

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

**16.05.2025 № 1096**

**Про внесення змін до Порядку встановлення факту здійснення особою постійного догляду та затвердження складу комісії зі встановлення факту здійснення особою постійного догляду**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації на особливий період» (зі змінами), з метою встановлення факту здійснення постійного догляду за особами, зазначеними в пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад комісії зі встановлення факту здійснення особою постійного догляду, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Порядок встановлення факту здійснення особою постійного догляду, згідно з додатком 2.
3. Затвердити форму заяви для встановлення факту здійснення особою постійного догляду, згідно з додатком 3.
4. Рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 06.09.2024 року № 4792 «Про створення комісії зі встановлення факту здійснення особою постійного догляду, затвердження її складу та Порядку встановлення факту здійснення особою постійного догляду» визнати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови, Дмитра ЧЕЙЧУКА.

**Міський голова**  **Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_2025\_\_\_  *(дата)* | Дмитро ЧЕЙЧУК |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_2025\_\_\_  *(дата)* | Дмитро ГАПЧЕНКО |
| **Начальник управління юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_.2025\_\_\_  *(дата)* | Людмила РИЖЕНКО |
| **Начальник відділу муніципальної безпеки** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_.2025\_\_\_  *(дата)* | Світлана ГРИЦАЄНКО |
| **Начальник Управління соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_.2025\_\_\_  *(дата)* | Ірина ПАСІЧНА |

**Додаток 1**

**до рішення**

**виконавчого комітету**

**Бучанської міської ради**

**від «16» травня 2025 р. № 1096**

**СКЛАД**

**комісії із встановлення факту здійснення**

**особою постійного догляду**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії** | Секретар Бучанської міської ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ |
| **Заступник голови комісії** | Заступник начальника відділу муніципальної безпеки Бучанської міської ради Володимир БАРАБАШ |
| **Секретар комісії** | Головний спеціаліст відділу соціальної роботи з ветеранами Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради (за посадою) |
| **Члени комісії:** |  |
|  | Депутат Бучанської міської ради Лариса ФЕДОРУК |
|  | Начальник управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради Людмила РИЖЕНКО |
|  | Начальник управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради Оксана МИХАЛЬЧУК |
|  | Начальник Управління соціальної політики Бучанської міської ради Ірина ПАСІЧНА |
|  | Начальник відділу охорони здоров’я Бучанської міської ради Лариса МАТЮШЕНКО |
|  | Заступник директора-начальник відділу надання соціальних послуг КНП «Бучанський центр соціальних послуг та психологічної допомоги» Світлана ЖОЛУДЕНКО |
|  | Староста старостинського округу (за посадою), за місцем проживання особи, яка потребує постійного догляду |
|  | Представник амбулаторії сімейної практики за місцем проживання особи, яка потребує постійного догляду (за згодою) |
|  | Голова ГО «Бучанська міська організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій» Олександр ЩЕРБАК |
|  | Представник Бучанського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою) |

Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО

Начальник Управління

соціальної політики Ірина ПАСІЧНА

**Додаток 2**

**до рішення**

**виконавчого комітету**

**Бучанської міської ради**

**від «16» травня 2025 р. № 1096**

**ПОРЯДОК**

**встановлення факту здійснення особою постійного догляду**

1. **Загальні положення**
   1. Порядок встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», пункту 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період».
   2. Порядок визначає процедуру встановлення факту здійснення особою постійного догляду на підставі заяви військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд за особою, зазначеною у пунктах 9, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», та який не отримує компенсації (надбавки, допомоги) на догляд за ним, для розгляду питання надання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, шляхом складання Акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду комісією зі встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі - Комісія). Члени Комісії уповноважені на складання Акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду за формою додатка 8 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560.
   3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», нормами, наведеними в Законах України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та іншими нормативно-правовими актами.
   4. За результатами роботи Комісія з урахуванням матеріалів, отриманих під час перевірки відомостей складає Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду. Зазначений Акт є одним із документів, які надаються військовозобов'язаним до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки  для отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період.
2. **Порядок створення та організації діяльності комісії** **зі**  **встановлення факту здійснення постійного догляду**
   1. Для встановлення факту здійснення постійного догляду військовозобов'язаний, який здійснює догляд за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір’ю (батьком чи матір’ю дружини (чоловіка)), або військовозобов’язаний з числа членів сім’ї другого/третього ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, зайняті постійним доглядом за нею, звертається із заявою встановленого зразка до Управління центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради за адресою задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи, зазначеної у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, за якою здійснюється догляд.
   2. До заяви додаються наступні документи:

* копія паспорта або пластикова картка типу ІD-1 паспорта з безконтактним електронним носієм заявника та особи, яка потребує постійного догляду;
* витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника та особи, яка потребує постійного догляду;
* копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) заявника та особи, яка потребує постійного догляду;
* копії документів, що підтверджують родинні зв’язки (свідоцтво про шлюб або свідоцтво про народження дитини, або свідоцтво про народження особи, яка здійснює постійний догляд, інші);
* один із документів, що підтверджує інвалідність особи, за якою здійснюється постійний догляд: витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності чи виписка з акта огляду медико-соціальною експертною комісією, у якій міститься інформація про групу та причину інвалідності, за формою, затвердженою МОЗ або посвідчення, яке підтверджує відповідний статус, або пенсійне посвідчення чи посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу о собам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», в яких зазначено групу та причину інвалідності, або довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу, за формою, затвердженою Мінсоцполітики;
* копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ;
* документ (довідка) про призначення/відмову у призначенні військовозобов’язаному допомоги, компенсації, надбавки за здійснення постійного догляду, виданий органом соціального захисту;
* інформацію щодо інших членів сім’ї особи, яка потребує постійного догляду, які не є військовозобов’язаними та відповідно до закону зобов’язані їх утримувати (які зобов’язані та можуть здійснювати постійний догляд) та документи щодо підстави неможливості здійснення ними постійного догляду: інвалідність такої особи (висновок медико-соціальної експертної комісії), її потребу у постійному догляді (лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я), перебування під арештом (крім домашнього арешту), відбування покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі (за наявності), довідка про смерть такого члена сім’ї, або рішення суду про визнання його безвісно відсутнім, або рішення суду про оголошення померлим, або витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, документ, який посвідчує перебування на території інших держав на законних підставах, довідку про проживання в іншій області України на постійній основі), тощо;
* при здійсненні постійного догляду за батьком чи матір’ю дружини (чоловіка): документи, що підтверджують родинні зв’язки (свідоцтво про шлюб та свідоцтво про народження дружини (чоловіка), документи, що підтверджують неможливість здійснення постійного догляду дружиною (чоловіком) або іншим працездатним членом сім’ї;
* військовозобов’язані, зайняті постійним доглядом за членами сім’ї другого ступеня споріднення, які є особами з інвалідністю I або II групи, зазначеними у пункті 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, надають підтверджуючі документи про відсутність членів сім’ї першого ступеня споріднення особи, за якою вони здійснюють догляд;
* військовозобов’язані, зайняті постійним доглядом за членами сім’ї третього ступеня споріднення, які є особами з інвалідністю I або II групи, зазначеними у пункті 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, надають підтверджуючі документи про відсутність членів сім’ї першого і другого ступеня споріднення особи, за якою вони здійснюють догляд;
* інші документи, які не передбачені цим пунктом, але необхідні для розгляду питання по суті – за потреби.

Заява може бути подана особисто або направлена засобами поштового зв’язку. Військовозобов’аний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для розгляду та складання Акту. При подачі заяви та необхідних документів, здійснюється перевірка копій документів на відповідність оригіналам, тому при собі заявник повинен мати оригінали усіх документів, копії яких надаються.

* 1. Розгляд заяви здійснює Комісія, яка утворюється рішенням виконавчого комітету Бучанської міської ради у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Розгляд заяви Комісією здійснюється протягом десяти календарних днів з дати її подання.
  2. Для встановлення факту здійснення особою постійного догляду Комісія:
* відвідує місце проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, за адресою зазначеною у заяві;
* перевіряє відомості щодо наявності/відсутності інших осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, зазначеною у заяві, зокрема інформацію щодо наявних прийнятих рішень структурним підрозділом соціального захисту населення про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов’язаний, за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання.
  1. За результатами роботи Комісія з урахуванням матеріалів, отриманих під час перевірки відомостей складає Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду. Зазначений Акт є одним із документів, які надаються військовозобов'язаним до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки  для отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період.
  2. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться по мірі надходження заяв осіб, які здійснюють постійний догляд та складання Акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова. Голова організовує та контролює виконання покладених на Комісію завдань і прийнятих нею рішень. Підготовку засідань здійснює секретар Комісії, який виконує інші організаційні функції та веде протокол засідань.
  3. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від числа членів, присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
  4. Усі рішення Комісії оформлюються протоколом. Протокол підписується головою комісії та секретарем шляхом проставлення особистого підпису.
  5. Комісія попередньо перевіряє заяву та додані документи. У випадку, якщо до заяви не додані документи, подання яких згідно з вимогами цього Порядку є обов’язковим, Комісія приймає рішення про припинення розгляду заяви та письмово повідомляє військовозобов’язаного про прийняте рішення та необхідність подачі необхідних документів. Після надходження необхідних документів розгляд заяви поновлюється.
  6. У разі виявлення невідповідності наведених у заяві військовозобов'язаного даних, заява Комісією не розглядається, про що заявнику відправляється письмова відповідь.
  7. Комісія, керуючись п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560, на підставі розгляду отриманих документів ухвалює рішення про надання або відмову у видачі Акту та вразі позитивного рішення складає Акт про встановлення факту здійснення військовозобов’язаним постійного догляду.
  8. Акт складається Комісією у двох примірниках, засвідчується підписами членів Комісії та скріплюється печаткою Бучанської міської ради. Один примірник Акту видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв’язку за адресою, вказаною у заяві. Всі матеріали, що стали підґрунтям для складання та видачі Акту, долучаються до другого примірника та зберігаються разом із заявою та доданими до неї документами у справах загального діловодства відповідно до встановлених правил організації діловодства та архівного зберігання документів у органах місцевого самоврядування.
  9. Відмова у видачі Акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду надається у таких випадках:
* військовозобов’язаний не підпадає під вимоги п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560;
* особа зазначена у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», за якою здійснюється догляд не зареєстрована у Бучанській міській територіальній громаді згідно з витягом з реєстру територіальної громади.
* заявнику призначено та виплачується компенсація (допомога, надбавка) на догляд за особою, яка потребує постійного догляду;
* за результатами відвідування місця проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, уповноваженими членами Комісії не встановлено факт постійного догляду та не підтверджено достовірність інформації зазначеної у заяві, про що на черговому засіданні Комісії прийнято відповідне рішення.
* наявність інших осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, яка потребує стороннього догляду, зокрема інформація про наявні прийняті рішення про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов’язаний, за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання.
  1. Про відмову у видачі Акту військовозобов’язаному повідомляється письмово із зазначенням причини відмови. Всі матеріали, що стали підґрунтям для відмови у видачі Акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду зберігаються разом із заявою та доданими до неї документами у справах загального діловодства відповідно до встановлених правил організації діловодства та архівного зберігання документів у органах місцевого самоврядування.
  2. Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду дійсний на строк дії відповідних законних підстав, але не більш як на строк проведення мобілізації, встановлений Указом Президента України. Термін дії Акту визначається терміном дії висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я/довідки МСЕК/висновку мультидисциплінарної команди, але не повинен перевищувати 12 місяців з дати його видачі.

У разі продовження строку проведення мобілізації, термін дії виданого Акту військовозобов’язаному продовжується, але не більш як до настання обставин, за яких особа втрачає законні підстави на відстрочку.

Згідно Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 (зі змінами), відстрочка від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, у разі продовження строку проведення мобілізації, продовжується районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки без повторного надання військовозобов’язаним документів (зокрема Акту), що підтверджують право на відстрочку, за наявності у нього законних підстав на відстрочку (відповідно до раніше поданих військовозобов’язаним документів для оформлення відстрочки).

Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО

Начальник Управління

соціальної політики Ірина ПАСІЧНА

**Додаток 3**

**до рішення**

**виконавчого комітету**

**Бучанської міської ради**

**від «16» травня 2025 р. № \_\_\_\_\_**

Бучанському міському голові

Анатолію ФЕДОРУКУ

громадянина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(власне ім’я та прізвище) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса місця проживання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса фактичного місця проживання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактний номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності), дата народження)

прошу розглянути мою заяву та скласти і видати мені у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560, Акт про встановлення факту здійснення постійного

догляду за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові, ступінь родинного зв’язку особи, яка потребує постійного догляду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на підставі пункту \_\_\_\_\_ частини \_\_\_\_\_ статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».

Підтверджую відсутність (зазначити потрібне):

інших членів сім’ї першого (першого та другого) ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, зазначеної у **пункті 14** частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”;

інших працездатних членів сім’ї, які зобов’язані та можуть здійснювати постійний догляд за батьком чи матір’ю дружини (чоловіка), у випадках, передбачених у **пункті 9** частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;

інвалідності у особи, яка потребує постійного догляду, (дружини (чоловіка), дитини та/або батька чи матері) на підставі звернення по **пункту 9** частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».

До заяви додаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних», я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІП)

даю дозвіл на обробку моїх персанальних даних з метою вирішення порушеного мною питання.

Про результати розгляду заяви та прийняте рішення прошу повідомити мені письмово за адресою, що зазначена у заяві.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО

Начальник Управління Ірина ПАСІЧНА