

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 12.02.2025 | № 414 |

**Про встановлення опіки над**

**дитиною, позбавленою батьківського піклування**

**та призначення опікуна**

Розглянувши звернення громадянки \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., від 10.02.2025 № П-\*\*\*\*, яка зареєстрована та проживає за адресою: Київська обл., Бучанський р-н, м. \*\*\*\*, вул. \*\*\*\*\*\*\*, \*, кв. \* про призначення її опікуном над малолітньою \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., дитиною, позбавленою батьківського піклування, враховуючи рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 04.02.2025 № 344 «Про надання малолітній, \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н. статусу дитини, позбавленої батьківського піклування», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини", Цивільним кодексом України, Законом України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", Законом України "Про охорону дитинства", Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Встановити опіку над дитиною, позбавленою батьківського піклування, малолітньою \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.
2. Призначити громадянку \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., яка зареєстрована та проживає за адресою: Київська обл., Бучанський р-н, м. \*\*\*\*, вул. \*\*\*\*\*\*\*\*, \*, кв. \*, опікуном над малолітньою \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., яка буде проживати разом з нею за вищезазначеною адресою.
3. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров’я та психологічний розвиток дитини, позбавленої батьківського піклування, \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., на опікуна \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., та зобов’язати:

3.1. Виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, психічний стан, фізичний і духовний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати її догляд і лікування.

3.2. Створити належні побутові умови та умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти.

3.3. Вживати заходи щодо захисту цивільних прав та інтересів підопічної дитини.

3.4. Щороку з моменту призначення подавати службі у справах дітей за місцем свого проживання (перебування) висновок про стан здоров’я опікуна.

3.5. Забезпечувати проходження медичного огляду дитини 2 рази на рік, яка перебуває під опікою та надавати службі у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради висновки про стан здоров’я, фізичний та розумовий розвиток дитини згідно зі встановленим зразком та у встановлені законодавством строки.

3.6. В місячний термін після прийняття цього рішення звернутись до управління соціального захисту населення щодо призначення соціальної допомоги на підопічну \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.

3.7. Щорічно до 01 лютого подавати відділу служби у справах дітей та сім'ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради письмовий звіт про стан виконання обов'язків опікуна та використання соціальних допомог на дитину.

1. Відділу служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради внести відомості про призначення опіки над малолітньою \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., до ІЄАС «Діти».
2. КНП «БЦС ППД» Бучанської міської ради здійснювати соціальний супровід сім’ї \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., де виховується \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Дмитра Чейчука.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Міський голова** | | **Анатолій ФЕДОРУК** | |
|  | |  | |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **12.02.2025** | | **Дмитро ЧЕЙЧУК** | |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **12.02.2025** | | **Дмитро ГАПЧЕНКО** | |
| **Начальник юридичного відділу** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **12.02.2025** | | **Юлія ГАЛДЕЦЬКА** | |
| **Начальник центру соціальних**  **служб Управління соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **12.02.2025** | | **Лариса ФЕДОРУК** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник відділу служби**  **у справах дітей та сім’ї** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **12.02.2025** | **В’ячеслав АРТЮШЕНКО** |