**

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **20.06.2025** | № 1312 |

**Про продовження функціонування дитячого будинку сімейного типу на базі родини \*\*\*\*\*\*\*\* та забезпечення функціонування на території Бучанської міської територіальної громади**

Розглянувши розпорядження міського голови м. Бердянська, Запорізької області від 18.06.2025 «Про внесення змін до розпорядження від 29.05.2025 № 272-р «Про припинення функціонування дитячого будинку сімейного типу», керуючись Сімейним кодексом України, пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу» (зі змінами), враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дітей від 19.06.2025, з метою забезпечення належних умов для виховання в сімейному оточенні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Продовжити з 20 червня 2025 р. функціонування дитячого будинку сімейного типу родини \*\*\*\*\*\* на території Бучанської міської територіальної громади в житловому будинку за адресою: Київська область, Бучанський район, село \*\*\*\*\*\*\*\*, вул. \*\*\*\*\*\*\*, \*\*.

2. Персональну відповідальність за життя, здоров’я, фізичний та психічний розвиток дітей вихованців покласти на батьків-вихователів **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*** та **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\***.

3. Відділу служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради:

3.1. Здійснювати довлаштування дітей до дитячого будинку сімейного типу.

3.2. Щороку подавати звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей.

3.3. Забезпечувати щорічне пільгове оздоровлення дітей- вихованців.

4. Управлінню соціальної політики Бучанської міської ради:

4.1. Продовжити виплату державної соціальної допомоги на дітей вихованці та грошове забезпечення батькам-вихователям згідно чинного законодавства.

4.2. Здійснювати зазначені виплати на дітей-вихованців, грошове забезпечення батькам-вихователям щомісяця до 20 числа, починаючи з дня підписання договору між Бучанською міською радою та батьками-вихователями **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*** та **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\***.

5. КНП «Бучанський центр надання соціальних послуг та психологічної допомоги»:

5.1. Закріпити за дитячим будинком сімейного типу фахівця із соціальної роботи з метою проведення соціального супроводу, надання комплексу соціальних послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування дитячого будинку сімейного типу.

5.2. Щороку до 20 грудня надавати службі у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради щорічний звіт про виконання плану соціального супроводу дітей та сім’ї.

6. Відділу освіти Бучанської міської ради:

6.1. Забезпечити право дітей на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, відповідно до потреб дітей.

6.2. Подавати відділу служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради відомості для складання щорічного звіту про рівень розвитку та знань дітей, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь батьків-вихователів у вихованні дітей, тощо.

7. КНП «Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги»:

7.1. Закріпити (за потреби) сімейного лікаря за дітьми вихованцями дитячого будинку сімейного типу та забезпечити проходження двічі на рік дітьми медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за ними.

7.2. Щороку до 20 грудня надавати відділу служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради щорічний звіт про стан здоров’я дітей, дотримання батьками-вихователями рекомендацій лікаря.

8. Рекомендувати Бучанському управлінню поліції ГУНП в Київській області щороку до 20 грудня надавати відділу служби у справах дітей та сім’ї щорічний звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку батьків-вихователів та дітей, які виховуються в дитячому будинку сімейного типу родини \*\*\*\*\*\*\*\*\*.

9. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на головного відповідального виконавця - відділ служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради.

10. Доручити голові органу опіки та піклування Бучанської міської ради, заступниці міського голови, Саранюк Аліні Миколаївні підписати договір про функціонування будинку сімейного типу, що додається.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Міський голова** | | **Анатолій ФЕДОРУК** | | |
|  | |  | | |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **20.06.2025** | | **Аліна САРАНЮК** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **20.06.2025** | | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |
| **Начальник юридичного відділу** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **20.06.2025** | | **Юлія ГАЛДЕЦЬКА** |
| **В.о. начальника центру соціальних служб Управління соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **20.06.2025** | | **В’ячеслав АРТЮШЕНКО** |