

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(позачергове засідання)** |

**РІШЕННЯ**

18.04.2025 № 920

**Про оздоровлення та відпочинок, туристично-екскурсійні**

**та культурно-освітні подорожі дітей**

**Бучанської міської територіальної громади у 2025 році**

З метою оздоровлення та відпочинку дітей Бучанської міської територіальної громади у 2025 році, на виконання вимог законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації виїзду дітей за кордон на оздоровлення та відпочинок» від 10.11.2021 р. № 1167, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» від 27.01.1995 р. № 57, керуючись комплексною програмою підтримки сім’ї та забезпечення прав дітей «Назустріч дітям» Бучанської міської громади на 2024-2026 роки, що затверджена рішенням Бучанської міської ради від 24.12.2024 р. № 5115-68-VIII, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити та затвердити склад координаційного штабу з оздоровлення, відпочинку, туристично-екскурсійних та культурно-освітніх подорожей дітей Бучанської міської територіальної громади у 2025 році згідно з додатком 1.

2. Затвердити Порядок направлення на оздоровлення, відпочинок, туристично-екскурсійні та культурно-освітні подорожі дітей Бучанської міської територіальної громади у 2025 році згідно з додатком 2.

3. Відділу «Медіа-центр» систематично висвітлювати інформацію про хід оздоровлення, відпочинок, туристично-екскурсійні та культурно-освітні подорожі дітей Бучанської міської територіальної громади у 2025 році.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Аліну Саранюк.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис*)  ***18.04.*2025** | **Аліна САРАНЮК** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис*)  ***18.04.*2025** | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис*)  ***18.04.*2025** | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Начальник управління соціальної**  **політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис*)  ***18.04.*2025** | **Ірина ПАСІЧНА** |
| **Начальник центру соціальних служб**  **Управління соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис*)  ***18.04.*2025** | **Лариса ФЕДОРУК** |
| **Начальник відділу служби**  **у справах дітей та сім’ї** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис*)  ***18.04.*2025** | **В’ячеслав АРТЮШЕНКО** |

Ознайомлені:

**Директор**

**комунального некомерційного**

**підприємства «Бучанський центр**

**первинної медико-санітарної допомоги»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана ДЖАМ**

(*Особистий підпис* )

***18.04.*2025**

**Заступник начальника відділу освіти** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина НАУМЕНКО**

(*Особистий підпис* )

***18.04.*2025**

**Начальник відділу молоді та спорту** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дарина ЩИПАКІНА**

(*Особистий підпис* )

***18.04.*2025**

**Начальник відділу культури,**

**національностей та релігій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ПІВЧУК**

(*Особистий підпис* )

***18.04.*2025**

Додаток 1

до рішення № 920

виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від « 18 » квітня 2025 р.

**Склад**

**координаційного штабу з оздоровлення, відпочинку,**

**туристично-екскурсійних та культурно-освітніх подорожей дітей**

**Бучанської міської територіальної громади у 2025 році**

**Голова координаційного штабу:**

Саранюк Аліна Миколаївна, заступник міського голови.

**Члени координаційного штабу:**

Пасічна Ірина Юріївна, начальник управління соціальної політики

Бучанської міської ради;

Федорук Лариса Петрівна, начальник центру соціальних служб

Управління соціальної політики Бучанської міської ради;

Джам Оксана Іванівна, директор комунального некомерційного підприємства   
 «Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги»;

Артюшенко В’ячеслав В’ячеславович, начальник відділу служби у справах дітей та   
 сім’ї центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради;

Науменко Валентина Василівна, заступник начальника відділу освіти

Бучанської міської ради;

Півчук Наталія Володимирівна, начальник відділу культури, національностей та релігій   
 Бучанської міської ради (за посадою);

Щипакіна Дарина Ігорівна, начальник відділу молоді та спорту

Бучанської міської ради

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Начальник відділу служби**

**у справах дітей та сім’ї В’ячеслав АРТЮШЕНКО**

Додаток 2

до рішення № 920

виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від «18» квітня 2025 р.

**П О Р Я Д О К**

**направлення на оздоровлення, відпочинок, туристично-екскурсійні**

**та культурно-освітні подорожі дітей**

**Бучанської міської територіальної громади у 2025 році**

**І. Загальні положення**

1. Порядок направлення на оздоровлення, відпочинок, туристично-екскурсійні та культурно-освітні подорожі дітей Бучанської міської територіальної громади у 2025 році (далі – Порядок) застосовується під час направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, на оздоровлення та відпочинок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за путівками, вартість яких відшкодовується за рахунок видатків місцевого бюджету та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

2. Управління соціальної політики Бучанської міської ради закуповує путівки для оздоровлення та відпочинку дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету (далі – Путівка) шляхом проведення процедури закупівлі послуг за бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства.

3. Підприємства, установи та організації усіх форм власності, а також благодійні організації і фонди можуть залучатися Бучанською міською радою та Управлінням соціальної політики Бучанської міської ради для фінансування, організації та проведення оздоровлення та відпочинку дітей громади.

4. Придбані Путівки надаються безоплатно відповідно до розділу ІІІ цього Порядку.

5. Відбір та направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку здійснює відділ служби у справах дітей та сім’ї центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради.

6. Діти віком від 7 до 18 років перебувають у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку самостійно.

7. Дитина має право на безоплатне та пільгове забезпечення за рахунок коштів місцевого бюджету Путівкою один раз на рік за умови, що така путівка не надавалась їй у поточному році за рахунок коштів державного, обласного, місцевого бюджету та/або не виплачувалася матеріальна допомога на оздоровлення та відпочинок матері (батьку) з дітьми, які мають статус члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, відповідно до місцевої комплексної цільової програми «Соціальна підтримка учасників АТО/ООС, Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, учасників Революції Гідності та членів їх сімей»

на 2024 – 2026 рр.

8. Питання щодо першочерговості оздоровлення та відпочинку дітей здійснюється з урахуванням пріоритизації категорій дітей, що потребують соціальної уваги та підтримки, дати подання заяви та умови, що дитина не скористалася таким правом у минулому році.

9. У випадку дострокового виїзду дитини з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку сума коштів від вартості Путівки (батьківська часткова оплата), що залишилася невикористаною, не повертається.

**ІІ. Механізм направлення на оздоровлення, відпочинок, туристично-екскурсійні**

**та культурно-освітні подорожі дітей і контроль за дотриманням**

**вимог чинного законодавства та цього Порядку**

1. Координаційний штаб з оздоровлення, відпочинку, туристично-екскурсійних та культурно-освітніх подорожей дітей координує діяльність спрямовану на організацію оздоровлення та відпочинку дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

2. Працівники виконавчих органів Бучанської міської ради та Управління соціальної політики, на яких покладено виконання вимог цього Порядку, забезпечують формування бази даних відповідних категорій дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, формують списки супроводжуючих осіб з числа працівників навчальних закладів відділу освіти та КНП «Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги» (за межі України), відділ служби у справах дітей та сім’ї, КНП «Бучанський центр соціальних послуг та психологічної допомоги» (у межах України), і керуються цими даними.

3. Координаційному штабу з оздоровлення, відпочинку, туристично-екскурсійних та культурно-освітніх подорожей дітей:

1) провести необхідну організаційну роботу щодо оздоровлення, відпочинку, туристично-екскурсійних та культурно-освітніх подорожей дітей;

2) вжити заходів, спрямованих на охоплення всіма видами оздоровлення, відпочинку, туристично-екскурсійних та культурно-освітніх подорожей дітей.

4. Відділу служби у справах дітей та сім’ї:

1) забезпечити контроль за організацією та проведенням оздоровчої кампанії у 2025 році дитячими закладами оздоровлення та відпочинку незалежно від форм власності, установами, благодійними організаціями, фондами та підприємствами;

2) поновити базу даних дітей, які підлягають оздоровленню у 2025 році, з метою охоплення та оздоровлення дітей пільгових категорій, які обліковуються виконавчими органами міської ради та уникнення дублювання оздоровлених дітей різними установами та організаціями;

3) забезпечити контроль за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форм власності та підпорядкування, що знаходяться на території Бучанської міської територіальної громади;

4) забезпечити формування списків дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки та списки осіб, які супроводжуватимуть дітей, на оздоровлення та відпочинок;

5) забезпечити організацію перевезення груп дітей на оздоровлення, відпочинок, туристично-екскурсійні та культурно-освітні подорожі (в режимах як регулярних, так і нерегулярних пасажирських перевезень).

5. Відділу освіти:

1) забезпечити своєчасний відбір працівників відділу освіти, які супроводжуватимуть дітей в заклади оздоровлення та відпочинку;

2) надавати списки обдарованих і талановитих дітей, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям, лауреатам та/або дипломантам олімпіад, творчих конкурсів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань (1-3 особисте або командне місце), відмінників навчання за 2024-2025 навчальні роки.

6. Відділу охорони здоров’я та комунальному некомерційному підприємству «Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги»:

1) забезпечити своєчасний відбір медичних працівників, які супроводжуватимуть дітей в заклади оздоровлення та відпочинку;

2) забезпечити медичними довідками про стан здоров’я кожної дитини, яка виїжджає на оздоровлення та відпочинок, за формою, затвердженою МОЗ.

7. Відділу молоді та спорту, відділу культури, національностей та релігій спільно з закладами освіти:

1) забезпечити своєчасний відбір працівників відділу молоді та спорту, відділу культури, національностей та релігій, які супроводжуватимуть дітей в заклади оздоровлення та відпочинку;

2) надавати списки дітей дитячих творчих колективів та спортивних команд, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям, лауреатам та/або дипломантам олімпіад, творчих конкурсів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань не нижче районного, місцевого рівня (1-3 особисте або командне місце).

**ІІІ. Процедура надання дітям Путівок для оздоровлення, відпочинку та**

**направлення в туристично-екскурсійні та культурно-освітні подорожі**

1. Відділ служби у справах дітей та сім’ї надає безоплатні Путівки:

дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації  або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у районі антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації,  а також дітям загиблих (померлих) осіб, визначених у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n657) статті 10**-1** Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

дітям, один із батьків яких загинув (помер), пропав безвісти під час окупації військами російської федерації території Бучанської територіальної громади;

дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19-24 частини першої статті 6, осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до п. 11-16 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дітям, батьки яких перебувають у складі Збройних сил України, Національної гвардії України, Національної поліції України, Державної прикордонної служби України, Служби безпеки України, Державної служби з надзвичайних ситуацій України, добровольчих формувань територіальних громад, які брали участь у заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації;

2. Відділ служби здійснює направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за Путівками, складає та подає на погодження до Управління соціальної політики списки дітей згідно з додатком до цього Порядку (далі – Списки).

3. Підставою у наданні Путівок є оформлені Списки, затверджені в установленому порядку відповідно до додатка 1 цього Порядку.

4. Путівки заповнюються відповідно до затвердженого Списку та затверджуються печаткою Управління соціальної політики Бучанської міської ради.

5. Оформлені належним чином Путівки передаються особі, яка супроводжує дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

Дітям та їх батькам (особам, які їх замінюють) Путівки не видаються.

6. У разі неможливості використання Путівки на зазначену зміну з поважних причин (хвороба дитини, стихійне лихо тощо) відділ служби у справах дітей та сім’ї робить заміну дитини відповідної категорії.

Питання щодо реалізації путівок, які не використані категоріями, зазначеними у розділі ІІІ цього Порядку, буде вирішено шляхом розподілу серед дітей, що потребують соціальної уваги та підтримки, а саме:

- дітей з багатодітних сімей;

- дітей, що мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, відповідно підпунктів 1, 2 п. 3 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 №268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»;

- талановитих та обдарованих дітей, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможців, лауреатів та/або дипломантів олімпіад, творчих конкурсів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань не нижче районного, міського рівня (1-3 особисте або командне місце), відмінників навчання.

**IV. Перелік документів, необхідних для отримання Путівок для оздоровлення, відпочинку та направлення в туристично-екскурсійні та культурно-освітні подорожі**

1. Для надання Путівок до відділу служби у справах дітей та сім’ї подаються такі документи:

-заява зі згодою на обробку персональних даних одного з батьків, опікуна, піклувальника, інших законних представників (Додаток 3);

- копія паспорта громадянина України (посвідки на постійне проживання, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах) одного з батьків, опікуна, піклувальника, інших законних представників;

- реєстраційний номер облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія документа, що посвідчує особу дитини;

- витяг з реєстру територіальної громади (реєстрація місця проживання має бути виключно на території Бучанської МТГ).

- в залежності від категорії дитини надаються:

1) Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

- копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

2) Для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації  або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у районі антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації,  а також дітям загиблих (померлих) осіб, визначених у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n657) статті 10**-1** Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту":

- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

3) Для дітей, один із батьків яких загинув (помер), пропав безвісти під час окупації військами російської федерації території Бучанської територіальної громади:

- копія свідоцтва про смерть (витяг з єдиного реєстру осіб зниклих безвісти за особливих обставин), одного із батьків, який загинув (помер), пропав безвісти під час окупації військами російської федерації території Бучанської територіальної громади в період з 24.02.2022 р. по 31.03.2022 р..

4) Для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19-24 частини першої статті 6, осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до п. 11-16 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», дітей, батьки яких перебувають у складі Збройних сил України, Національної гвардії України, Національної поліції України, Прикордонної служби України, Служби безпеки України, Державної служби надзвичайної ситуації України, добровольчих формувань територіальних громад, які брали участь у заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації:

- копія посвідчення учасника бойових дій (особи з інвалідністю внаслідок війни) або довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (додаток 6 постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2023 №887) .

5) Для дітей з багатодітних сімей:

- копія посвідчення (довідки) дитини з багатодітної сім’ї.

6) Для дітей, що мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, відповідно підпунктів 1, 2 п. 3 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 №268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»:

- копія рішення Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (підпункт 1, 2 п. 3 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 №268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»).

7) Для талановитих та обдарованих дітей, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям, лауреатам та/або дипломантам олімпіад, творчих конкурсів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань (1-3 особисте або командне місце), відмінникам навчання:

- копія відповідного посвідчення, диплома, грамоти тощо про присвоєння звання переможця, лауреата та дипломанта олімпіад, творчих конкурсів, оглядів, спортивних змагань (1-3 особисте або командне місце), отриманих у поточному або попередньому році, копія табеля успішності за останній навчальний рік (у табелі враховуються тільки річні (підсумкові) оцінки, завірені печаткою навчального закладу).

2. Зазначені у підпунктах 1-7 пункту 1 розділу ІV документи не потребують нотаріального засвідчення, їх копії засвідчуються начальником відділу служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради.

3. Відповідальним за дотримання вимог цього Порядку та за збереження зібраних документів є відділ служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради.

4. Перед відправленням діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, яким надається Путівка, проходять медичний огляд. На кожну дитину, яка направляється до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, оформляється відповідна медична довідка.

**V. Організація поїздки дітей на оздоровлення та відпочинок, в туристично-екскурсійні та культурно-освітні подорожі, їх перебування та звітність**

1. Проїзд дітей на оздоровлення та відпочинок, в туристично-екскурсійні та культурно-освітні подорожі та у зворотному напрямку проводиться організовано групами або забезпечується батьками дитини, опікунами, піклувальниками, іншими законними представниками.

2. Проїзд дітей та супроводжуючих осіб здійснюється за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють), а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством згідно відомості (Додаток 3).

3. Харчування дітей під час перевезення здійснюється за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють), а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4. Відповідальними за збереження життя та здоров’я дітей, у складі організованої групи, на весь період перебування в дорозі, в день заїзду та до моменту передачі їх батькам є особи, які супроводжують групу дітей, та працівники закладу оздоровлення та відпочинку, в якому перебувають діти.

5. Призначення супроводжуючих осіб з числа працівників структурних підрозділів Бучанської міської ради здійснюється відповідно до розпорядження міського голови.

6. Діти, які направляються на оздоровлення та відпочинок, в туристично-екскурсійні та культурно-освітні подорожі повинні мати з собою речі, необхідні для перебування в закладі:

предмети особистої гігієни;

одяг і змінне взуття;

дві зміни нижньої білизни;

спортивне взуття та одяг;

купальник, плавки, взуття, що не промокає;

головний убір від сонця;

теплі речі;

кімнатне взуття.

7. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку має право відмовити у прийомі дитини до закладу в разі: відсутності у дитини, яка прибула на оздоровлення та відпочинок до дитячого закладу, медичної довідки встановленого зразка, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров’я.

У разі встановлення такого факту супроводжуючим та працівниками дитячого оздоровчого закладу складається відповідний акт у двох примірниках. Один примірник такого акта направляється до відділу служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради. Терміни використання такої Путівки переносяться дитячим закладом оздоровлення та відпочинку за узгодженням з відділом служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради.

8. У разі захворювання дитини, дитячий заклад оздоровлення та відпочинку організовує її лікування та за потреби доставляє до місця постійного проживання.

9. Відділ служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради протягом 10 днів після закінчення оздоровчої зміни подають звіт про використання путівок.

10. На період воєнного стану забезпечити компенсацію витрат за перевезення дітей на оздоровлення та відпочинок, туристично-екскурсійні та культурно-освітні подорожі та супроводжуючих осіб, оплата яких здійснена за рахунок батьківських коштів.

**VІ. Організація поїздки дітей в туристично-екскурсійні та культурно-освітні подорожі за кордон**

1. Відбір та направлення дітей в туристично-екскурсійні та культурно-освітні подорожі за кордон здійснюється відповідно до розділу ІІІ цього Порядку та на підставі запрошення країни, в якому обов'язково зазначаються строки виїзду групи дітей за кордон і повернення їх в Україну, кількість, категорії, вік дітей, умови проживання, харчування, програма перебування дітей за кордоном, а також інші додаткові послуги.
2. Списки дітей, що виїжджають за кордон в туристично-екскурсійну та культурно-освітню подорож складаються українською мовою. В списках зазначається прізвище, ім'я, по батькові дитини (також зазначаються латинськими літерами), дата народження, домашня адреса, телефон, навчальний заклад, у якому дитина навчається (утримується), серія та номер паспорта громадянина України для виїзду за кордон.
3. Затвердження списків дітей, що виїжджають за кордон в туристично-екскурсійну та культурно-освітню подорож здійснюється відповідно з додатком 2 цього Порядку.
4. На кожну дитину надається нотаріальний дозвіл на виїзд дитини за кордон від обох батьків (виключення – свідоцтво про смерть, одинока(ий) мати/батько), у разі якщо один із батьків з поважних причин не може надати такий дозвіл погодження на виїзд дитини за кордон надає відділ служби у справах дітей та сім’ї центру соціальних служб Управління соціальної політики.
5. Кількість супроводжуючих осіб визначається з розрахунку один супроводжуючий на 10 дітей та на групу дітей від 30 осіб – один медичний працівник, які призначаються відповідно до розділу V п. 5 цього Порядку.
6. Туристичне страхування дітей забезпечується за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють), а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

**VІІ. Організація виїзду дітей за кордон на оздоровлення та відпочинок від Київської обласної військової (державної) адміністрації**

1. Відбір та направлення дітей за кордон здійснюється на підставі Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації виїзду дітей за кордон на оздоровлення та відпочинок» зі змінами від 10.11.2021 р. № 1167.

2. Батьки або інші законні представники дитини на виїзд за кордон на оздоровлення та відпочинок подають пакет документів передбачених пунктом 1, розділу 4 цього Порядку, а також:

1) заяву батьків, завірену службою у справах дітей (може здійснюватися без нотаріально посвідченої згоди другого з батьків за наявності паспорта громадянина України для виїзду за кордон дитини або свідоцтва про народження дитини);

2) погодження службою у справах дітей згоди законних представників кожної дитини на її виїзд за кордон на оздоровлення та відпочинок відповідно до переліку категорій дітей, визначених у підпунктах 2-5 пункту 6 Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57;

3) копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон дитини;

4) копію медичної довідки про стан здоров’я кожної дитини, яка виїжджає за кордон на відпочинок та оздоровлення, за формою, затвердженою МОЗ (у разі відсутності можливості її оформлення – письмова заява законного представника дитини, що підтверджує відсутність або наявність у дитини хвороб).

3. Відповідальними за збереження життя та здоров’я дітей, під час перевезення, перебування за кордоном та до моменту передачі їх батькам є особи, які супроводжують групу дітей та працівники закладу оздоровлення та відпочинку, в якому перебувають діти або сім’ї які приймають дітей.

4. Супроводжуючі особи призначаються розпорядженням голови Київської обласної військової адміністрації відповідно до «Порядку організації виїзду дітей за кордон на оздоровлення та відпочинок» постанова Кабінету Міністрів України від 10.11.2021 р. № 1167.

5. Списки групи дітей, які виїжджають за кордон на оздоровлення та відпочинок, та осіб, які супроводжують групу дітей за кордон на оздоровлення та відпочинок, формуються за формою згідно з додатком 7 до «Порядку організації виїзду дітей за кордон на оздоровлення та відпочинок» постанова Кабінету Міністрів України від 10.11.2021 р. № 1167.

6. Проїзд дітей та супроводжуючих осіб за кордон здійснюється відповідно пунктів 1,2 розділу 5 цього Порядку.

7. Оздоровлення та відпочинок за кордоном дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, у сім’ях забороняється (допускається оздоровлення та відпочинок таких дітей виключно у складі організованих груп у закладах).

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Начальник відділу служби**

**у справах дітей та сім’ї В’ячеслав АРТЮШЕНКО**

Додаток 1

до Порядку

ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Начальник

Центру соціальних служб Управління соціальної політики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПИСОК**

дітей, які направляються до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку

на \_\_\_\_\_\_\_ зміну

з до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Вид путівки (безкоштовна або з частковою оплатою) | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата народження | Місце навчання | Домашня адреса, телефон | Батьки: прізвище, ім'я, по батькові, | Примітка  ( категорія дитини) |
|  |  |  |  |  |  | Мати - Батько- |  |
|  |  |  |  |  |  | Мати- Батько- |  |

**Начальник відділу служби**

**у справах дітей**  **та сім’ї** (підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 2

до Порядку

ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник Бучанський міський голова

міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПИСОК**групи дітей Бучанської міської територіальної громади Київської області,

які виїжджають у подорож до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

з до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ | ПІБ  латинськими літерами | Дата народження | Адреса | ПІБ  одного з батьків | Статус | Примітка  (алергія, інші особливості) | Серія, номер закордонного паспорта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Начальник Управління**

**соціальної політики** (підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 3

до Порядку

ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Начальник

Центру соціальних служб Управління соціальної політики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Відомість**

батьківські кошти за дорогу на відпочинок у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім'я дитини | Прізвище, ім'я, по батькові одного із батьків | Сума | Підпис | Примітка |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Начальник відділу служби**

**у справах дітей**  **та сім’ї** (підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 4

до Порядку

Начальнику Управління

соціальної політики

Бучанської міської ради

Ірині ПАСІЧНІЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ заявника, домашня адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефону)

Заява

Прошу оздоровити мою дитину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, число, місяць, рік народження)

учня (ученицю) \_\_\_\_\_ класу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва навчального закладу, номер)

у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяці 2025 р.

До заяви додаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , усвідомлюю, що на території держави введений військовий стан, розумію свою відповідальність у тому, що даю згоду на відпочинок, оздоровлення, туристично-екскурсійну та культурно-освітню подорож своєї дитини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, і беру на себе зобов’язання провести інформаційно-роз’яснювальну роботу на випадок виникнення надзвичайної ситуації: ракетного, мінометного, артилерійського обстрілів, тощо.

Даю згоду на обробку персональних даних моїх та моєї дитини (вихованця) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис)

Статус дитини\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_