

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **02.05.2025** | **№ 1008** |

**Про влаштування дітей, позбавлених**

**батьківського піклування малолітніх**

**\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.,**

**\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.**

**на виховання та спільне проживання до дитячого**

**будинку сімейного типу родини**

**\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* та**

**\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», керуючись рішенням виконавчого комітету Бучанської міської ради Київської області від 11.10.2024 № 5300 «Про створення дитячого будинку сімейного типу на базі родини **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*** та **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*** та влаштування дітей-сиріт на виховання та спільне проживання», на підставі заяви громадян **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*** та **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, які проживають за адресою: Київська область, Бучанський район, місто \*\*\*\*, вул. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*-\*, кв. \*, враховуючи рекомендацію комісії з питань захисту прав дітей від 09.10.2024, з метою забезпечення належних умов для виховання в сімейному оточенні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Влаштувати до дитячого будинку сімейного типу родини **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*** та **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*** на виховання дітей, позбавлених батьківського піклування малолітніх **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, \*\*.\*\*.\*\*\*\*\* р.н. та **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.

2. Персональну відповідальність за життя, здоров’я, фізичний та психічний розвиток дітей вихованців: **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н. та **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*,** \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н. покласти на батьків-вихователів **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*** та **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***.

3. Відділу служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради:

3.1. Здійснювати контроль за умовами утримання і виховання **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н. та **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.

3.2. Щороку до 01 січня забезпечити подання відомостей до відділу служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради для складання звіту про стан виховання, утримання та розвитку **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н. та **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.

4. Управлінню соціальної політики Бучанської міської ради:

4.1. Призначити та розпочати виплату державної соціальної допомоги на дітей- вихованців та грошове забезпечення батькам-вихователям згідно чинного законодавства.

4.2. Здійснювати зазначені виплати на **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н. та **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., грошове забезпечення батькам-вихователям щомісяця до 20 числа, починаючи з дня підписання договору між Бучанською міською радою та батьками-вихователями **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*** та **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***.

5. КНП «Бучанський центр надання соціальних послуг та психологічної допомоги» :

5.1. Закріпити за дитячим будинком сімейного типу фахівця із соціальної роботи з метою проведення соціального супроводу, надання комплексу соціальних послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування дитячого будинку сімейного типу;

5.2. Щороку до 20 грудня надавати відділу служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради щорічний звіт про виконання плану соціального супроводу дітей та сім’ї.

6. Відділу освіти Бучанської міської ради:

6.1. Забезпечити право дітей на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, відповідно до потреб дітей.

6.2. Подавати відділу служби у справах дітей та сім’ї щорічний звіт про рівень розвитку та знань дітей, відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь батьків-вихователів у вихованні дітей, тощо.

7. КНП «Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги»:

7.1. Закріпити (за потреби) сімейного лікаря за дітьми вихованцями **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н. та **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н. та забезпечити проходження двічі на рік дітьми медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за ними.

7.2. Щороку до 20 грудня надавати відділу служби у справах дітей та сім’ї щорічний звіт про стан здоров’я дітей, дотримання батьками-вихователями рекомендацій лікаря.

8. Бучанському управлінню поліції ГУНП в Київській області:

8.1. Щороку до 20 грудня надавати відділу служби у справах дітей та сім’ї щорічний звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку батьків-вихователів та дітей, які виховуються в дитячому будинку сімейного типу родини \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

9. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на головного відповідального виконавця - відділ служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступницю міського голови Аліну Саранюк.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **В.о.міського голови** | | **Дмитро ЧЕЙЧУК** | | |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  ***02.05.*2025** | | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |
| **Начальник юридичного відділу** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  ***02.05.*2025** | | **Юлія ГАЛДЕЦЬКА** |
| **Начальник центру соціальних служб**  **Управління соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  ***02.05.*2025** | | **Лариса ФЕДОРУК** |
| **Начальник відділу служби**  **у справах дітей та сім’ї** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  ***02.05.*2025** | | **В’ячеслав АРТЮШЕНКО** |
|  |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **11.10.2024** | **Аліна САРАНЮК** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **11.10.2024** | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |
| **Начальник юридичного відділу** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **11.10.2024** | **Юлія ГАЛДЕЦЬКА** |
| **Начальник центру соціальних служб Управління соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **11.10.2024** | **Лариса ФЕДОРУК** |
| **В.о. начальника відділу служби**  **у справах дітей та сім’ї** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **11.10.2024** | **Алла МЕЛАНЧЕНКО** |