

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12.12.2025** |  | **№ 2623** |

**Про** **надання службової квартири**

Виконавчий комітет Бучанської міської ради розглянув звернення \*\*\* від 05.12.2025 за вх. № 12.1-08/1/10470 щодо надання службової двокімнатної квартири \*\*\* (загальною площею – 43,3 кв. м, житловою площею – 29,3 кв. м) у будинку \*\*\* в м. Буча, Київської обл., співробітнику ГУ СБ України у м. Києві та Київській обл., \*\*\* та членам його сім’ї: \*\*\* – дружині, \*\*\* – дочці (склад сім’ї – 3 особи).

Враховуючи рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 04.04.2023 № 154 «Про включення квартири до числа службових», витяг з протоколу № 1 засідання Житлово-побутової комісії \*\*\* від 10.04.2025, на підставі ст. 9 та 122 Житлового кодексу України, Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 04 лютого 1988 року № 37, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати службову двокімнатну квартиру \*\*\* (загальною площею – 43,3 кв. м, житловою площею – 29,3 кв. м) розташовану за адресою: Київська обл., м. Буча, \*\*\*, гр. \*\*\* - наймачу. В ордер вписати: \*\*\* – наймач, \*\*\* – дружина наймача, \*\*\* – дочка наймача.

2. Доручити відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради оформити ордер на осіб, зазначених в п. 1 цього рішення.

3. Доручити управлінню Центр надання адміністративних послуг видати ордер та копію цього рішення особам, зазначеним в п. 1 цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступницю міського голови Людмилу Риженко.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступниця міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  12.12.2025 | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  12.12.2025 | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В. о. начальника управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  12.12.2025 | **Юлія ГАЛДЕЦЬКА** |
| **Начальник відділу**  **з питань управління комунальною власністю** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  12.12.2025 | **Ігор ЦИМБАЛ** |