

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

**22.11.2024 № 5911**

**Про внесення змін до Порядку встановлення факту здійснення особою постійного догляду**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації на особливий період» (зі змінами), з метою встановлення факту здійснення постійного догляду за особами, зазначеними в пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до Порядку встановлення факту здійснення особою постійного догляду, затвердженого рішенням виконавчого комітету Бучанської міської ради від 06.09.2024 року № 4792 «Про внесення змін до порядку встановлення факту здійснення особою постійного догляду», а саме: додати до розділу 2 Порядку пункт 2.13. та викласти його в наступній редакції: «2.13. Для отримання завіреної копії раніше виданого Акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду, військовозобов'язаний звертається із заявою до Управління центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради. До заяви додаються копії паспорта або пластикова картка типу ІD-1 заявника та особи, яка потребує постійного догляду; витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника та особи, яка потребує постійного догляду. Копія Акта завіряється підписом Голови та секретаря комісії шляхом проставлення особистого підпису та скріплюється печаткою Бучанської міської ради. Термін дії Акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду визначається терміном дії висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я, але не повинен перевищувати 12 місяців з дати його видачі».

2. Контроль за виконаннями даного рішення залишаю за собою.

**В.о. міського голови**  **Дмитро ЧЕЙЧУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_22.11.2024\_\_\_  *(дата)* | Дмитро ГАПЧЕНКО |
| **Начальник управління юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_22.11.2024\_\_\_  *(дата)* | Людмила РИЖЕНКО |
| **Начальник відділу муніципальної безпеки** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_22.11.2024\_\_\_  *(дата)* | Світлана ГРИЦАЄНКО |
| **Начальник Управління соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_22.11.2024\_\_\_  *(дата)* | Ірина ПАСІЧНА |