****

**БУЧАНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

# **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**«05» вересня 2016 р. № 106**

**Про підготовку до святкування Дня міста**

З метою належної підготовки до святкування 115-ї річниці заснування міста Буча

**РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Утворити робочу групу з підготовки та святкування 115-ї річниці заснування міста Буча у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити план заходів з підготовки до святкування Дня міста Буча згідно додатку 2 та забезпечити безумовне його виконання.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з соціально-гуманітарних питань Матюшенко Л.А.

**Міський голова А.П.Федорук**

**Погоджено:**

Заступник міського голови Л.М.Матюшенко

Керуючий справами Г.В.Сурай

Завідувач юридичного відділу Т.О.Шаправський

**Підготував:**

головний спеціаліст

організаційно-кадрового відділу О.В.Янчук

**Ознайомлені:**

Авдіюк С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Архипенко С.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бучинський Л.Я. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дученко Я.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коваленко С.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кравчук В.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куліда С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ляховець В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назаренко Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Олексюк В.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рибчун В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Романенко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сімон Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Смолькін О.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стасюк Р.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цимбал О.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 1**

до розпорядження Бучанського міського голови

від « 05 » вересня 2016 року № 106

**СКЛАД**

**робочої групи з підготовки та святкування 115-ї річниці заснування міста Буча**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Федорук  Анатолій Петрович | - | | міський голова, голова оргкомітету |
| Матюшенко  Лариса Анатоліївна | - | | заступник міського голови, заступник голови оргкомітету |
| **Члени оргкомітету:** | | | |
| Олексюк Василь Павлович | | - | секретар Бучанської міської ради |
| Смолькін Олександр Петрович | | - | заступник міського голови |
| Сурай  Галина Вікторівна | |  | керуючий справами виконкому |
| Сімон  Тетяна Анатоліївна | | - | начальник фінансового управління |
| Авдіюк  Світлана Володимирівна | | - | в.о. завідувача відділом культури та спорту |
| Архипенко  Світлана Павлівна | | - | начальник служби у справах дітей та сім’ї |
| Дученко  Ярослав Миколайович | | - | начальник інспекції з благоустрою |
| Коваленко  Сергій Миколайович | | - | начальник відділу з надзвичайних ситуацій |
| Ляховець  Вікторія Вікторівна | |  | прес-секретар міського голови |
| Назаренко  Ганна Василівна | |  | радник міського голови, в.о. начальника УПСЗН |
| Романенко  Оксана Валеріївна | | - | в.о. завідувача організаційно-кадровим відділом |
| Бучинський  Любомир Ярославович | | - | головний лікар Бучанської міської поліклініки |
| Кравчук  Володимир Денисович | | - | начальник КП «БУЖКГ» |
| Рибчун  Віталій Володимирович | | - | директор КПГХ «Продсервіс» |
| Стасюк  Руслан Олександрович | | - | начальник Бучанського міського відділу поліції |
| Цимбал  Олег Іванович | | - | начальник відділу освіти Бучанської міської ради |

**Додаток 2**

до розпорядження Бучанського міського голови

від «5» вересня 2016 року № 106

**План**

**заходів з підготовки та святкування 115-ї річниці заснування міста Буча**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Скласти списки запрошених та завчасно надіслати запрошення гостям міста | до 10.09.2016 р. | організаційно-кадровий відділ |
|  | Розробити сценарний план святкування Дня міста | до 20.09.2016 р. | відділ культури та спорту  організаційно-кадровий відділ |
|  | Підготувати урочисту частину свята | до 20.09.2016 р. | організаційно-кадровий відділ  відділ культури та спорту |
|  | Підготувати концертно-розважальну програму свята | до 20.09.2016 р. | відділ культури та спорту |
|  | Забезпечити рекламу святкових заходів, висвітлення інформації про свято на офіційному сайті Бучанської міської ради, в ЗМІ | до 18.09.2016 р. | відділ культури та спорту  редакція газети «Бучанські новини»  прес-секретар міського голови |
|  | Забезпечити святкове оформлення Київської площі, міського парку, стадіону, вулиць міста | до 23.09.2016 р. | відділ культури та спорту  відділ ЖКГ  КП «Бучанське УЖКГ» |
|  | Вжити додаткових заходів з впорядкування території міста | до 23.09.2016 р. | інспекція з благоустрою  КП «Бучанське УЖКГ» |
|  | Забезпечити привітання громадян в номінаціях «наречені», «батьки новонароджених», «золоте подружжя» | до 24.09.2016 р. | служба у справах дітей та сім’ї  відділ культури та спорту |
|  | Організувати виставку робіт образотворчого та декоративно-вжиткового мистецтва | до 24.09.2016 р. | відділ освіти  служба у справах дітей та сім’ї |
|  | Забезпечити квіти для нагородження | до 24.09.2016 р. | відділ культури та спорту |
|  | Забезпечити озвучення Київської площі, літнього театру, ТК «Варшавський» на час проведення святкових заходів | 24-25.09.2016 р | відділ культури та спорту |
|  | Організувати виставку-продаж охолоджувальних напоїв, кулінарних та кондитерських виробів | 24-25.09.2016 р | інспекція з благоустрою  КПГХ «Продсервіс» |
|  | Забезпечити охорону громадського порядку | 24-25.09.2016 р | Бучанське міське відділення поліції |
|  | Забезпечити чергування бригади швидкої медичної допомоги під час проведення свята | 24-25.09.2016 р | Бучанська міська поліклініка |
|  | Забезпечити чергування легкового та вантажного транспорту | 24-25.09.2016 р. | організаційно-кадровий відділ  КП «Бучанське УЖКГ» |
|  | Провести фестиваль улюблених українських страв | 25.09.2016 р. | КПГХ «Продсервіс» |

**Керуючий справами Г.В. Сурай**

Янчук О.В. 48 526