міської ради набувачам здійснюється на підставі рішення сесії Бучанської міської ради, враховуючи рекомендації Робочої групи з питань гуманітарної та/або благодійної допомоги (далі – Робоча група) та оформлюється актом приймання-передачі.

         2.2. Робоча група, склад якої затверджується розпорядженням міського голови.

        2.3. Отримання гуманітарної та/або благодійної допомоги здійснюється на підставі супроводжуючих (первинних) документів, наданих Донором, та акту прийняття-передачі гуманітарної та/або благодійної допомоги. У разі відсутності у первинних документах вартості майна, що передається Донором, Робоча група може здійснювати оцінку справедливої вартості майна, яка зазначається в акті прийняття-передачі гуманітарної та/або благодійної допомоги.

       2.4. Набувачами гуманітарної та/або благодійної допомоги можуть бути виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства, установи та організації, військові формування, підрозділи Збройних Сил України тощо.

       2.5. Для надання гуманітарної та/або благодійної допомоги, потенційним набувачем допомоги подається письмова заява із зазначенням переліку необхідної гуманітарної та/або благодійної допомоги.

       2.6. Розподіл гуманітарної та/або благодійної допомоги здійснюється відповідно до визначеного Донором цільового спрямування, що має бути підтверджено відповідним листом. У разі відсутності цільового спрямування рішення про розподіл приймає Робоча група на підставі звернень відповідних юридичних осіб – отримувачів такої допомоги в довільній формі на ім’я міського голови.

        2.7. У разі визначення Донором цільового використання благодійної та/або гуманітарної допомоги набувач зобов’язаний дотримуватися встановлених Донором умов.

**3.Облік та звітність**

3.1. Отримувачі та набувачі гуманітарної та/або благодійної допомоги зобов&apos;язані вести бухгалтерський та оперативний облік надходження, зберігання, розподілу та використання гуманітарної та/або благодійної допомоги, а також звітність за встановленими нормами чинного законодавства формами.

         3.2. Бучанська міська рада має право здійснювати контроль за фактичним отриманням та використанням гуманітарної та/або благодійної допомоги набувачами такої допомоги.

         3.3. Робочою групою, відповідно до прийнятого рішення сесії Бучанської міської ради про розподіл гуманітарної та/або благодійної допомоги, отриманої Бучанською міською радою, складається відповідний акт прийому-передачі, який підписується членами Робочої групи та представниками Набувача.

         3.4. У разі відмови Набувача від підписання акту-прийому передачі протягом 20-денного терміну з моменту його отримання, вважається, що Набувач відмовився від отримання гуманітарної та/або благодійної допомоги. У такому випадку гуманітарна та/або благодійна допомога підлягає повторному розподілу, згідно вимог цього Порядку.

**В.о. керуючого справами Богдана САВИЦЬКА**

**Вик. Начальник управління**

**юридично-кадрової роботи Людмила РИЖЕНКО**