

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.04.2025 |  | № 704 |

**Про затвердження звіту про виконання фінансового плану** **комунального підприємства «Бучанський сервіс – центр Документ» Бучанської міської ради за 2024 рік**

З метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищенням ефективної роботи комунальних підприємств Бучанської міської ради, керуючись п.п. 3 п. а ст. 29, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  ст. 75, ст. 78 Господарського кодексу України, відповідно до вимог наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки», рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 21.07.2020 № 430 «Про Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Бучанської міської ради», виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства «Бучанський сервіс - центр Документ» Бучанської міської ради за 2024 рік, що додається.
2. Зобов’язати керівника комунального підприємства «Бучанський сервіс – центр Документ» Бучанської міської ради вжити заходів щодо виконання планових показників на 2025 рік та забезпечення збільшення показників рентабельності діяльності підприємства, активів та власного капіталу порівняно з фактичними показниками за 2024 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Дмитра Чейчука.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник міського голови | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Дмитро ЧЕЙЧУК |
| Керуючий справами | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Дмитро ГАПЧЕНКО |
| Начальник управління юридично-кадрової роботи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Людмила РИЖЕНКО |
| Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Світлана ЯКУБЕНКО |
| Начальник відділу економічного  розвитку та інвестицій | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Тетяна ЛІПІНСЬКА |