

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.10.2025 |  | № 2293 |

**Про затвердження**

**Стратегічного плану розвитку**

**КП «БУЧАНСЬКИЙ СЕРВІС-ЦЕНТР ДОКУМЕНТ»**

**на 2026-2030 роки**

Відповідно до Наказу Мінекономіки від 01.09.2022 № 2897 «Про затвердження форм та Порядку подання і затвердження стратегічного плану розвитку, звіту про виконання стратегічного плану розвитку та інформації про затвердження стратегічних планів розвитку суб’єктів господарювання державного сектору економіки та їх виконання», [п.4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/185-16#n142) ч. 1 ст. 5**-2** і ч. 6 ст. 16 Закону України «Про управління об’єктами державної власності» в умовах воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 року [№ 64/2022](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/64/2022) «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 року [№ 2102-IX](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2102-20) «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», ч.2 ст. 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись ст.17, п.п.4 п. «а» ст.27, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування», виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Стратегічний план розвитку КП «БУЧАНСЬКИЙ СЕРВІС-ЦЕНТР ДОКУМЕНТ» на 2026 -2030 роки, що додається.
2. Керівнику КП «БУЧАНСЬКИЙ СЕРВІС-ЦЕНТР ДОКУМЕНТ» забезпечити подання щорічно на розгляд виконавчого комітету Бучанської міської ради звіт про виконання стратегічного плану розвитку за результатами останнього звітного року, у строки, встановлені для подання річної фінансової звітності, за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-22#n20) затвердженою Наказом Мінекономіки від 01.09.2022 № 2897.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Дмитра Чейчука.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник міського голови | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Дмитро ЧЕЙЧУК |
| Керуючий справами | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Дмитро ГАПЧЕНКО |
| В.о.начальника управління юридично-кадрової роботи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Юлія ГАЛДЕЦЬКА |
| Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Світлана ЯКУБЕНКО |
| Начальник відділу економічного  розвитку та інвестицій | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Тетяна ЛІПІНСЬКА |