

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **19.12.2025** |  | **№ 2699** |

**Про виключення квартири з числа службових**

Розглянувши звернення першого заступника командувача (начальника штабу) бригадного генерала Головного управління Національної гвардії України Вадима Гладкова від 02.12.2025 за вх. № 12.1-08/1/10305, про виключення з числа службових жилих приміщень квартири \*\*\* в м. Буча, Київської обл. та надання її для постійного проживання військовослужбовцю \*\*\* - наймачу, та членам його сім’ї: \*\*\* – дружині наймача, \*\*\* – сину наймача, \*\*\* – сину наймача, у зв’язку з тим, що відпала потреба у її використанні як службового житла, враховуючи витяг з протоколу № 15 засідання Житлово-побутової комісії Головного управління Національної гвардії України від 28 листопада 2025 року, відповідно до Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 04 лютого 1988 року № 37, відповідно до Житлового кодексу України, керуючись Законом України «Про адміністративну процедуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Виключити з числа службових двокімнатну житлову квартиру, розташовану за адресою: Київська обл., м. Буча, \*\*\*, житловою площею – 36,0 кв. м, загальною площею – 69,7 кв. м.
2. Надати для постійного проживання двокімнатну житлову квартиру, розташовану за адресою: Київська обл., м. Буча, \*\*\*, гр. \*\*\*. В ордер вписати: \*\*\* – наймач, \*\*\* – дружина наймача, \*\*\* – син наймача, \*\*\* – син наймача.
3. Дане рішення набирає чинності з дня доведення його до відома заявника.
4. Доручити відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично- кадрової роботи Бучанської міської ради оформити ордер на осіб, зазначених в п. 2 цього рішення.
5. Доручити управлінню Центр надання адміністративних послуг видати ордер та копію даного рішення особам, зазначеним в п. 2 цього рішення.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступницю міського голови Людмилу Риженко.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступниця міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  19.12.2025 | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  19.12.2025 | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В. о. начальника управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  19.12.2025 | **Юлія ГАЛДЕЦЬКА** |
| **Начальник відділу**  **з питань управління комунальною власністю** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  19.12.2025 | **Ігор ЦИМБАЛ** |