

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.04.2025** |  | **№ 778** |

**Про забезпечення житловим приміщенням**

Розглянувши заяву \*\*\* щодо видачі ордера на жиле приміщення, розташоване за адресою: Київська обл., м. Буча, \*\*\*. Відповідно до рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 08.11.2024 № 5746, \*\*\*, включений до квартирного обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов. Підставою для цього стало відсутність власного житла та проживання у службових кімнатах гуртожитку МВС, що розташований за адресою: Київська обл., м. Буча, \*\*\*. Згідно з випискою з протоколу № 12 засідання житлової комісії Господарського управління МВС України від 24.09.1999, \*\*\* був поселений до цього гуртожитку. Рішенням Бучанської міської ради від 22.12.2023 № 4066-53-VIII гуртожиток був прийнятий до комунальної власності Бучанської міської територіальної громади, як багатоквартирний житловий будинок.

Відповідно до статті 47 Конституції України, яка гарантує право кожного громадянина на житло, держава сприяє забезпеченню житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов, зокрема шляхом надання житла з державного та комунального житлового фонду. Враховуючи статті 9, 39 Житлового кодексу Української РСР, постанову Ради Міністрів УРСР від 11 грудня 1984 р. № 470, враховуючи факт тривалого проживання \*\*\* у гуртожитку МВС, а також його включення до квартирного обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов. Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати \*\*\*, квартиру \*\*\* в м. Буча, Київської обл., загальною площею - 40,3 кв. м, житловою площею- 25,0 кв. м, як особі, що потребує поліпшення житлових умов, з урахуванням його перебування на квартирному обліку та факту тривалого проживання у квартирі за вказаною адресою.

2. Доручити відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради оформити ордер на особу, зазначену в п. 1 цього рішення.

3. Доручити управлінню Центр надання адміністративних послуг видати ордер та копію цього рішення особі, зазначеній в п. 1 цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Чейчука Дмитра.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  11.04.2025 | **Дмитро ЧЕЙЧУК** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  11.04.2025 | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової**  **роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  11.04.2025 | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Начальник відділу**  **з питань управління**  **комунальною власністю** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  11.04.2025 | **Євген НОВОШИНСЬКИЙ** |