

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(**ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ**)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.11.2024 |  | № 5887 |

**Про передачу паливно-мастильних матеріалів**

З метою збереження та належного обслуговування матеріальних цінностей за основним місцем їх розташування, враховуючи рішення позачергових засідань місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 19.06.2024 протокол № 16 та від 29.08.2024 протокол № 21, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Провести передачу паливно мастильних-матеріалів з балансу Бучанської міської ради до КП «Бучасервіс» для забезпечення сталого функціонування об’єктів критичної інфраструктури та життєзабезпечення населення на території Бучанської міської територіальної громади, а саме: дизельне пальне в кількості 10000 літрів на суму 460000,0 грн.
2. Провести передачу паливно мастильних-матеріалів з балансу Бучанської міської ради до КП «Бучазеленбуд» для забезпечення доставки деревини пільговим категоріям населення Бучанської міської територіальної громади, а саме: дизельне пальне в кількості 1000 літрів на суму 46000,00 грн.
3. Провести передачу паливно мастильних-матеріалів з балансу Бучанської міської ради до КП «Бучатранссервіс» для перевезення мобілізаційного ресурсу до пунктів призначення, а саме: дизельне пальне в кількості 1000 літрів на суму 46000,00 грн.
4. КП «Бучатранссервіс» забезпечити виконання мобілізаційних заходів шляхом перевезення мобілізаційного ресурсу до пунктів призначення згідно графіка Бучанського районного центру комплектування та соціальної підтримки.
5. Прийом-передачу дизельного пального оформити актами приймання-передачі.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Чейчука Д.М.

**В.о. міського голови Дмитро ЧЕЙЧУК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  22.11.2024  *(дата)* | **Дмитро ГАПЧЕНКО** | | **В.о. начальника управління юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  22.11.2024  *(дата)* | **Юлія ГАЛДЕЦЬКА** | | **В.о. начальника відділу бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  22.11.2024  *(дата)* | **Наталія ЗОРЯ** | | **Начальник відділу муніципальної безпеки** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  22.11.2024  *(дата)* | **Світлана ГРИЦАЄНКО** | |  |  |  | |  |  |