**

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.07.2025 |  | № 1370 |

**Про врегулювання питання управління публічними інвестиціями на місцевому рівні Бучанської міської територіальної громади**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», з метою впорядкування процесу ініціювання, підготовки, оцінки та реалізації публічних інвестиційних проєктів і програм публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади, відповідно до частини шостої статті 59, статті 40, підпункту 2 пункту а статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок підготовки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади, що додається.
2. Затвердити Порядок оцінки інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади, що додається.
3. Затвердити Порядок формування єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади і галузевого (секторального) проєктного портфеля Бучанської міської територіальної громади, що додається.
4. Затвердити Порядок реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади, що додається.
5. Установити, що концепції публічних інвестиційних проєктів, які включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади за результатами їх підготовки, подання, оцінки та пріоритезації відповідно до Порядку підготовки, подання, оцінки та визначення критеріїв пріоритезації концепцій публічних інвестиційних проєктів на 2025 рік, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2024 р. № 903 “Деякі питання підготовки, подання, оцінки та критеріїв пріоритезації концепцій публічних інвестиційних проєктів на 2025 рік”, включаються до єдиного проєктного портфелю публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади і галузевих (секторальних) проєктних портфелів Бучанської міської територіальної громади з дотриманням вимог порядків, затверджених цим рішенням.
6. Установити, що електронна взаємодія в рамках підготовки публічних інвестиційних проєктів та їх моніторингу буде здійснюватися через Єдину інформаційну систему управління публічними інвестиційними проєктами, після нормативно-правового врегулювання механізму її використання органами місцевого самоврядування.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Дмитра Чейчука.

**В.о. міського голови Дмитро ЧЕЙЧУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керуючий справами | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Дмитро ГАПЧЕНКО |
| Начальник управління юридично-кадрової роботи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Людмила РИЖЕНКО |
| Начальник Фінансового управління | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Тетяна СІМОН |
| Начальник відділу економічного  розвитку та інвестицій | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Тетяна ЛІПІНСЬКА |

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 10.07.2025 № 1370

ПОРЯДОК

підготовки публічних інвестиційних проєктів

та програм публічних інвестицій

Бучанської міської територіальної громади

1. Цей Порядок регулює питання підготовки публічних інвестиційних проєктів (далі — проєкти), які повністю або частково реалізуються за рахунок публічних інвестицій, зокрема на умовах державно-приватного партнерства (крім проєктів, пов’язаних з обороноздатністю держави), та програм публічних інвестицій (далі — програми) на державному, регіональному та місцевому рівні.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

ініціатор програми — виконавчий орган або структурний підрозділ Бучанської міської ради, відповідальний за галузь (сектор) Бучанської міської територіальної громади для публічного інвестування (далі відповідальний галузевий (секторальний) виконавчий орган або структурний підрозділ), визначений Порядком розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади, затверджений рішенням виконавчого комітету від 10.07.2025 року № 1369;

ініціатор проєкту — виконавчий орган, структурний підрозділ, комунальне підприємство Бучанської міської ради, суб’єкт господарювання, у якого частка комунальної форми власності перевищує 50 % і становить величину, яка забезпечує Бучанській міській територіальній громаді право вирішального впливу на господарську діяльність цього суб’єкта;

масштабний проєкт — проєкт з орієнтовною вартістю понад 400 млн. гривень;

підготовка програми — передінвестиційний етап життєвого циклу програми, що включає здійснення стратегічного, економічного, фінансового, управлінського обґрунтування програми, який може завершитися підтвердженням її готовності до реалізації або відхиленням такої програми;

підготовка проєкту — передінвестиційний етап життєвого циклу проєкту, який включає розроблення проєкту, здійснення передінвестиційних досліджень (попереднє і повне техніко-економічне обґрунтування), оцінку проєкту, прийняття рішення щодо його доцільності та включення до галузевого (секторального) проєктного портфеля Бучанської міської територіальної громади, прийняття рішення Місцевою інвестиційною радою щодо включення проєкту до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади;

показники проєкту чи програми — вимірювані характеристики, які дають можливість відстежувати прогрес реалізації проєкту чи програми, оцінити ефективність та результативність їх реалізації, досягнення мети та забезпечити прозорість і підзвітність у здійсненні публічних інвестицій;

попереднє техніко-економічне обґрунтування — стадія етапу підготовки проєкту, що передбачає здійснення стратегічного, економічного, комерційного, фінансового та управлінського обґрунтування та є обов’язковою для всіх проєктів;

повне техніко-економічне обґрунтування — стадія етапу підготовки проєкту, що передбачає деталізацію обґрунтувань, здійснених на стадії попереднього техніко-економічного обґрунтування, та є обов’язковою для проєктів, прогнозована загальна вартість яких перевищує 50 млн. гривень, крім проєктів, реалізація яких здійснюється на умовах державно-приватного партнерства.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України, Господарському кодексі України, Законах України “Про засади державної регіональної політики”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про оцінку впливу на довкілля”, “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, Порядку розподілу коштів державного бюджету на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 232 “Деякі питання розподілу публічних інвестицій”, та інших нормативно-правових актах.

3. Процедура підготовки, встановлена цим Порядком, є обов’язковою для проєктів та програм, що потребуватимуть фінансування з державного бюджету та/або надання державної підтримки, для проєктів та програм, що фінансуватимуться з місцевого бюджету та/або з наданням місцевих гарантій.

4. Підготовка проєктів та програм здійснюється на місцевому рівні відповідно до цілей та завдань, визначених Стратегією розвитку Бучанської міської територіальної громади, а також середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади.

5. Підготовка проєктів та програм здійснюється з використанням Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проєктами (далі — Єдина інформаційна система) та передбачає внесення:

ініціатором проєкту до Єдиної інформаційної системи інформації за переліком згідно з додатком 1 відповідно до стадії підготовки проєкту;

ініціатором програми до Єдиної інформаційної системи інформації за переліком згідно з додатком 2.

Проєктам та програмам під час внесення інформації щодо них до Єдиної інформаційної системи присвоюється унікальний ідентифікатор проєкту та програми.

6. Організація підготовки проєктів та програм здійснюється з урахуванням вимог цього Порядку, методичних рекомендацій, затверджених Мінекономіки, галузевих методичних рекомендацій, затверджених міністерствами, відповідальними за реалізацію державної політики у конкретній галузі (секторі), та рекомендацій щодо підготовки проєктів та програм, наданих відділом економічного розвитку та інвестицій.

7. Підготовка проєктів передбачає здійснення стратегічного, економічного, комерційного, фінансового та управлінського обґрунтування та включає стадії розроблення попереднього техніко-економічного обґрунтування проєкту, повного техніко-економічного обґрунтування та стадію розроблення техніко-економічного обґрунтування здійснення державно-приватного партнерства.

Попереднє техніко-економічне обґрунтування є обов’язковим для всіх проєктів.

Повне техніко-економічне обґрунтування є обов’язковим для проєктів, прогнозована загальна вартість яких перевищує 50 млн. гривень, крім проєктів, реалізація яких здійснюється на умовах державно-приватного партнерства.

Техніко-економічне обґрунтування здійснення державно-приватного партнерства є обов’язковим для проєктів, реалізація яких здійснюється на умовах державно-приватного партнерства.

Зміст техніко-економічного обґрунтування здійснення державно-приватного партнерства визначається Порядком проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2011 р. № 384 “Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства”.

8. Попереднє техніко-економічне обґрунтування проєкту місцевому рівні передбачає внесення ініціатором проєкту до Єдиної інформаційної системи інформації про проєкт за результатами опрацювання:

1) стратегічного обґрунтування, що включає:

аналіз проєкту на відповідність цілям та завданням Стратегії розвитку Бучанської міської територіальної громади;

визначення напряму публічного інвестування у відповідній галузі (секторі), з яким пов’язаний проєкт;

аналіз проблеми (потреби), на розв’язання якої спрямований проєкт, її параметрів, обґрунтування необхідності розв’язання проблеми (задоволення потреби) через реалізацію проєкту, основні заходи, спрямовані на її розв’язання, включаючи аналіз альтернативних рішень;

підтвердження відповідності мети проєкту напряму публічного інвестування у відповідній галузі (секторі);

забезпечення відповідності цілей проєкту цільовим показникам напряму публічного інвестування у відповідній галузі (секторі) та наскрізним стратегічним цілям здійснення публічних інвестицій;

визначення поточної ситуації з наданням відповідної послуги або забезпеченням інфраструктури, що включає аналіз можливих проблем та ризиків, пов’язаних з поточним станом, та необхідних дій, спрямованих на їх подолання та досягнення цілей;

визначення бенефіціарів та вигод, які мають бути отримані від реалізації проєкту;

визначення та аналіз інших проєктів у тому ж напрямі публічного інвестування відповідної галузі (сектору), що можуть мати вплив на підготовку проєкту;

аналіз проєкту на відповідність цілям сталого розвитку;

2) економічного обґрунтування, що включає:

аналіз можливих технічних рішень із забезпеченням орієнтовної оцінки економічних витрат, переваг, недоліків та ризиків для кожного варіанта технічного рішення, а також аналіз сценарію, який не передбачає виконання будь-яких дій (залишення ситуації у поточному стані);

визначення попередніх технічних рішень за результатами аналізу можливих технічних рішень разом з обґрунтуванням прогнозованої вартості проєкту, зокрема шляхом аналізу проєктів-аналогів;

визначення соціально-економічного ефекту від реалізації проєкту з обґрунтуванням та поясненням використання кількісних та якісних показників;

для проєктів, прогнозована вартість яких не перевищує 50 млн. гривень, визначення остаточного технічного рішення за результатами економічного аналізу попередніх технічних рішень, проведеного за обраною методологією з урахуванням методичних рекомендацій, затверджених Мінекономіки (аналіз витрат і вигод, аналіз ефективності витрат, аналіз найменших витрат, багатокритеріальний аналіз);

базовий аналіз впливу проєкту на навколишнє природне середовище та зміну клімату, проведений з урахуванням методичних рекомендацій, затверджених Мінекономіки;

3) комерційного обґрунтування, що включає попередню оцінку ринку постачальників та підрядників, а також аналіз доступних варіантів закупівель для попередніх технічних рішень;

4) фінансового обґрунтування, що включає:

визначення загальних обсягів витрат (капітальні та операційні витрати), необхідних для підготовки та реалізації проєкту, з урахуванням методичних рекомендацій, затверджених Мінфіном, та порівняння вартості аналогічних проєктів;

формування детального бюджету, необхідного для реалізації проєкту, а також середньорічних витрат на експлуатацію та утримання — для проєктів, прогнозована вартість яких не перевищує 50 млн. гривень (за результатами визначення остаточного технічного рішення);

аналіз потенційних джерел фінансування проєкту та їх співвідношення;

аналіз отримання доходу (якщо він передбачається) з прогнозами надходжень від реалізації проєкту;

аналіз доступності послуг для споживачів, а також їх фінансову спроможність оплачувати встановлені тарифи — для проєктів, що передбачають надання платних послуг та встановлення тарифів на такі послуги;

5) управлінського обґрунтування, що включає:

проведення аналізу необхідних компетенцій для успішної підготовки та реалізації проєкту, включаючи визначення ключових функцій, необхідних навичок та досвіду, а також потреби у залученні незалежних експертів та консультантів різного профілю;

підготовку плану реалізації проєкту з визначенням орієнтовної послідовності дій та графіка його реалізації.

9. Після внесення до Єдиної інформаційної системи інформації щодо попереднього техніко-економічного обґрунтування проєкту ініціатор проєкту подає проєкт відповідальному галузевевому (секторальному) виконавчому органу або структурному підрозділу для проведення оцінки та включення до галузевого (секторального) проєктного портфеля Бучанської міської територіальної громади відповідно до Порядку оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади.

Для для проведення оцінки та включення до галузевого (секторального) проєктного портфеля держави або регіону, відповідальний галузевевий (секторальний) виконавчий орган або структурний підрозділ керується п.9 Порядку оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 527:

10. Відповідальний галузевий (секторальний) виконавчий орган або структурний підрозділ, не рідше ніж один раз на квартал проводить оцінку проєктів, за результатами якої протягом п’яти робочих днів приймає рішення, яке доводиться до ініціатора проєкту не пізніше ніж через три робочі дні з дати його прийняття шляхом надсилання повідомлення програмними засобами Єдиної інформаційної системи.

11. У разі прийняття рішення про доопрацювання попереднього техніко-економічного обґрунтування проєкту ініціатор проєкту може усунути виявлені порушення та повторно подати його на оцінку відповідальному галузевевому (секторальному) виконавчому органу або структурному підрозділу.

Рішення про доопрацювання проєкту або відхилення проєкту приймається відповідальним галузевим (секторальним) виконавчим органом або структурним підрозділом у випадках, визначених відповідно до Порядку оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади.

12. Рішення відповідального галузевого (секторального) виконавчого органу або структурного підрозділу про відхилення попереднього техніко-економічного обґрунтування проєкту або неусунення ініціатором проєкту порушень та неподання його на оцінку повторно є підставами, що унеможливлюють підготовку та реалізацію проєкту.

У разі повторного подання проєкту ініціатором проєкту для проведення оцінки та включення до галузевого (секторального) проєктного портфеля Бучанської міської територіальної громади проєкт підлягає повторній оцінці відповідно до Порядку оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади.

13. У разі позитивної оцінки попереднього техніко-економічного обґрунтування проєкту відповідальний галузевий (секторальний) виконавчий орган або структурний підрозділ приймає рішення про включення проєкту до галузевого (секторального) проєктного портфеля Бучанської міської територіальної громади.

14. Проєкт, який включено до галузевого (секторального) проєктного портфеля Бучанської міської територіальної громади, після проведення експертної оцінки місцевого рівня може бути включеним до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади за рішенням Місцевої інвестиційної ради.

Формування єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади та галузевого (секторального) проєктного портфеля Бучанської міської територіальної громади здійснюється відповідно до Порядку формування єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади і галузевого (секторального) проєктного портфеля Бучанської міської територіальної громади.

15. Ініціатор проєкту, прогнозована вартість якого не перевищує 50 млн. гривень і який включений до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади, після підготовки попереднього техніко-економічного обґрунтування та за відсутності потреби у фінансуванні з державного бюджету може розпочати реалізацію проєкту без обов’язкового включення до галузевого (секторального) проєктного портфеля держави та до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій держави.

У разі наявності потреби у фінансуванні з державного бюджету рішення про початок реалізації проєкту може бути прийнято після включення проєкту до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій держави, крім проєктів, реалізація яких здійснюється на умовах державно-приватного партнерства.

16. Ініціатор проєкту, прогнозована вартість якого перевищує 50 млн. гривень і який включений до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади, після підготовки попереднього техніко-економічного обґрунтування та за відсутності потреби у фінансуванні з державного бюджету на підготовку повного техніко- економічного обґрунтування та подальшу реалізацію може розпочати підготовку повного техніко-економічного обґрунтування проєкту без обов’язкового включення до галузевого (секторального) проєктного портфеля держави.

17. Ініціатор проєкту, прогнозована вартість якого перевищує 50 млн. гривень і який включений до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади, який після підготовки попереднього техніко-економічного обґрунтування не потребує фінансування з державного бюджету на підготовку повного техніко- економічного обґрунтування, але в подальшому потребуватиме фінансування на його реалізацію з державного бюджету, зобов’язаний подати такий проєкт на оцінку відповідальному за галузь (сектор) міністерству на державному рівні для отримання рішення щодо подальшого розроблення повного техніко-економічного обґрунтування проєкту. При цьому включення такого проєкту до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій держави на цьому етапі не є обов’язковим.

18. Якщо проєкт, прогнозована вартість якого перевищує 50 млн. гривень, перебуває в єдиному проєктному портфелі публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади та після підготовки попереднього техніко- економічного обґрунтування потребує фінансування з державного бюджету на підготовку повного техніко-економічного обґрунтування, включення такого проєкту до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій держави є обов’язковим. При цьому після завершення повного техніко- економічного обґрунтування такий проєкт підлягає оцінці відповідно до Порядку оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 527.

19. Розроблення повного техніко-економічного обґрунтування публічного інвестиційного проєкту здійснюється шляхом внесення ініціатором проєкту до Єдиної інформаційної системи інформації про проєкт за результатами детального опрацювання та передбачає здійснення:

1) стратегічного обґрунтування, що включає перегляд та підтвердження стратегічного обґрунтування проєкту, підготовленого відповідно до підпункту 1 пункту 9 цього Порядку;

2) економічного обґрунтування, що включає:

визначення остаточного технічного рішення за результатами економічного аналізу попередніх технічних рішень, проведеного за обраною методологією, з урахуванням методичних рекомендацій, затверджених Мінекономіки (аналіз витрат і вигод, аналіз ефективності витрат, аналіз найменших витрат, багатокритеріальний аналіз);

оцінку впливу на довкілля та соціальну сферу для остаточного технічного рішення (або обґрунтування, чому така оцінка не є доцільною або юридично необхідною процедурою);

аналіз впливу проєкту на навколишнє природне середовище та зміну клімату, включаючи заходи з охорони навколишнього природного середовища, із зменшення викидів парникових газів та адаптацію до змін клімату, що сприятиме сталому розвитку та збереженню природних ресурсів;

підтвердження соціально-економічного ефекту від реалізації проєкту з обґрунтуванням та поясненням використання кількісних та якісних показників за результатами визначення остаточного технічного рішення та відповідних розрахунків;

проведення аналізу чутливості до змін основних параметрів проєкту для виявлення критичних змінних та оцінки ризиків, пов’язаних з їх змінами (для масштабних проєктів);

3) комерційного обґрунтування, що включає:

визначення та обґрунтування стратегії закупівель для остаточного технічного рішення;

проведення попереднього залучення ринку;

4) фінансового обґрунтування, що включає:

формування детального бюджету, необхідного для реалізації проєкту, а також орієнтовних середньорічних витрат на експлуатацію і утримання;

уточнення потенційних джерел фінансування проєкту та їх співвідношення;

фінансовий аналіз проєкту, що включає детальний аналіз отримання доходу (якщо він передбачається) з прогнозами надходжень від реалізації проєкту, аналіз фінансової стійкості проєкту, фінансової окупності інвестицій тощо;

визначення ризиків, які можуть вплинути на фінансування проєкту, зокрема затримки фінансування, зміни в ринкових умовах або непередбачені витрати, а також розроблення детального плану управління ризиками на випадок непередбачуваних ситуацій, який включатиме опис заходів щодо запобігання виникненню ризиків, опис дій на випадок настання ризикової події, розрахунок необхідних резервів для покриття можливих збитків, визначення відповідальних осіб за здійснення заходів з управління ризиками;

якісну та кількісну оцінку придатності проєкту для державно- приватного партнерства;

5) управлінського обґрунтування, що включає:

формування команди управління проєктом, включаючи залучених незалежних експертних організацій, експертів та консультантів різного профілю;

доопрацювання плану реалізації проєкту з визначенням послідовності дій та графіка його реалізації;

розроблення плану залучення заінтересованих сторін;

фіксацію результатів проведеної роботи із залучення заінтересованих сторін;

визначення основних ризиків, обмежень та залежностей, які можуть впливати на успішну реалізацію проєкту (включаючи економічні, екологічні, соціальні тощо);

визначення підходу до управління ризиками проєкту та осіб, відповідальних за різні категорії ризиків.

20. Після внесення до Єдиної інформаційної системи інформації щодо повного техніко-економічного обґрунтування проєкту ініціатор проєкту подає його відповідальному галузевому (секторальному) виконавчому органу або структурному підрозділу для проведення оцінки.

21. Організація підготовки програм на місцевому рівні здійснюється з урахуванням стратегічного, економічного, фінансового та управлінського обґрунтування та передбачає внесення ініціатором програми до Єдиної інформаційної системи інформації про таку програму за результатами опрацювання:

1) стратегічного обґрунтування, що включає:

визначення мети програми, яка повинна узгоджуватися з напрямом публічного інвестування у відповідній галузі (секторі);

визначення завдань та цілей програми, що відповідають державним стратегічним документам та документам стратегічного планування;

формування показників програми, які відповідають цільовим показникам напряму публічного інвестування у відповідній галузі (секторі);;

опис проблеми (потреби) та її параметрів, а також обґрунтування необхідності розв’язання цієї проблеми (потреби) через реалізацію програми;

забезпечення відповідності програми наскрізним стратегічним цілям здійснення публічних інвестицій;

забезпечення відповідності цілям сталого розвитку;

2) економічного обґрунтування, що включає:

аналіз економічної доцільності програми;

проведення фінансово-економічних розрахунків для обґрунтування прогнозованої вартості програми;

визначення потенційних ризиків, пов’язаних із реалізацією програми (включаючи економічні, екологічні, соціальні тощо);

3) фінансового обґрунтування, що включає:

визначення обсягів та напрямів фінансування програми;

визначення потенційних джерел фінансування програми;

аналіз фінансової стійкості програми;

визначення ризиків, пов’язаних із фінансуванням програми;

4) управлінського обґрунтування, що включає:

формування критеріїв щодо включення проєктів у програму та їх пріоритезації;

аналіз наявності або відсутності у Єдиній інформаційній системі проєктів, що відповідають напряму публічного інвестування у відповідній галузі (секторі);, де передбачається підготовка програми, та можуть бути включені до програми;

розроблення плану реалізації програми з визначенням строків та послідовності дій;

визначення управлінських ризиків, пов’язаних з реалізацією програми.

22. Ініціатор програми після внесення до Єдиної інформаційної системи інформації, визначеної додатком 2, подає програму відповідальному галузевому (секторальному) виконавчому органу або структурному підрозділу для проведення оцінки відповідно до Порядку оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади.

23. Відповідальний галузевий (секторальний) виконавчий орган або структурний підрозділ не рідше ніж один раз у квартал проводить оцінку програм, за результатами якої протягом п’яти робочих днів приймає рішення, яке доводиться до ініціатора програми не пізніше ніж через три робочі дні з дати його прийняття шляхом надсилання повідомлення програмними засобами Єдиної інформаційної системи.

24. У разі прийняття рішення про доопрацювання програми ініціатор програми може усунути виявлені порушення та повторно подати програму на оцінку відповідальному галузевому (секторальному) виконавчому органу або структурному підрозділу.

25. Рішення відповідального галузевого (секторального) виконавчого органу або структурного підрозділу про відхилення програми або неусунення ініціатором програми порушень та неподання програми на оцінку повторно є підставами, що унеможливлюють підготовку та реалізацію програми.

Рішення відповідального галузевого (секторального) виконавчого органу або структурного підрозділу про доопрацювання програми та/або відхилення програми приймається у випадках, визначених Порядком оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади.

26. У разі позитивної оцінки програми відповідальний галузевий (секторальний) виконавчий орган або структурний підрозділ приймає рішення про включення програми до галузевого (секторального) проєктного портфеля Бучанської міської територіальної громади.

27. Після включення програми до галузевого (секторального) проєктного портфеля Бучанської міської територіальної громади відповідальний галузевий (секторальний) виконавчий орган або структурний підрозділ програмними засобами Єдиної інформаційної системи виконує такі дії:

1) подає програму для проведення експертної оцінки на місцевому рівні;

2) після проведення експертної оцінки подає програму до Місцевої інвестиційної ради для схвалення та прийняття рішення про включення такої програми до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади.

28. Виключно ті програми, що включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади, можуть мати доступ до фінансового забезпечення їх реалізації за рахунок коштів місцевого бюджету та/або з наданням місцевих гарантій.

29. Програми місцевого рівня, які не потребують фінансування з державного бюджету у наступному за поточним плановому бюджетному періоді та включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади, підлягають реалізації.

30. До програми під час підготовки на місцевому рівні можуть бути включені проєкти, які внесені до галузевого (секторального) проєктного портфеля Бучанської міської територіальної громади.

Проєкти можуть бути включені у програму за умови їх відповідності цільовим показникам напряму, визначеним ініціатором програми, та за наявності погодження ініціатора проєкту щодо включення такого проєкту до програми.

Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО

Начальник відділу

економічного розвитку та інвестицій Тетяна ЛІПІНСЬКА

Додаток 1

до Порядку підготовки публічних

інвестиційних проєктів та програм

публічних інвестицій

Бучанської міської територіальної громади

ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ

для підготовки публічного інвестиційного проєкту

Бучанської міської територіальної громади

I. Загальна характеристика

публічного інвестиційного проєкту\*

Назва публічного інвестиційного проєкту (далі — проєкт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Короткий опис проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Унікальний ідентифікатор проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ініціатор проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування виконавчого органу/структурного підрозділу/комунального підприємства, суб’єкта господарювання)

Головний розпорядник бюджетних коштів місцевого рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ)

Мета проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце реалізації проєкту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(область, місто, адреса (за наявності)

Загальна вартість реалізації проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тис. гривень)

Підтверджене фінансування проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тис. гривень)

Період реалізації проєкту: з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місяць, рік) (місяць, рік)

Контактна особа ініціатора проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, адреса електронної пошти)

II. Стратегічне обґрунтування\*

1. Аналіз проєкту на відповідність цілям та завданням Стратегії розвитку Бучанської міської територіальної громади, документів стратегічного планування відповідного рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Визначення напряму публічного інвестування у відповідній галузі (секторі), з

яким пов’язаний проєкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Аналіз проблеми (потреби), на розв’язання якої спрямований проєкт, її параметрів, обґрунтування необхідності вирішення проблеми (задоволення потреби) через реалізацію проєкту, основні заходи, спрямовані на її розв’язання, включаючи аналіз альтернативних рішень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Підтвердження відповідності мети проєкту напряму публічного інвестування у відповідній галузі (секторі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Забезпечення відповідності цілей проєкту цільовим показникам напряму публічного інвестування у відповідній галузі (секторі) та наскрізним стратегічним цілям здійснення публічних інвестицій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Визначення поточної ситуації з наданням послуги або забезпеченням інфраструктури, що включає аналіз можливих проблем та ризиків, пов’язаних з поточним станом, та необхідних дій, спрямованих на їх подолання та досягнення цілей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Визначення бенефіціарів та вигод, які мають бути отримані від реалізації проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Визначення та аналіз інших проєктів у тому ж напрямі публічного інвестування відповідної галузі (сектору), що можуть мати вплив на підготовку проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Аналіз проєкту на відповідність цілям сталого розвитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Економічне обґрунтування\*

1. Аналіз можливих технічних рішень із забезпеченням орієнтовної оцінки економічних витрат, переваг, недоліків та ризиків для кожного варіанта технічного рішення, а також аналіз сценарію, який не передбачає здійснення будь-яких дій

залишення ситуації у поточному стані) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Визначення попередніх технічних рішень за результатами аналізу можливих технічних рішень разом з обґрунтуванням прогнозованої вартості проєкту, зокрема шляхом аналізу проєктів-аналогів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Визначення соціально-економічного ефекту від реалізації проєкту з обґрунтуванням та поясненням використання кількісних та якісних показників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Для проєктів, прогнозована вартість яких не перевищує 50 млн. гривень, — визначення остаточного технічного рішення за результатами економічного аналізу попередніх технічних рішень, проведеного за обраною методологією з урахуванням методичних рекомендацій, затверджених Мінекономіки (аналіз витрат і вигод, аналіз ефективності витрат, аналіз найменших витрат, багатокритеріальний аналіз) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Базовий аналіз впливу проєкту на навколишнє природне середовище та зміну клімату, проведений з урахуванням методичних рекомендацій, затверджених Мінекономіки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Визначення остаточного технічного рішення за результатами економічного аналізу попередніх технічних рішень, проведеного за обраною методологією, з урахуванням методичних рекомендацій, затверджених Мінекономіки (аналіз витрати і вигод, аналіз ефективності витрат, аналіз найменших витрат, багатокритеріальний аналіз) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Оцінка впливу на навколишнє природне середовище та оцінка впливу на соціальну сферу для остаточного технічного рішення (або 4 Продовження додатка 1 обґрунтування, чому така оцінка не є доцільною або юридично необхідною процедурою) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Аналіз впливу проєкту на навколишнє природне середовище та зміну клімату,

включаючи заходи з охорони навколишнього природного середовища, зменшення викидів парникових газів та адаптацію до змін клімату, що сприятиме сталому розвитку та збереженню природних ресурсів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Підтвердження соціально-економічного ефекту від реалізації проєкту з обґрунтуванням та поясненням використання кількісних та якісних показників за результатами визначення остаточного технічного рішення та відповідних розрахунків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Проведення аналізу чутливості показників ефективності до змін основних параметрів проєкту для виявлення критичних змінних та оцінки ризиків, пов’язаних з їх змінами (для масштабних проєктів)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IV. Комерційне обґрунтування\*

1. Попередня оцінка ринку постачальників і підрядників та аналіз доступних варіантів закупівель для попередніх технічних рішень

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Визначення та обґрунтування стратегії закупівель для остаточного технічного рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Проведення попереднього залучення ринку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V. Фінансове обґрунтування\*

1. Визначення загальних обсягів витрат (капітальні та операційні витрати), необхідних для підготовки та реалізації проєкту з урахуванням методичних рекомендацій, затверджених Мінекономіки, та порівняння вартості аналогічних проєктів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Формування детального бюджету, необхідного для реалізації проєкту, а також середньорічних витрат на експлуатацію та утримання — для проєктів, прогнозована вартість яких не перевищує 50 млн. гривень (за результатами

визначення остаточного технічного рішення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Розгляд потенційних джерел фінансування проєкту та їх співвідношення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Аналіз отримання доходу (якщо він передбачається) з прогнозами надходжень від реалізації проєкту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Аналіз доступності послуг для споживачів, а також їх фінансової спроможності оплачувати встановлені тарифи — для проєктів, що передбачають надання платних послуг та встановлення тарифів на такі послуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Формування детального бюджету, необхідного для реалізації проєкту, а також орієнтовних середньорічних витрат на експлуатацію і утримання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Уточнення потенційних джерел фінансування проєкту та їх співвідношення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Фінансовий аналіз проєкту, що включає детальний аналіз отримання доходу (якщо він передбачається) з прогнозами надходжень від реалізації проєкту, аналіз фінансової стійкості проєкту, фінансової окупності інвестицій тощо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Визначення ризиків, які можуть вплинути на фінансування проєкту, зокрема затримки фінансування, зміни в ринкових умовах або непередбачені витрати, а також розроблення детального плану управління ризиками на випадок непередбачуваних ситуацій, який включатиме опис заходів щодо запобігання виникненню ризиків, опис дій на випадок настання ризикової події, розрахунок необхідних резервів для покриття можливих збитків, визначення відповідальних осіб за здійснення заходів з управління ризиками

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Проведення якісної та кількісної оцінки придатності проєкту для державно-приватного партнерства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VI. Управлінське обґрунтування\*

1. Проведення аналізу необхідних ролей та компетенцій для успішної підготовки та реалізації проєкту, включаючи визначення ключових функцій, необхідних навичок та досвіду, а також потреби у залученні незалежних експертів та консультантів різного профілю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Підготовка плану реалізації проєкту з визначенням орієнтовної послідовності дій та графіка його реалізації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Формування команди управління проєктом, включаючи залучених незалежних експертних організацій, експертів та консультантів різного профілю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Доопрацювання плану реалізації проєкту з визначенням послідовності дій та графіка його реалізації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Розроблення плану залучення заінтересованих сторін

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Фіксація результатів проведеної роботи із залучення заінтересованих сторін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Визначення основних ризиків, обмежень та залежностей, які можуть впливати на успішну реалізацію проєкту (включаючи економічні, екологічні, соціальні тощо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Визначення підходу до управління ризиками проєкту та осіб, відповідальних за різні категорії ризиків

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VII. ДОДАТКИ\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Інформація, викладена в цьому додатку, не є вичерпною та може бути доповнена відповідно до вимог законодавства, потреб проєкту.

Додаток 2

до Порядку підготовки публічних

інвестиційних проєктів та програм

публічних інвестицій

Бучанської міської територіальної громади

ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ

для підготовки програми публічних інвестицій

Бучанської міської територіальної громади

* 1. Загальна характеристика програми публічних інвестицій\*

Назва програми публічних інвестицій (далі — програма)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Короткий опис програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Унікальний ідентифікатор програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ініціатор програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування відповідального галузевого (секторального) виконавчого органу або структурного підрозділу)

Головний розпорядник бюджетних коштів відповідного рівня

(найменування юридичної особи, код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ)

Мета програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце реалізації програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(область, місто, адреса (за наявності)

Загальна вартість реалізації програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тис. гривень)

Джерела фінансування програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тис. гривень)

Період реалізації програми: з \_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_

(місяць, рік) (місяць, рік)

Контактна особа ініціатора програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності),

телефон, адреса електронної пошти)

* 1. Стратегічне обґрунтування\*

1. Визначення мети програми, яка повинна узгоджуватися з напрямом публічного інвестування у відповідній галузі (секторі)
2. Визначення завдань та цілей програми, що відповідають державним стратегічним документам та документам стратегічного планування
3. Формування показників програми, які відповідають цільовим показникам напряму публічного інвестування у відповідній галузі (секторі)
4. Опис проблеми (потреби) та її параметрів, а також обґрунтування необхідності розв’язання цієї проблеми (потреби) через реалізацію програми
5. Забезпечення відповідності програми наскрізним стратегічним цілям здійснення публічних інвестицій
6. Забезпечення відповідності цілям сталого розвитку

ІІІ. Економічне обґрунтування\*

1. Аналіз економічної доцільності програми
2. Проведення фінансово-економічних розрахунків для обґрунтування прогнозної вартості програми
3. Визначення потенційних ризиків, пов’язаних із реалізацією програми (включаючи економічні, екологічні, соціальні тощо)
4. Фінансове обґрунтування\*
5. Визначення обсягів та напрямів фінансування програми
6. Визначення потенційних джерел фінансування програми
7. Аналіз фінансової стійкості програми
8. Визначення ризиків, пов’язаних із фінансуванням програми
9. Управлінське обґрунтування\*
10. Формування критеріїв щодо включення проєктів у програму та їх пріоритезації
11. Аналіз наявності або відсутності у Єдиній інформаційній системі управління публічними інвестиційними проєктами, що відповідають напряму публічного інвестування у відповідній галузі (секторі), де передбачається підготовка програми, та можуть бути включені до програми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Розроблення плану реалізації програми з визначенням строків та послідовності дій
2. Визначення управлінських ризиків, пов’язаних з реалізацією програми
3. Додатки\*

\*Інформація, викладена в цьому додатку, не є вичерпною та може бути доповнена відповідно до вимог законодавства, потреб програми.

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 10.07.2025 № 1370

ПОРЯДОК

оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій

Бучанської міської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення оцінки публічних інвестиційних проєктів (далі — проєкти) та програм публічних інвестицій (далі — програми) Бучанської міської територіальної громади, крім проєктів, реалізація яких здійснюється на умовах державно-приватного партнерства.

Аналіз (зокрема оцінка) проєктів, реалізація яких здійснюється на умовах державно-приватного партнерства, визначається Порядком проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2011 р. № 384 “Деякі питання організації здійснення державно- приватного партнерства”.

1. У цьому Порядку під терміном “оцінка відповідності (скринінг)” розуміється автоматизований процес перевірки проєктів та програм на відповідність цільовим показникам напряму публічного інвестування відповідної галузі (сектору), що проводиться за допомогою програмних засобів Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проєктами (далі — Єдина інформаційна система).

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України, Господарському кодексі України, Законах України “Про засади державної регіональної політики”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про оцінку впливу на довкілля”, “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, Порядку розподілу коштів державного бюджету на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 232 “Деякі питання розподілу публічних інвестицій”, та інших нормативно-правових актах.

1. Оцінка проєктів на етапі підготовки після розроблення попереднього техніко-економічного обґрунтування проєкту та розроблення повного техніко-економічного обґрунтування на місцевому рівні включає:

оцінку відповідності (скринінг);

галузеву (секторальну) експертну оцінку; експертну оцінку.

Оцінка програм на етапі підготовки на державному, регіональному та місцевому рівні включає:

оцінку відповідності (скринінг);

галузеву (секторальну) експертну оцінку; експертну оцінку.

1. Галузева (секторальна) експертна оцінка та експертна оцінка проєктів та програм проводиться відповідно до питань, зазначених у чек-листах, визначених у додатку, та передбачає надання обґрунтувань суб’єктами проведення такої оцінки, визначеними цим Порядком.
2. Під час проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки та експертної оцінки проєктів та програм на місцевому рівні структурні підрозділи або виконавчі органи, що проводять таку оцінку, визначені в пунктах 9 та 14 цього Порядку, вживають належних заходів для розмежування функцій і повноважень з погодження та оцінки таких проєктів та програм з метою запобігання потенційному конфлікту інтересів.
3. Оцінка відповідності (скринінг) проєктів та програм є попереднім етапом оцінки, що проводиться автоматично за допомогою програмних засобів Єдиної інформаційної системи та передбачає перевірку на відповідність цільовим показникам напряму інвестування, визначеним відповідно до галузевих (секторальних) стратегій.
4. У разі підтвердження відповідності проєктів та програм цільовим показникам напряму інвестування ініціатори проєктів та програм за допомогою програмних засобів Єдиної інформаційної системи отримують відповідне повідомлення, після чого проєкти та програми надсилаються на подальшу галузеву (секторальну) експертну оцінку.
5. У разі підтвердження невідповідності проєктів та програм цільовим показникам напряму інвестування ініціатори проєктів та програм за допомогою програмних засобів Єдиної інформаційної системи отримують повідомлення, у такому випадку проєкти та програми не можуть бути надіслані на галузеву (секторальну) експертну оцінку.
6. Після підтвердження оцінки відповідності (скринінгу) автоматично програмними засобами Єдиної інформаційної системи проєкти та програми надсилаються для проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки відповідальному галузевому (секторальному) виконавчому органу або структурному підрозділу Бучанської міської ради

Галузева (секторальна) експертна оцінка проєктів та програм передбачає проведення перевірки стратегічного, економічного, фінансового та управлінського обґрунтувань проєктів та програм і додатково комерційного обґрунтування проєкту.

1. За результатами проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки уповноважені особи відповідальних галузевих (секторальних) виконавчих органів або структурних підрозділів не рідше ніж один раз у квартал формують за результатами протягом п’яти робочих днів загальний висновок з відповідними обґрунтуваннями шляхом заповнення чек-листів у межах питань, віднесених до їх компетенції (додаток), а також надання відповідей на додаткові питання, сформовані відповідно до інструкції з формування пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади, передбаченої Порядком розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади.

Висновок щодо результатів галузевої (секторальної) експертної оцінки доводиться до відома ініціатора проєкту або програми не пізніше трьох робочих днів з дати його формування.

1. Формування висновків здійснюється з використанням програмних засобів Єдиної інформаційної системи і підтверджується шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису уповноваженої особи.
2. Висновок про результати галузевої (секторальної) експертної оцінки проєктів та програм галузевого (секторального) уповноваженої особи відповідального галузевого (секторального) виконавчого органу або структурного підрозділу може містити одне з таких рішень:
   1. про включення проєктів та програм до галузевого (секторального) проєктного портфеля Бучанської міської територіальної громади;
   2. про доопрацювання проєктів та програм у разі внесення ініціаторами проєктів та програм до Єдиної інформаційної системи:

інформації щодо проєктів та програм не в повному обсязі;

інформації з недостовірними відомостями або помилками, які спотворюють зміст проєктів та програм;

використання необґрунтованих припущень у розрахунках (без документального підтвердження);

невідповідності наданої інформації вимогам цього Порядку та методичних рекомендацій, затверджених Мінекономіки.

Наявність орфографічних, синтаксичних або граматичних помилок, які не спотворюють зміст проєктів та програм, не є підставою для їх повернення на доопрацювання;

* 1. про відхилення проєктів та програм у разі їх невідповідності програмним документам, документам стратегічного планування відповідного рівня та Стратегії розвитку Бучанської міської територіальної громади.

1. Після включення проєктів та програм до галузевого (секторального) проєктного портфеля Бучанської міської територіальної громади, відповідальним галузевим (секторальним) виконавчим органом або структурним підрозділом, приймається рішення про подання таких проєктів та програм на експертну оцінку у визначений строк, що не може перевищувати 14 робочих днів.
2. Експертна оцінка із наданням висновків на місцеву рівні проводиться визначеними Бучанською міською радою виконавчими органами та структурними підрозділами:

Стратегічна, економічна – відділ економічного розвитку та інвестицій Бучанської міської ради (в межах повноважень);

Комерційна – відділ закупівель та моніторингу цін;

Фінансова – Фінансове управління Бучанської міської ради (в межах повноважень);

Розвиток інфраструктури в частині:

містобудівної документації та розвитку інфраструктури– відділ містобудування та архітектури;

благоустрою населених пунктів – інспекція з благоустрою.

Управлінська – юридично-кадрове управління.

1. Експертна оцінка на місцевому передбачає проведення перевірки стратегічного, економічного, фінансового, управлінського обґрунтування проєктів та програм і додатково комерційного обґрунтування проєкту.

Експертна оцінка на місцевому рівні для масштабних проєктів передбачає додаткове здійснення відповідальними галузевими (секторальними) виконавчими органами або структурними підрозділами аналізу витрат і вигод проєкту.

1. За результатами проведення експертної оцінки та заповнення чек-листів уповноважені особи визначених Бучанською міською радою у п.14 цього Порядку, формують загальний висновок з відповідними обґрунтуваннями щодо результатів експертної оцінки.
2. Формування висновків здійснюється з використанням програмних засобів Єдиної інформаційної системи і підтверджується шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису уповноваженої особи.
3. Після завершення експертної оцінки відділ економічного розвитку та інвестицій, відповідальний за формування єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади, узагальнює результати такої оцінки та подає до Місцевої інвестиційної ради перелік проєктів або програм, що пройшли експертну оцінку для схвалення та прийняття рішення про їх включення до єдиного проєктного портфеля Бучанської міської територіальної громади.

У п’ятиденний строк з дати прийняття Місцевою інвестиційною радою рішення про включення проєктів та програм до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади відділ економічного розвитку та інвестицій, відповідальний за формування єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади, забезпечує внесення інформації щодо таких проєктів та програм до Єдиної інформаційної системи.

Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО

Начальник відділу

економічного розвитку та інвестицій Тетяна ЛІПІНСЬКА

Додаток

до Порядку оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій

Бучанської міської територіальної громади

ЧЕК-ЛИСТ

для галузевої (секторальної) оцінки та експертної оцінки попереднього техніко-економічного обґрунтування

публічного інвестиційного проєкту

Бучанської міської територіальної громади

|  | Питання | | Висновок | Обґрунтування\* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Стратегічне обґрунтування | |  |  |
| 1. | Чи відповідає проєкт цілям та завданням програмних документів і документів стратегічного планування Бучанської міської територіальної громади? | | так/ні |  |
| 2. | Чи відповідає проєкт документам стратегічного планування державної регіональної політики відповідного рівня? | | так/ні |  |
| 3. | Чи підтверджено відповідність мети проєкту напряму публічного інвестування у відповідній галузі (секторі)? | | так/ні |  |
| 4. | Чи забезпечується відповідність цілей проєкту критеріям напряму публічного інвестування у відповідній галузі (секторі) та наскрізним стратегічним цілям здійснення публічних інвестицій? | | так/ні |  |
| 5. | Чи визначено параметри проблеми (потреби), на розв’язання якої спрямований проєкт? | | так/ні |  |
| 6. | Чи достатнє обґрунтування необхідності розв’язання цієї проблеми через реалізацію проєкту? | | так/ні |  |
| 7. | Чи визначено основні заходи, які планується здійснити під час  реалізації проєкту для розв’язання цієї проблеми? | | так/ні |  |
| 8. | | Чи якісно визначено поточну ситуацію з наданням послуги або забезпеченням інфраструктури, включаючи аналіз можливих проблем та ризиків, пов’язаних з поточним станом, та необхідних дій,  спрямованих на їх подолання? | так/ні |  |
| 9. | | Чи якісно визначено бенефіціарів та вигоди, які мають бути отримані від реалізації проєкту? | так/ні |  |
| 10. | | Чи проведений аналіз попиту? | так/ні |  |
| 11. | | Чи відповідає методологія оцінки попиту передовій практиці для відповідного сектору? | так/ні |  |
| 12. | | Чи ґрунтуються прогнози попиту на останніх демографічних та  економічних прогнозах? | так/ні |  |
| 13. | | Чи проведено аналіз та надано пояснення щодо проєктів у тому ж напрямі публічного інвестування відповідної галузі (сектору), що можуть вплинути на підготовку та реалізацію цього проєкту? | так/ні |  |
| 14. | | Чи проведено базовий аналіз впливу проєкту на покращення та досягнення цілей у сфері гендерних питань та інклюзії, сприяння досягненню цілей сталого розвитку ООН? | так/ні |  |
|  | | Економічне обґрунтування | |  |
| 15. | | Чи визначено соціально-економічний ефект від реалізації проєкту з обґрунтуванням та поясненням використання кількісних та якісних показників? | так/ні |  |
| 16. | | Чи проведено аналіз можливих технічних рішень із забезпеченням орієнтовної оцінки економічних витрат, переваг, недоліків та ризиків  для кожного варіанта технічного рішення? | так/ні |  |
| 17. | | Чи проводився аналіз трьох і більше технічних рішень? | так/ні |  |
| 18. | | Чи визначено попереднє технічне рішення за результатами аналізу можливих технічних рішень? | так/ні |  |
| 19. | | Чи надані розрахунки та якісне обґрунтування прогнозованої вартості проєкту, зокрема шляхом аналізу проєктів-аналогів? | так/ні |  |
| 20. | | Чи проведено базовий аналіз впливу проєкту на навколишнє природне середовище та зміну клімату? | так/ні |  |
|  | | Комерційне обґрунтування | |  |
| 21. | | Чи проводилась попередня оцінка ринку постачальників, підрядників та доступних варіантів закупівель для попередніх технічних рішень? | так/ні |  |
|  | | Фінансове обґрунтування | |  |
| 22. | | Чи визначено загальні обсяги витрат, необхідних для підготовки проєкту? | так/ні |  |
| 23. | | Чи визначено загальний обсяг витрат (капітальні та операційні витрати), необхідних для реалізації проєкту? | так/ні |  |
| 24. | | Чи враховані методичні рекомендації,  затверджені Мінфіном, під час розрахунку загальних обсягів витрат? | так/ні |  |
| 25. | | Чи було проведено порівняння вартості проєкту з аналогічними проєктами? | так/ні |  |
| 26. | | Чи здійснено аналіз потенційних джерел фінансування проєкту та їх співвідношення? | так/ні |  |
| 27. | | Чи проведено аналіз отримання доходу (якщо він передбачається) з прогнозами надходжень від реалізації  проєкту? | так/ні |  |
| 28. | | Чи надано фінансові розрахунки, що обґрунтовують заявлені обсяги витрат? | так/ні |  |
| 29. | | Чи проведено аналіз доступності проєкту для споживачів (для проєкту, що передбачає надання платних послуг та встановлення тарифів на  такі послуги)? | так/ні |  |
|  | | Управлінське обґрунтування | |  |
| 30. | | Чи проведено аналіз необхідних ролей та компетенцій для успішної підготовки та реалізації проєкту, включаючи визначення ключових функцій, необхідних навичок та досвіду? | так/ні |  |
| 31. | | Чи визначено потребу у залученні незалежних експертів та  консультантів різного профілю? | так/ні |  |
| 32. | | Чи підготовлено план реалізації проєкту з визначенням орієнтовної послідовності дій та графіка його реалізації? | так/ні |  |

ЧЕК-ЛИСТ

для галузевої (секторальної) експертної оцінки та експертної оцінки повного техніко-економічного обґрунтування публічних інвестиційних проєктів

Бучанської міської територіальної громади

|  | Питання | | | Висновок | Обґрунтування\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Стратегічне обґрунтування | | | |  |
| 1. | Чи підтверджено стратегічне обґрунтування проєкту, надане під час підготовки повного техніко-економічного обґрунтування? | | | так/ні |  |
| 2. | Чи уточнено показники попиту з урахуванням визначеного остаточного  технічного рішення? | | | так/ні |  |
|  | | Економічне обґрунтування | | |  |
| 3. | | Чи визначено остаточне технічне рішення за результатами економічного аналізу попередніх технічних рішень, проведеного за обраною методологією, з урахуванням методичних  рекомендацій, затверджених  Мінекономіки (аналіз витрат і вигод, аналіз ефективності витрат, аналіз найменших витрат, багатокритеріальний аналіз)? | | так/ні |  |
| 4. | | У випадку використання аналізу витрат і вигод: | |  |  |
| 1) | | чи розраховано відповідні економічні показники проєкту? | | так/ні |  |
| 2) | | чи означають економічні показники проєкту, що проєкт є економічно доцільним? | | так/ні |  |
| 3) | | чи відповідає застосована методологія аналізу витрат і вигод вимогам методичних рекомендацій, затверджених Мінекономіки? | | так/ні |  |
| 5. | | У випадку використання аналізу економічної ефективності: | |  |  |
| 1) | | чи кількісно визначено основний результат проєкту? | | так/ні |  |
| 2) | | чи обрано найбільш економічно ефективний варіант? | | так/ні |  |
| 6. | | У випадку використання аналізу найменших витрат чи було обрано рішення з найменшими витратами? | | так/ні |  |
| 7. | | У випадку використання багатокритеріального аналізу: | |  |  |
| 1) | | чи були використані найбільш відповідні критерії? | | так/ні |  |
| 2) | | чи була розроблена відповідна система оцінки та зважування? | | так/ні |  |
| 8. | | | Чи проведено оцінку впливу на  навколишнє природне середовище та соціальну сферу для остаточного технічного рішення (або обґрунтування, чому така оцінка не є доцільною або юридично необхідною процедурою)? | так/ні |  |
| 9. | | | Чи проведено оцінку впливу проєкту на навколишнє природне середовище та зміну клімату, включаючи заходи з охорони навколишнього природного середовища, зменшення викидів парникових газів та адаптацію до змін клімату, що сприятиме сталому розвитку та збереженню природних ресурсів (для проєктів, де напрями інвестування вимагають таку оцінку)? | так/ні |  |
| 10. | | | Чи було кількісно визначено додаткові зміни викидів парникових газів у результаті реалізації проєкту? | так/ні |  |
| 11. | | | Чи підтверджено соціально- економічний ефект від реалізації проєкту з обґрунтуванням та  поясненням використання кількісних та якісних показників за результатами визначення остаточного технічного рішення та відповідних розрахунків? | так/ні |  |
| 12. | | | Чи розроблено проєктно-кошторисну документацію для остаточного технічного рішення? | так/ні |  |
| 13. | | | Чи реалізація проєкту призводить до необхідності відселення населення? | так/ні |  |
| 14. | | | Чи має проєкт негативний вплив на культурну спадщину? | так/ні |  |
| 15. | | | Чи проведено аналіз чутливості до змін основних параметрів проєкту для виявлення критичних змінних та оцінки ризиків, пов’язаних з їх змінами  (для масштабних проєктів)? | так/ні |  |
|  | | | Комерційне обґрунтування | |  |
| 16. | | | Чи визначено та обґрунтовано стратегію закупівель для остаточного технічного рішення? | так/ні |  |
| 17. | | | Чи проведене попереднє залучення ринку? | так/ні |  |
|  | | | Фінансове обґрунтування | |  |
| 18. | | | Чи визначено загальні обсяги витрат, необхідних для підготовки проєкту? | так/ні |  |
| 19. | | | Чи сформовано (розраховано) детальний кошторис з урахуванням усіх категорій витрат, необхідних для реалізації проєкту? | так/ні |  |
| 20. | | | Чи були включені відповідні непередбачені витрати до кошторису проєкту? | так/ні |  |
| 21. | | | Чи розраховані орієнтовні середньорічні витрати на експлуатацію і утримання? | так/ні |  |
| 22. | | | Чи здійснено уточнення потенційних джерел фінансування проєкту та їх співвідношення? | так/ні |  |
| 23. | | | Чи проведено фінансовий аналіз проєкту та надано обґрунтування, що підтверджують його фінансові показники? | так/ні |  |
| 24. | | | Чи вказує фінансовий аналіз на те, що проєкт є фінансово стійким (тобто те, що кумулятивний грошовий потік є невід’ємним протягом життєвого циклу проєкту)? | так/ні |  |
| 25. | | | Чи є фінансова чиста теперішня вартість інвестицій позитивною, що вказує на те, що проєкт має бути фінансово прибутковим? | так/ні |  |
| 26. | | | Чи було складено прогноз витрат на кожен рік реалізації проєкту? | так/ні |  |
| 27. | | | Чи визначені ризики, які можуть вплинути на фінансування проєкту,  зокрема затримки фінансування, зміни в ринкових умовах або непередбачені витрати? | так/ні |  |
| 28. | | | Чи було включено коригування вартості з огляду на інфляцію від  сьогодні до кінця періоду реалізації проєкту? | так/ні |  |
| 29. | | | Чи проведено якісну та кількісну оцінку придатності проєкту для державно-приватного партнерства (у випадку, якщо бажаним варіантом обрано реалізацію шляхом державно- приватного партнерства)? | так/ні |  |
|  | | | Управлінське обґрунтування | |  |
| 30. | | | Чи сформована команда управління проєктом (включаючи залучених незалежних експертних організацій, експертів та консультантів різного профілю)? | так/ні |  |
| 31. | | | Чи така команда має достатній досвід реалізації подібних проєктів? | так/ні |  |
| 32. | | | Чи така команда має достатню спроможність в реалізації проєкту? | так/ні |  |
| 33. | | | Чи надано доопрацьований план реалізації проєкту з визначенням послідовності дій та графіка його реалізації? | так/ні |  |
| 34. | | | Чи розроблено план залучення заінтересованих сторін? | так/ні |  |
| 35. | | | Чи проведено роботу із  заінтересованими сторонами та зафіксовано її результати? | так/ні |  |
| 36. | | | Чи визначено основні ризики,  обмеження та залежності, які можуть впливати на успішну реалізацію  проєкту? | так/ні |  |
| 37. | | | Чи достатньо опрацьовані економічні ризики, які можуть вплинути на реалізацію проєкту? | так/ні |  |
| 38. | | | Чи проведено аналіз чутливості показників ефективності до змін основних параметрів проєкту для виявлення критичних змінних та оцінки ризиків, пов’язаних з їх змінами? | так/ні |  |
| 39. | | | Чи достатньо опрацьовані екологічні ризики, які можуть вплинути на реалізацію проєкту? | так/ні |  |
| 40. | | | Чи визначені підходи до управління ризиками проєкту? | так/ні |  |
| 41. | | | Чи була створена матриця ризиків? | так/ні |  |
| 42. | | | Чи визначено осіб, відповідальних за різні категорії ризиків (економічні, фінансові, екологічні, соціальні)? | так/ні |  |

ЧЕК-ЛИСТ

для галузевої (секторальної) експертної оцінки та експертної оцінки програми публічних інвестицій

Бучанської міської територіальної громади

|  | Питання | | Висновок | Обґрунтування\* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Стратегічне обґрунтування | | |  |
| 1. | Чи чітко і якісно визначена мета програми? | | так/ні |  |
| 2. | Чи узгоджується мета програми із напрямом публічного інвестування у відповідній галузі (секторі)? | | так/ні |  |
| 3. | Чи якісно визначені завдання та цілі програми? | | так/ні |  |
| 4. | Чи відповідають державним програмним документам та  документам стратегічного планування завдання та цілі програми? | | так/ні |  |
| 5. | | Чи відповідає програма документам стратегічного планування державної регіональної політики відповідного рівня? | так/ні |  |
| 6. | | Чи забезпечена відповідність програми наскрізним стратегічним цілям здійснення публічних інвестицій? | так/ні |  |
| 7. | | Чи сформовано показники програми, які відповідають цільовим показникам напряму публічного інвестування у відповідній галузі (секторі)? | так/ні |  |
| 8. | | Чи визначено та обґрунтовано проблеми (потреби) та її параметри? | так/ні |  |
| 9. | | Чи обґрунтовано необхідність розв’язання проблеми (потреби) через реалізацію програми? | так/ні |  |
|  | | Економічне обґрунтування | |  |
| 10. | | Чи проведено аналіз економічної доцільності програми? | так/ні |  |
| 11. | | Чи проведено фінансово-економічні розрахунки для обґрунтування прогнозної вартості програми? | так/ні |  |
| 12. | | Чи визначені потенційні ризики, пов’язані із реалізацією програми (включаючи економічні, екологічні, соціальні тощо)? | так/ні |  |
|  | | Фінансове обґрунтування | |  |
| 13. | | Чи визначені обсяги та напрями фінансування програми? | так/ні |  |
| 14. | | Чи визначені потенційні джерела фінансування програми? | так/ні |  |
| 15. | | Чи проведено аналіз фінансової стійкості програми? | так/ні |  |
| 16. | | Чи надано фінансові розрахунки, що обґрунтовують заявлені обсяги та напрями фінансування? | так/ні |  |
| 17. | | Чи визначені ризики, пов’язані із фінансуванням програми? | так/ні |  |
|  | | Управлінське обґрунтування | |  |
| 18. | | Чи сформовані критерії щодо включення проєктів у програму? | так/ні |  |
| 19. | | Чи сформовані підходи та критерії щодо пріоритезації проєктів у рамках програми? | так/ні |  |
| 20. | | Чи проведено аналіз наявності або відсутності у Єдиній інформаційній системі управління публічними інвестиційними проєктами, що відповідають напряму публічного інвестування у відповідній галузі  (секторі), де передбачається створення програми, та можуть бути включені до програми? | так/ні |  |
| 21. | | Чи розроблено план реалізації програми з визначенням строків та послідовності дій? | так/ні |  |
| 22. | | Чи визначені управлінські ризики, пов’язані з реалізацією програми? | так/ні |  |

\*Обґрунтування надається для забезпечення повної та об’єктивної оцінки, що сприяє більш детальному аналізу та розумінню висновків експертної оцінки.

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 10.07.2025 № 1370

ПОРЯДОК

формування єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій   
Бучанської міської територіальної громади і галузевого (секторального) проєктного портфеля Бучанської міської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає процедуру формування єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади і галузевого (секторального) проєктного портфеля Бучанської міської територіальної громади (далі -територіальна громада), а також встановлює критерії відбору публічних інвестиційних проєктів (далі — проєкти) та програм публічних інвестицій (далі — програми) для включення їх до зазначених портфелів.
2. У цьому Порядку під терміном “галузевий (секторальний) проєктний портфель” розуміється сукупність проєктів та програм у межах певної галузі (сектору), які пройшли оцінку, пріоритезацію та відбір за встановленими процедурами і визначені як такі, що можуть претендувати на включення до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України, Законах України “Про засади державної регіональної політики”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, Порядку розподілу коштів державного бюджету на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 232 “Деякі питання розподілу публічних інвестицій, та інших нормативно-правових актах.

1. Формування галузевого (секторального) проєктного портфеля територіальної громади та єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади здійснюється з використанням Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проєктами (далі — Єдина інформаційна система) та включає його створення, наповнення, ведення та оновлення відповідно до вимог цього Порядку та методичних рекомендацій, затверджених Мінекономіки.
2. Проєктам та програмам під час включення до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади та до галузевого (секторального) проєктного портфеля територіальної громади програмними засобами Єдиної інформаційної системи присвоюється номер реєстрації у відповідному портфелі.
3. Проєкти, які включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади та до галузевого (секторального) проєктного портфеля територіальної громади, підлягають обов’язковій пріоритезації з використанням програмних засобів Єдиної інформаційної системи.
4. Формування галузевого (секторального) проєктного портфеля територіальної громади забезпечує визначений Бучанською міською радою виконавчий орган або структурний підрозділ, відповідальний в межах територіальної громади за реалізацію державної політики у відповідній галузі (секторі), в якій ініціатором підготовлено проєкт та/або програму.

Виконавчий орган або структурний підрозділ Бучанської міської ради, відповідальний в межах територіальної громади за реалізацію державної політики у відповідній галузі (секторі), визначений у Додатку 1 Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади, затверджений рішенням виконавчого комітету від 10.07.2025 року № 1369 (далі — відповідальний за галузевий (секторальний) виконавчий орган або структурний підрозділ).

1. Після завершення ініціатором проєкту попереднього техніко- економічного обґрунтування або етапу підготовки для програми за ознакою обраного у проєкті або програмі напряму публічного інвестування програмними засобами Єдиної інформаційної системи автоматично визначається відповідна галузь (сектор) та здійснюється автоматичне надсилання проєкту або програми на оцінку відповідності (скринінг) до відповідального галузевого (секторального) виконавчого органу або структурного підрозділу.

У разі успішного проходження оцінки відповідності (скринінгу) проєкт або програма надсилаються на подальшу експертну оцінку відповідальному галузевому (секторальному) виконавчому органу або структурному підрозділу.

1. У випадку позитивного проходження експертної оцінки відповідальним галузевим (секторальним) виконавчим органом або структурним підрозділом, до галузевого (секторального) проєктного портфеля Бучанської міської територіальної громади можуть бути включені проєкти та програми місцевого рівня.
2. Формування єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади забезпечується відділом економічного розвитку та інвестицій Бучанської міської ради.
3. До єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади за поданням відповідального галузевого (секторального) виконавчого органу або структурного підрозділу включаються проєкти та програми з галузевого (секторального) проєктного портфеля територіальної громади, які пройшли експертну оцінку та схвалені Місцевою інвестиційною радою.
4. Проєкти місцевого рівня, включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади, які не потребують фінансування за рахунок коштів місцевого бюджету та надання місцевих гарантій, за ознакою галузі (сектору) автоматично програмними засобами Єдиної інформаційної системи надсилаються на погодження відповідальному за галузь (сектор) міністерству та у разі погодження таким міністерством включаються до галузевого (секторального) проєктного портфеля держави.

Відсутність погодження відповідального за галузь (сектор) міністерства не є підставою для припинення/зупинення подальшої підготовки чи реалізації такого проєкту.

1. Виключення проєктів та програм із галузевого (секторального) проєктного портфеля територіальної громади і єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади здійснюється виконавчим органом або структурним підрозділом, відповідальним за формування такого портфеля, за результатами оцінки ефективності реалізації проєкту та програми, а також під час оновлення та перегляду галузевого (секторального) проєктного портфеля територіальної громади і єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади на підставі:

невідповідності визначеним цілям та пріоритетам програмних документів, документів стратегічного планування;

змін в економічній, політичній або соціальній сфері, які роблять проєкт недоцільним, у зв’язку із збільшенням ризиків для подальшої його реалізації;

порушень в дотриманні строків здійснення заходів проєкту або програми;

внесення недостовірної інформації щодо проєкту або програми.

1. Оновлення та перегляд галузевого (секторального) проєктного портфеля територіальної громади і єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади здійснюються виконавчим органом або структурним підрозділом, відповідальним за формування такого портфеля, регулярно, але не рідше ніж один раз на квартал.

Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО

Начальник відділу

економічного розвитку та інвестицій Тетяна ЛІПІНСЬКА

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 10.07.2025 № 1370

ПОРЯДОК

реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні Бучанської міської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації публічних інвестиційних проєктів (далі — проєкти) та програм публічних інвестицій (далі — програми) на місцевому рівні Бучанської міської територіальної громади (далі – територіальної громади), а також моніторингу ефективності реалізації проєктів та програм.
2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

виконавець програми — виконавчий орган або структурний підрозділ Бучанської міської ради, відповідальний за галузь (сектор) для публічного інвестування (далі — відповідальний галузевий (секторальний) виконавчий орган або структурний підрозділ), визначений Додатком 1 Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади, затвердженим рішенням виконавчого комітету Бучанської міської ради від 10.07.2025 року №1369, інші структурні підрозділи Бучанської міської ради, підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління Бучанської міської ради та/або підприємство, установа, організація комунальної форми власності, які визначені ініціатором програми та забезпечують і координують виконання однієї чи ряду програм публічних інвестицій;

виконавець проєкту — орган державної влади, виконавчий орган або структурний підрозділ Бучанської міської ради, підприємство, установа, організація державної чи комунальної форми власності, суб’єкт господарювання, державна або комунальна частка у статутному капіталі якого перевищує 50 відсотків чи становить величину, яка забезпечує днржаві або Бучанській міській раді право вирішального впливу на господарську діяльність цього суб’єкта, що забезпечує реалізацію проєкту (підготовку та проведення закупівель, укладення договорів, отримання права на виконання будівельних робіт, організацію робіт, прийняття в експлуатацію тощо);

реалізація проєкту — інвестиційний етап життєвого циклу публічного інвестиційного проєкту, який включає, зокрема, розроблення проєктної документації та її затвердження, отримання відповідних дозволів, підготовку та проведення процедур закупівель, укладення договорів, виконання будівельних робіт, придбання та встановлення обладнання, управління заходами проєкту, навчання персоналу, прийняття в експлуатацію;

реалізація програми — здійснення заходів, передбачених програмою публічних інвестицій для досягнення встановлених цільових показників, зокрема відбір публічних інвестиційних проєктів, що відповідають затвердженим у рамках програми критеріям, розподіл відповідних коштів місцевого або державного бюджету в межах загального обсягу програми та моніторинг реалізації відібраних проєктів.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України, Господарському кодексі України, Законах України “Про засади державної регіональної політики”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про публічні закупівлі”, Порядку розподілу коштів державного бюджету на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 232 “Деякі питання розподілу публічних інвестицій”, та інших нормативно-правових актах.

1. Процедура реалізації проєкту та програми, які включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади, встановлена цим Порядком, є обов’язковою для проєктів та програм, заходи з реалізації яких фінансуються за рахунок коштів коштів місцевого бюджету та/або надання місцевих гарантій.
2. Інформація та документи щодо реалізації проєктів та програм вноситься до Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проєктами (далі — Єдина інформаційна система) виконавцями проєктів та програм на кожній стадії їх реалізації.

Інформація та документи щодо реалізації проєктів та програм може вноситись до Єдиної інформаційної системи шляхом електронної інформаційної взаємодії з іншими електронними інформаційними ресурсами в установленому порядку.

1. Проєкт підлягає повторній оцінці відповідно до Порядку оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади, у разі збільшення на етапі реалізації його вартості більш як на 10 відсотків, у тому числі внаслідок зміни з урахуванням прогнозного рівня інфляції.
2. Підстави для підготовки Місцевою комісією з питань розподілу публічних інвестицій пропозицій та рекомендацій щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких проєктів та програм і подання таких пропозицій та рекомендацій Фінансового управління для прийняття відповідних рішень визначені Порядком розподілу коштів державного бюджету на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 232.
3. Ініціатор проєкту після підтвердження готовності проєкту до реалізації зобов’язаний:

визначити виконавця проєкту;

здійснювати оновлення інформації щодо проєкту у разі наявності змін та після отримання фінансування, що включає, але не обмежується коригуванням даних про обсяги робіт, строки виконання, бюджет та інші відомості, що можуть мати вплив на реалізацію проєкту;

забезпечувати проведення оцінки ефективності реалізації проєкту відповідно до пунктів 17—20 цього Порядку та вживати необхідних заходів для виявлення та усунення відхилень від плану реалізації проєкту;

забезпечити під час реалізації проєкту дотримання норм і стандартів для забезпечення якості та ефективності реалізації проєкту, а також відповідність законодавству.

1. Виконавець проєкту визначається рішенням ініціатора проєкту в десятиденний строк після підтвердження готовності проєкту до реалізації.
2. Виконавець проєкту протягом місяця з дати прийняття рішення ініціатора про його визначення виконавцем актуалізує план реалізації проєкту із зазначенням чіткого графіка та дат, який формується за допомогою Єдиної інформаційної системи та містить інформацію щодо здійснення комплексу заходів, зокрема організаційно-правових, управлінських, аналітичних, фінансових та інженерно-технічних (зокрема за необхідності підготовку та проведення закупівель, укладення договорів, проведення будівельних робіт, контроль якості виконання робіт, постачання товарів чи обладнання), з урахуванням методичних рекомендацій, затверджених Мінекономіки.

Виконавець проєкту забезпечує якісне і своєчасне виконання всіх заходів, передбачених планом реалізації проєкту. У разі необхідності та наявності обґрунтувань виконавець проєкту може вносити до нього зміни.

1. Виконавець проєкту забезпечує щомісячне внесення до Єдиної інформаційної системи звітів щодо прогресу реалізації проєкту, включаючи фізичні і фінансові показники виконання, та фотозвітів не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним.
2. Ініціатор програми після підтвердження готовності програми до реалізації зобов’язаний:

визначити виконавця програми;

здійснювати оновлення інформації щодо програми (у разі такої необхідності);

проводити оцінку ефективності реалізації програми та вживати заходів для виявлення та усунення відхилень від плану реалізації програми.

1. Виконавець програми визначається рішенням ініціатора програми в десятиденний строк після підтвердження програми до реалізації.
2. Виконавець програми протягом місяця з дати прийняття рішення ініціатора програми про його визначення виконавцем актуалізує план реалізації програми, який формується за допомогою Єдиної інформаційної системи та містить інформацію щодо здійснення комплексу заходів, зокрема:
   1. заходи, які необхідно здійснити для досягнення завдань та цілей програми, зокрема щодо включення відповідних проєктів;
   2. строки виконання кожного заходу з визначенням відповідальних за виконання осіб;
   3. очікувані результати виконання кожного заходу;
   4. індикатори оцінки досягнення результатів кожного заходу.
3. Виконавець програми актуалізує план її реалізації та забезпечує якісне і своєчасне виконання всіх заходів, передбачених цим планом. У разі необхідності та наявності обґрунтувань виконавець програми може вносити до нього зміни.
4. Протягом строку реалізації проєкту та програми виконавець проєкту та програми забезпечує проведення щорічної оцінки ефективності реалізації проєкту та програми, що передбачає здійснення моніторингу, аналізу та контролю виконання плану реалізації проєкту та програми та індикаторів оцінки досягнення результатів.
5. Виконавець за результатами оцінки ефективності реалізації проєкту та програми готує щорічний звіт, масштабного проєкту — щоквартальний звіт.

Щорічний або щоквартальний звіт повинен містити:

інформацію про хід виконання плану реалізації проєкту або програми; аналіз досягнутих результатів;

інформацію про використання коштів (у разі, коли захід проєкту або програми передбачає використання коштів);

пропозиції щодо коригування проєкту або програми (за необхідності).

1. Щорічний звіт вноситься виконавцем проєкту або програми до Єдиної інформаційної системи з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, уповноваженої особи до 10 січня наступного за звітним року.

Щоквартальний звіт вноситься виконавцем проєкту або програми до Єдиної інформаційної системи з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, уповноваженої особи до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом.

У разі виявлення ініціатором проєкту або програми за результатами перевірки щорічного або щоквартального звіту неефективного здійснення заходу (заходів) проєкту або програми ініціатор може подавати пропозиції щодо коригування заходу (заходів) плану реалізації проєкту або програми.

1. Виконавець проєкту або програми за погодженням ініціатора проєкту або програми може здійснювати коригування проєкту або програми у разі зміни параметрів, що можуть мати вплив на їх реалізацію (зокрема зміна обсягів робіт, строків реалізації, бюджету проєкту або програми, джерел фінансування).

На етапі реалізації коригуванню не підлягають стратегічне та економічне обґрунтування проєкту або програми.

Запит виконавцем проєкту або програми на здійснення коригування та погодження ініціатором проєкту або програми здійснюється за допомогою програмних засобів Єдиної інформаційної системи та з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, уповноваженої особи.

1. У місячний строк після завершення реалізації проєкту або програми виконавець проєкту або програми вносить до Єдиної інформаційної системи та подає ініціатору проєкту або програми з використанням її програмних засобів та з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, уповноваженої особи виконавця проєкту або програми звіт про завершення реалізації проєкту або програми, який повинен містити таку інформацію:

підтвердження фактично здійснених заходів;

порівняння фактичних строків виконання заходів із запланованими; причини відхилень від строків виконання, якщо такі мали місце; оцінку досягнення показників проєкту або програми та завдань

програми;

інформацію про індикатори оцінки досягнення результатів; порівняння фактичних результатів з очікуваними;

аналіз впливу реалізації проєкту або програми на соціально- економічний розвиток, екологічну ситуацію тощо;

звіт про використання коштів, виділених на реалізацію програми; аналіз ефективності використання коштів.

Зазначений перелік інформації не є вичерпним і може бути розширений або уточнений залежно від специфіки конкретного проєкту та програми і особливостей напряму публічного інвестування відповідної галузі (сектору).

Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО

Начальник відділу

економічного розвитку та інвестицій Тетяна ЛІПІНСЬКА