

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14.06.2024** |  | **№ 3732** |

**Про виключення квартири з числа службових приміщень**

Розглянувши клопотання начальника відділу освіти Бучанської міської ради від 17.05.2024 за вх. № 01-19/334, про виключення з числа службових квартири \*\*\*, в м. Буча, Київської області та надання її для постійного проживання \*\*\* у зв’язку з тим, що відпала потреба у її використанні як службового житла, враховуючи ордер виданий виконавчим комітетом Бучанської міської ради від 14.09.2013 \*\*\* на право зайняття службової квартири за адресою: Київська обл., м. Буча, \*\*\*, витяг з протоколу № 02 засідання комісії з житлових питань відділу освіти Бучанської міської ради від 17.05.2024, відповідно до Постанови від 04.02.1988 № 37 «Про службові жилі приміщення», затвердженої Радою Міністрів Української РСР, відповідно до Житлового кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Виключити з числа службових однокімнатну житлову квартиру \*\*\*, що знаходиться за адресою: Київська обл., м. Буча, вул. \*\*\*, загальною площею: 23,4 кв. м.
2. Надати для постійного користування однокімнатну житлову квартиру \*\*\*, що знаходиться за адресою: Київська обл., м. Буча, \*\*\* – наймач.

В ордер вписати: \*\*\* – наймач.

1. Доручити відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради оформити ордер на особу, зазначену в п. 2 цього рішення.
2. Доручити Управлінню Центр надання адміністративних послуг видати ордер та копію даного рішення особі, зазначеній в п. 2 цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Чейчука Дмитра.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  14.06.2024 | **Дмитро ЧЕЙЧУК** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  14.06.2024 | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В. о. начальника управління юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  14.06.2024 | **Юлія ГАЛДЕЦЬКА** |
| **В. о. начальника відділу**  **з питань управління**  **комунальною власністю** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  14.06.2024 | **Євген НОВОШИНСЬКИЙ** |