

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

**17.10.2025 № 2186**

**Про виготовлення облікової**

**документації на об’єкти культурної**

**спадщини, які розташовані на**

**території Бучанської міської**

**територіальної громади**

Відповідно до закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад» № 157-VIIІ від 05.02.2015 р., а також доручення Департаменту культури та туризму Київської обласної адміністрації від 25.09.2025 № 1210/41.1-N/ 41N/2025, та з метою забезпечення збереження, обліку та належного використання об’єктів культурної спадщини, розташованих на території Бучанської міської територіальної громади, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської забезпечити виготовлення облікової документації на об’єкти культурної спадщини, розташовані на території Бучанської міської територіальної громади, включно з тими що не перебувають на балансі жодного комунального підприємства, установи чи організації, а також ті які перебувають на балансі інших установ, організацій згідно додатку.
2. Відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради здійснити роботу з виявлення, опису, фотофіксації та підготовки паспортів на об’єкти культурної спадщини відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради залучити фахівців, установи з охорони культурної спадщини, або ліцензовані організації та експертів у сфері охорони культурної спадщини.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

**Міський голова                                                                                    Анатолій ФЕДОРУК**

**Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Дмитро ЧЕЙЧУК

(Особистий підпис )

17.10.2025\_\_

(дата)

**Керуючий справами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Дмитро ГАПЧЕНКО

(Особистий підпис )

17.10.2025\_\_

(дата)

**Начальник управління**

**юридично-кадрової роботи     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Людмила РИЖЕНКО

(Особистий підпис )

17.10.2025

(дата)

**Начальник Відділу культури,**

**національностей та релігій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Наталія ПІВЧУК

(Особистий підпис )

17.10.2025

(дата)