

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

**06.09.2024 № 4792**

**Про внесення змін до Порядку встановлення факту здійснення особою постійного догляду**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації на особливий період» (зі змінами), з метою встановлення факту здійснення постійного догляду за особами, зазначеними в пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду, згідно додатку 1.
2. Затвердити Порядок встановлення факту здійснення особою постійного догляду, згідно додатку 2.
3. Затвердити форму заяви для встановлення факту здійснення особою постійного догляду, згідно додатку 3.
4. Рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 28.06.2024 № 3979 «Про створення комісії зі встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), затвердження її складу та Порядку встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)» визнати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконаннями даного рішення покласти на заступника міського голови, Дмитра ЧЕЙЧУКА.

**Міський голова**  **Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_2024\_\_\_  *(дата)* | Дмитро ЧЕЙЧУК |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_2024\_\_\_  *(дата)* | Дмитро ГАПЧЕНКО |
| **Начальник управління юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_.2024\_\_\_  *(дата)* | Людмила РИЖЕНКО |
| **Начальник відділу муніципальної безпеки** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_.2024\_\_\_  *(дата)* | Світлана ГРИЦАЄНКО |
| **Начальник Управління соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_.2024\_\_\_  *(дата)* | Ірина ПАСІЧНА |

**Додаток 1**

**до рішення**

**виконавчого комітету**

**Бучанської міської ради**

**від «06» вересня 2024 р. № 4792**

**СКЛАД**

**комісії із встановлення факту здійснення**

**особою постійного догляду**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії** | Секретар Бучанської міської ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ |
| **Заступник голови комісії** | Заступник начальника відділу муніципальної безпеки Бучанської міської ради Володимир БАРАБАШ |
| **Секретар комісії** | Головний спеціаліст відділу соціальної роботи з ветеранами Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради (за посадою) |
| **Члени комісії:** |  |
|  | Депутат Бучанської міської ради Лариса ФЕДОРУК |
|  | Начальник управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради Людмила РИЖЕНКО |
|  | Начальник управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради Оксана МИХАЛЬЧУК |
|  | Начальник Управління соціальної політики Бучанської міської ради Ірина ПАСІЧНА |
|  | Начальник відділу охорони здоров’я Бучанської міської ради Лариса МАТЮШЕНКО |
|  | Заступник директора-начальник відділу надання соціальних послуг КНП «Бучанський центр соціальних послуг та психологічної допомоги» Світлана ЖОЛУДЕНКО |
|  | Головний спеціаліст відділу муніципальної безпеки Бучанської міської ради Андрій ВЕРЛАТИЙ |
|  | Староста старостинського округу (за посадою), за місцем проживання особи, яка потребує постійного догляду |
|  | Представник амбулаторії сімейної практики за місцем проживання особи, яка потребує постійного догляду |
|  | Голова ГО «Бучанська міська організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій» Олександр ЩЕРБАК (за згодою) |
|  | Представник Бучанського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою) |

Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО

Начальник Управління

соціальної політики Ірина ПАСІЧНА

**Додаток 2**

**до рішення**

**виконавчого комітету**

**Бучанської міської ради**

**від «06» вересня 2024 р. № 4792**

**ПОРЯДОК**

**встановлення факту здійснення особою постійного догляду**

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», пункту 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період».

1.2. Порядок визначає процедуру встановлення факту здійснення особою постійного догляду на підставі заяви військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9, 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, та які не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними, для розгляду питання надання їм відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, шляхом складання Акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду комісією зі встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі - Комісія). Члени Комісії уповноважені на складання Акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду за формою додатку 8 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560.

1.3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», нормами, наведеними в Законах України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про правовий режим військового стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. За результатами роботи Комісія з урахуванням матеріалів, отриманих під час перевірки відомостей складає Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду. Зазначений Акт є одним із документів, які надаються військовозобов'язаним до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки  для отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період.

**2. Порядок створення та організації діяльності комісії** **зі**  **встановлення факту здійснення постійного догляду**

2.1. Для встановлення факту здійснення постійного догляду військовозобов'язаний, який здійснює догляд за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір’ю (батьком чи матір’ю дружини (чоловіка)), або військовозобов’язаний з числа членів сім’ї другого/третього ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, зайняті постійним доглядом за нею, звертається із заявою встановленого зразка задекларованого/зареєстрованого місця проживання до Управління центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради. До заяви додаються наступні документи:

* копія паспорта або пластикова картка типу ІD-1 паспорта з безконтактним електронним носієм заявника та особи, яка потребує постійного догляду;
* витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника та особи, яка потребує постійного догляду;
* копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) заявника та особи, яка потребує постійного догляду;
* копії документів, що підтверджують родинні зв’язки (свідоцтво про шлюб або свідоцтво про народження дитини, або свідоцтво про народження особи, яка здійснює постійний догляд, інші);
* один із документів, що підтверджує інвалідність особи, за якою здійснюється догляд: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або посвідчення, яке підтверджує відповідний статус, або пенсійне посвідчення чи посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, в яких зазначено групу та причину інвалідності, або довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу, за формою, затвердженою Мінсоцполітики;
* копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ;
* документ (довідка) про призначення/відмову у призначенні військовозобов’язаному допомоги, компенсації за здійснення постійного догляду, виданий органом соціального захисту;
* інформацію щодо інших членів сім’ї особи, яка потребує постійного догляду, які не є військовозобов’язаними та відповідно до закону зобов’язані їх утримувати (які зобов’язані та можуть здійснювати постійний догляд) та документи щодо підстави неможливості здійснення ними постійного догляду: інвалідність такої особи (висновок медико-соціальної експертної комісії), її потребу у постійному догляді (лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я), перебування під арештом (крім домашнього арешту), відбування покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі (за наявності), довідка про смерть такого члена сім’ї, або рішення суду про визнання його безвісно відсутнім, або рішення суду про оголошення померлим, або витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, документ, який посвідчує перебування на території інших держав на законних підставах, довідку про проживання в іншій області України на постійній основі), тощо;
* при здійсненні постійного доглядуза батьком чи матір’ю дружини (чоловіка): документи, що підтверджують родинні зв’язки (свідоцтво про шлюб та свідоцтво про народження дружини (чоловіка), документи, що підтверджують неможливість здійснення постійного догляду дружиною (чоловіком) або іншим працездатним членом сім’ї;
* військовозобов’язані, зайняті постійним доглядом за членами сім’ї другого ступеня споріднення, які є особами з інвалідністю I або II групи, зазначеними у пункті 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, надають підтверджуючі документи про відсутність членів сім’ї першого ступеня споріднення особи, за якою вони здійснюють догляд;
* військовозобов’язані, зайняті постійним доглядом за членами сім’ї третього ступеня споріднення, які є особами з інвалідністю I або II групи, зазначеними у пункті 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, надають підтверджуючі документи про відсутність членів сім’ї першого і другого ступеня споріднення особи, за якою вони здійснюють догляд;
* інші документи, які не передбачені цим пунктом, але необхідні для розгляду питання по суті – за потреби.

2.2. Заява може бути подана особисто або направлена засобами поштового зв’язку. Військовозобов’аний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для розгляду та складання Акта.   При перевірці пакету документів, наданого до заяви, здійснюється перевірка копій документів на відповідність оригіналам, тому при собі необхідно мати оригінали усіх документів, копії яких надаються.

2.3. Розгляд заяви здійснює Комісія, яка утворюється рішенням виконавчого комітету Бучанської міської ради у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Розгляд заяви Комісією здійснюється протягом десяти календарних днів з дати її подання.

2.4. Для встановлення факту здійснення особою постійного догляду Комісія:

* відвідує місце проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, зазначене у заяві військовозобов’язаного;
* перевіряє відомості зазначені в заяві, зокрема щодо наявних прийнятих структурним підрозділом з питань соціального захисту населення рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов’язаний, за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання.

2.5. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться по мірі надходження заяв осіб, які здійснюють постійний догляд та складання Акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова. Голова організовує виконання покладених на Комісію завдань і прийнятих нею рішень. Підготовку засідань здійснює секретар Комісії, який виконує інші організаційні функції, веде письмовий протокол засідань.

2.6. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від числа членів, присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.7. Усі рішення, прийняті Комісією, зазначаються в протоколі. Протокол підписується головою комісії та секретарем шляхом проставлення особистого підпису.

2.8. Комісія попередньо перевіряє заяву та додані документи. У випадку, якщо до заяви не додані документи, подання яких згідно з вимогами цього Порядку є обов’язковим, Комісія письмово повідомляє військовозобов’язаного про необхідність подачі таких документів та зупиняє розгляд заяви до моменту подачі таких документів. Після надходження необхідних документів розгляд заяви відновлюється.

2.9. У разі виявлення невідповідності наведених у заяві військовозобов'язаного даних, заява Комісією не розглядається, заявнику відправляється письмова відповідь.

2.10. Комісія, відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560, складає Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду.

2.11. Акт складається Комісією у двох примірниках, засвідчується підписами членів Комісії та скріплюється печаткою Бучанської міської ради. Один примірник Акта видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв’язку за адресою, вказаною у заяві. Всі матеріали, що стали підґрунтям для складання та видачі Акта, долучаються до другого примірника Акта, який зберігається у секретаря Комісії.

2.12. Відмова у видачі Акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду надається у таких випадках:

* до заяви не додано документи, подання яких, згідно з вимогами цього Порядку, є обов’язковим;
* військовозобов’язаний не підпадає під вимоги п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560;
* заявнику призначено та виплачується компенсація (допомога, надбавка) на догляд за особою, яка потребує постійного догляду.

Всі матеріали, що стали підґрунтям для відмови у видачі Акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду зберігаються у секретаря Комісії.

Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО

Начальник Управління

соціальної політики Ірина ПАСІЧНА

**Додаток 3**

**до рішення**

**виконавчого комітету**

**Бучанської міської ради**

**від «06» вересня 2024 р. № 4792**

Бучанському міському голові

Анатолію ФЕДОРУКУ

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса реєстрації місця проживання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса фактичного проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу, відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560, скласти та видати мені Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові особи, яка потребує постійного догляду)

Проживає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

та являється мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати родинний зв’язок: батько, мати, брат, сестра, баба, дід, тощо)

До заяви додаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю дозвіл на обробку моїх персональних даних з метою вирішення порушеного мною питання.

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ рік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО

Начальник Управління

соціальної політики Ірина ПАСІЧНА