

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13.12.2024** |  | **№ 6155** |

**Про виключення квартири з числа службових приміщень**

Розглянувши звернення голови Служби безпеки України Василя Малюка від 06.12.2024 за вх. № 12.1-08/1/9292, про виключення з числа службових квартири \*\*\* в м. Буча, Київської області та надання її для постійного проживання гр. \*\*\* – наймачу, та членам його сім’ї: \*\*\* – дружині наймача, \*\*\* – дочці наймача, \*\*\* – сину наймача, у зв’язку з тим, що відпала потреба у її використанні як службового житла, враховуючи рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 30.11.2016 № 457 «Про включення квартир до числа службових», витяг з протоколу № 11 засідання Житлово-побутової комісії Центрального управління СБ України від 28.11.2024, відповідно до Постанови від 04.02.1988 № 37 «Про службові жилі приміщення», затвердженої Радою Міністрів Української РСР, відповідно до Житлового кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Виключити з числа службових двокімнатну житлову квартиру \*\*\*, що знаходиться за адресою: м. Буча, \*\*\*, жилою площею: 32,1 кв.м, загальною площею: 63,2 кв.м.
2. Надати для постійного користування двокімнатну житлову квартиру № \*\*\*, що знаходиться за адресою: м. Буча, \*\*, гр. \*\*\* - наймач. В ордер вписати: \*\*\*\* – наймач, \*\*\* – дружина наймача, \*\*\* – дочка наймача, \*\*\* – син наймача.
3. Доручити відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради оформити ордер на осіб, зазначених в п. 2 цього рішення.

4. Доручити управлінню Центр надання адміністративних послуг видати ордер та копію даного рішення особам, зазначеним в п. 2 цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Дмитра Чейчука.

**В. о. міського голови Дмитро ЧЕЙЧУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  13.12.2024 | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  13.12.2024 | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Начальник відділу**  **з питань управління**  **комунальною власністю** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  13.12.2024 | **Євген НОВОШИНСЬКИЙ** |