

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 25.10.2024 | № 5547 |

**Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітньому**

**\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*р.н.**

Розглянувши заяву № П-27643 від 19.09.2024 громадянина **\*\*\*\*\***, **\*\*\*\*\***р.н., який зареєстрований за адресою: **\*\*\*\*\***, а проживає фактично за адресою: **\*\*\*\*\***, про надання малолітньому **\*\*\*\*\***, **\*\*\*\*\***р.н., який проживає разом з ним, статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, враховуючи, що дитина зазнала психологічного насильства у вигляді моральних та психологічних страждань, що не потребують доведення, згідно з підпунктом 6 п. 3 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ч. 6 ст. 301 Закону України «Про охорону дитинства», враховуючи рекомендацію комісії з питань захисту прав дитини від 24.10.2024, керуючись підпунктом 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

* 1. Надати малолітньому **\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*р.н.** (свідоцтво про народження І-ОК № **\*\*\*\*\***, видане Бородянським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Київській області **\*\*\*\*\***), який зареєстрований за адресою: **\*\*\*\*\***, а проживає фактично за адресою: **\*\*\*\*\***, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

**\*\*\*\*\***, **\*\*\*\*\***р.н., взятий на облік Управління соціальної політики Бучанської міської ради, як внутрішньо переміщена особа **\*\*\*\*\***.

* 1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступницю міського голови Аліну Саранюк.

|  |  |
| --- | --- |
| **Міський голова** | **Анатолій ФЕДОРУК** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  ***\_\_\_\_.01.*2024** | **Дмитро ЧЕЙЧУК** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  ***\_\_\_\_.01.*2024** | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |
| **В. о. начальника юридичного відділу** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  ***\_\_\_\_.01.*2024** | **Юлія ГАЛДЕЦЬКА** |
| **Начальник центру соціальних служб**  **Управління соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  ***\_\_\_\_.01.*2024** | **Лариса ФЕДОРУК** |
| **Начальник відділу служби**  **у справах дітей та сім’ї** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  ***\_\_\_\_.01.*2024** | **В’ячеслав АРТЮШЕНКО** |