

**Відділ освіти
Бучанської міської ради**

**Рада Бучанської міської організації
Профспілки працівників
освіти і науки України**

**КОЛЕКТИВНА УГОДА
між відділом освіти Бучанської міської ради та радою Бучанської
міської організації Профспілки працівників освіти і науки України
про співпрацю та соціальне партнерство
на 2023-2026 роки**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Колективна угода укладена між відділом освіти Бучанської міської ради в особі начальника відділу Цимбала Олега Івановича, що діє на підставі Положення про відділ освіти Бучанської міської ради, затвердженого розпорядженням (**далі – відділ освіти**), з однієї сторони, та радою Бучанської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України в особі голови ради Жучкової Ірини Вікторівни, що діє на підставі Статуту, (**далі – міська рада Профспілки**), разом іменовані - **Сторони**, та визначає узгоджені дії Сторін щодо забезпечення реалізації Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки (**далі – Галузева угода**), та Угоди між Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації та радою Київської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки (**далі – Угода**).
- 1.2. Колективна угода укладена відповідно до чинного законодавства, Генеральної, Галузевої та Обласної угод, визнає пріоритет чинних законів України, постанов Верховної Ради України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів та інструкцій Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, рішень виконавчого комітету і не підміняє їх.
- 1.3. Колективна угода є нормативним актом соціального партнерства, на основі якого здійснюється регулювання трудових відносин у галузі та соціально-економічних питань, що стосуються інтересів працівників галузі освіти, які перебувають у сфері дії сторін і спрямована на співпрацю Сторін щодо забезпечення реалізації Галузевої та Обласної угод, метою яких є:
 - а) створення умов для підвищення ефективності роботи закладів освіти та установ освіти (**далі – заклади освіти**);
 - б) реалізації професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників;
 - в) забезпечення їх конституційних прав.
- 1.4. Сторони визнають взаємні повноваження, зобов'язання відповідних сторін колективного договору і зобов'язуються дотримуватись принципів соціального партнерства, паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності та аргументованості при проведенні переговорів щодо укладення колективного договору внесення змін і доповнень до неї, вирішення питань, які є предметом цього колективного договору.
- 1.5. Положення колективної угоди діють безпосередньо в закладах освіти, незалежно від форм власності, поширюються на всіх працівників галузі, які знаходяться у трудових правовідносинах з цими закладами та знаходяться у сфері впливу сторін, працівників профспілкових

- органів, які працюють на виборних та штатних посадах, і є обов'язковими для включення до колективних договорів, угод нижчого рівня. Додатки до колективного договору є її невід'ємною частиною.
- 1.6. Кожна із сторін колективної угоди бере на себе зобов'язання надати можливість представникам іншої сторони брати участь у засіданнях своїх керівних органів при розгляді питань, які відносяться до сфери соціально-економічних, трудових відносин, правового захисту інтересів працівників, надавати одна одній з цих питань повну та своєчасну інформацію.
- 1.7. Гарантії, передбачені колективною угодою, є мінімальними. Соціально-економічні пільги та компенсації, які передбачені колективними договорами, не можуть бути нижчі від рівнів, установлених законодавством, Галузевою, Обласною угодами та цією колективною угодою.
- 1.8. Сторони невідкладно вживатимуть заходів до усунення передумов виникнення колективних та індивідуальних трудових спорів в ході реалізації зобов'язань і положень колективного договору, віддаватимуть перевагу розв'язанню спільних питань шляхом проведення переговорів і консультацій відповідно до чинного законодавства.

2. ТЕРМІН ДІЇ КОЛЕКТИВНОЇ УГОДИ

- 2.1. Колективна угода укладена на 2023 – 2026 роки, набирає чинності з моменту підписання представниками Сторін і діє до укладення нової або перегляду цієї колективної угоди.
- 2.2. Жодна із сторін, що уклали колективну угоду, не може впродовж терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення і норми, приймати рішення, які погіршують становище працівників, змінюють її норми, положення та зобов'язання колективної угоди.
- 2.3. Сторони домовилися, що при зміні засновника закладу освіти чи його керівника чинність колективної угоди зберігається протягом терміну її дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладання нової чи внести зміни або доповнення чинної колективної угоди.
- 2.4. Сторони створюють умови для інформаційного забезпечення працівників, про стан виконання норм, положень і зобов'язань колективної угоди, оприлюднюючи відповідну інформації не рідше одного разу на рік.
- 2.5. Сторони домовилися під час дії колективної угоди проводити моніторинг законодавства України із зазначених колективною угодою питань, сприяти реалізації чинних законодавчих норм щодо прав та гарантій працюючих, ініціювати їх захист.
- 2.6. Колективна угода може бути розірвана або змінена тільки за взаємною домовленістю сторін. Зміни і доповнення вносяться за згодою сторін

після проведення переговорів. Пропозиції однієї із сторін є обов'язковими для розгляду іншою стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою сторін у 10-денний термін.

- 2.7. Сторони зобов'язалися у п'ятиденний термін з дня укладення колективної угоди та колективних договорів в закладах освіти Бучанської міської територіальної громади подати їх на реєстрацію та в десятиденний термін після реєстрації повідомити міську організацію профспілки про укладання колективного договору.

3. СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТАБІЛЬНОГО РОЗВИТКУ ГАЛУЗІ

3.1. Відділ освіти у межах своїх повноважень:

- 3.1.1. Систематично аналізуватиме стан освіти у громаді, прогнозуватиме та розроблятиме програми розвитку освіти громади на 2023-2026 роки.
- 3.1.2. Сприятиме створенню необхідних організаційних, матеріально-фінансових умов для реалізації пріоритетних напрямів розвитку освіти.
- 3.1.3. Домагатиметься виконання нормативів матеріально-технічного, фінансового забезпечення закладів освіти не нижче від розмірів, визначених Міністерством освіти і науки України та у межах відповідних бюджетних призначень.
- 3.1.4. Вживатиме заходи по формуванню мережі закладів освіти до потреб населення.
- 3.1.5. Сприятиме стабільному функціонуванню закладів освіти, раціональному використанню коштів загального та спеціального фондів, недопущення їх вилучення, дотримання нормативних вимог з фінансування господарських витрат.
- 3.1.6. Вживатиме заходів щодо безумовного виконання норм ст.ст. 24, 54, 57, 59, 61, 66 Закону України «Про освіту», в частині соціально-економічного забезпечення працівників освіти, відповідних норм інших законів галузі освіти, що стосуються соціально-економічних гарантій, прав та інтересів працівників.
- 3.1.7. Спрямовуватиме діяльність відділу освіти, керівників закладів освіти, на створення умов для безумовної реалізації права громадян на освіту.
- 3.1.8. Вживатиме, у межах, визначених законодавством, заходів щодо дотримання фінансово-господарської дисципліни закладами освіти, що фінансуються з місцевого бюджету та державної субвенції перебувають у безпосередньому підпорядкуванні відділу освіти.
- 3.1.9. Забезпечуватиме організацію курсової перепідготовки педагогічних працівників закладів освіти з урахуванням нових та удосконалених освітніх програм, підручників, посібників та, відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, вживатиме заходів для передбачення видатків на підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

- 3.1.10. Надаватиме, відповідно запитів, міській організації Профспілки оперативну інформацію про стан фінансування закладів освіти, виплату заробітної плати, проведення інших обов'язкових виплат.
- 3.1.11. Періодично заслуховуватимуть на засіданнях колегії відділу освіти питання про стан дотримання чинного трудового законодавства в закладах освіти.
- 3.1.12. Розглядати вимоги виборних профспілкових органів і приймати відповідні рішення стосовно закладів, які своїми діями або бездіяльністю порушують законодавство про працю, Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», умови колективних договорів та цієї колективної угоди.
- 3.1.13. Сприятиме збереженню мережі закладів освіти, особливо у сільській місцевості, та обсягів їх фінансування, поліпшенню фінансування закладів позашкільної освіти.
- 3.1.14. Сприятиме функціонуванню центрів професійного розвитку педагогічних працівників, а також методичних установ, які здійснюють методичне забезпечення освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту»
- 3.1.15. Застосовуватиме заходи впливу на удосконалення норм законодавства про неприпустимість закриття закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, а також їх структурних підрозділів посеред навчального року, здійснення реорганізації і ліквідації закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості лише за згодою громади села.

3.2. Сторони колективної угоди, керуючись принципами соціального партнерства, усвідомлюючи відповідальність за функціонування і розвиток закладів освіти, необхідність покращення становища в галузі, домовились у межах компетенції:

- 3.2.1. Сприяти підвищенню якості освіти, результативності діяльності закладів освіти, конкурентоздатності працівників на ринку праці.
- 3.2.2. Спрямовувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи закладів освіти.
- 3.2.3. Брати участь у діючих органах соціального партнерства.
- 3.2.4. Спрямовувати свою діяльність на забезпечення у повному обсязі видатків на оплату праці працівників закладів освіти для її першочергової виплати при затвердженні місцевих бюджетів відповідно до ст. 77 Бюджетного кодексу України.
- 3.2.3. Практикувати проведення спільних засідань колегії відділу освіти і ради Профспілки за підсумками роботи галузі за рік, умов та оплати праці тощо.
- 3.2.4. Сприяти підвищенню якості освіти, результативності діяльності закладів освіти.

- 3.2.5. Брати участь у організації, підготовці та проведення заходів, спрямованих на підвищення професійної майстерності працівників освіти.
- 3.2.6. Вживати заходів для недопущення прийняття законодавчих актів, які загрожують звуженням прав і свобод працівників галузі освіти, зокрема тих, що стосуються:
- а) закриття закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості;
 - б) ліквідації, реорганізації та перепрофілювання закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної освіти, інших закладів освіти;
 - в) зміни нормативів щодо наповнюваності класів закладів загальної середньої освіти, груп закладів дошкільної та позашкільної освіти, передбачених положенням ст. 12 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 14 Закону України «Про дошкільну освіту» та ст. 18 Закону України «Про позашкільну освіту», а також норм щодо кількості учнів у групах при поділі класів для вивчення окремих предметів;
 - г) збільшення обсягу педагогічного навантаження порівняно з передбаченим ст. 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 22 Закону України «Про позашкільну освіту»;
 - д) зменшення кількості годин в навчальних планах закладів загальної середньої освіти, в тому числі варіативної частини;
 - е) посилення інтенсифікації праці педагогічних працівників;
 - є) скорочення чисельності педагогічних працівників;
 - ж) зміни умов нормування праці педагогічних працівників, зокрема включення обсягу педагогічної роботи, пов'язаної із зовнішнім незалежним оцінюванням, до педагогічного навантаження педагогічних працівників.
- 3.2.7. Сприяти стабільній роботі трудових колективів, зниженню у них соціальної напруги шляхом проведення переговорів, вироблення узгоджених пропозицій та вжиття конкретних заходів.
- 3.2.8. Упереджувати виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення - сприяти розв'язанню їх шляхом взаємних консультацій, переговорів відповідно до Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».
- 3.2.9. Сприяти функціонуванню центрів відділу освіти.
- 3.2.10. Спрямовувати кошти освітньої субвенції виключно на оплату праці педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти та інших, яка здійснюється за рахунок субвенції, спрямовувати її залишки на оновлення матеріально-технічної бази лише за умови виплати їм надбавок, доплат, винагороди, допомоги на оздоровлення та інших виплат у повному, максимальному розмірі за кожною з таких виплат.
- 3.2.11. Не допускати утворення залишків освітньої субвенції; використання їх за цільовим призначенням для виплати надбавок «за престижність педагогічної праці» в максимальних розмірах, встановлення надбавок за складність, напруженість, за високі досягнення у праці, за виконання

особливо важливої роботи, преміювання, надання допомоги для вирішення соціально-побутових проблем педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти та інших закладів освіти в повному обсязі без обмеження граничними розмірами за кожною з них.

3.3. Міська рада Профспілки зобов'язується:

3.3.1. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни в закладах освіти.

3.3.2. Утримуватись від організації страйків з питань, включених до колективного договору, за умови їх вирішення у встановленому законодавством порядку.

3.3.3. Домагатися соціально-економічного забезпечення працівників освіти, передбаченого ст.ст. 24, 25, 54, 57, 78, 79 Закону України «Про освіту».

3.3.4. Направляти пропозиції щодо покращення соціально-правового захисту учасників освітнього процесу вищим органам державної влади та управління, органам місцевого самоврядування, вищим профспілковим органам, депутатам всіх рівнів.

4. ЗАЙНЯТИСТЬ

4.1. Відділ освіти у межах повноважень зобов'язується:

4.1.1. Сприяти реалізації державної політики зайнятості населення відповідно до законів України «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», інших законодавчих та нормативно-правових актів в частині працевлаштування молодих спеціалістів.

4.1.2. Спільно з відповідними органами державної служби зайнятості населення брати участь у розробці та реалізації заходів щодо забезпечення зайнятості працівників галузі при їх вивільненні, а також у контролі за їх виконанням.

4.1.3. Забезпечити аналіз зайнятості в галузі освіти на основі статистичних звітів та розглядати це питання разом з міською радою Профспілки працівників освіти і науки України одночасно з підсумками виконання колективної угоди.

4.1.4. Не допускати скорочення чисельності педагогічних працівників при запровадженні новітніх форм і технологій організації освітнього процесу в закладах освіти.

4.1.5. Вживати заходів щодо недопущення в закладах освіти масових звільнень працюючих з ініціативи засновника або уповноваженого ним органу (понад 3 (три) відсотки чисельності працівників впродовж календарного року).

4.1.6. Забезпечити контроль за відповідністю штатних розписів закладів освіти Типовим штатним розписам, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.1.7. Вживати заходів для відновлення трудових прав педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, зокрема й керівників, які отримали пенсію за віком, з якими на цій підставі припинено

безстрокові трудові договори та укладено їх терміном на один рік чи більше.

4.1.8. Вживати заходів щодо обмеження застосування строкових трудових договорів з педагогічними працівниками, які отримали пенсію за віком.

4.2. Сторони колективної угоди, на виконання пункту 4.2. Галузевої угоди, рекомендують керівникам закладів освіти, відповідним профспілковим комітетам:

4.2.1. Проводити спільні консультації з приводу виникнення обґрунтованої необхідності скорочення більше як 3 відсотків чисельності працівників. Не допускати необґрунтованого звільнення працівників.

4.2.2. Рішення про зміни в організації виробництва і праці, реорганізацію і перепрофілювання закладів, що призводять до скорочення чисельності або штату працівників, узгоджені з відповідними профспілковими виборними органами, приймати не пізніше ніж за 3 місяці до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості працівників, що вивільняються. Тримісячний період використовувати для вжиття заходів, спрямованих на зниження рівня скорочення чисельності працівників.

4.2.3. Забезпечити працевлаштування на вільні і новостворені робочі місця в закладах освіти незайнятого населення, зареєстрованого у державній службі зайнятості, відповідно до кваліфікаційних вимог, надаючи при цьому перевагу професійно досвідченим працівникам та випускникам закладів освіти.

4.2.4. Не допускати запровадження такого режиму роботи працівників закладів дошкільної освіти, який може призвести до встановлення місячної заробітної плати в розмірі менше посадового окладу (ставки заробітної плати).

4.2.5. При оптимізації закладів освіти звільнення працівників за скороченням штатів або чисельності працюючих застосовувати лише як крайній засіб, коли вичерпані всі можливості їх працевлаштування в інших закладах освіти, територій обслуговування міста.

4.2.6. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

- а) при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження та за наявності відповідної кваліфікації;
- б) залучати до викладацької роботи керівних, педагогічних та інших працівників закладів освіти, працівників інших підприємств, установ, організацій лише за умови забезпечення штатних педагогічних працівників навчальним навантаженням в обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку або за їх письмової згоди працювати з неповним навантаженням;

- в) передавати уроки з окремих предметів у початкових класах, в т. ч. уроки іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, лише спеціалістам за наявності об'єктивних причин та обов'язкової письмової згоди учителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положень п.74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.
- 4.2.7. Не допускати звільнення працівників закладів освіти при зміні власника, зокрема при створенні об'єднаних територіальних громад. Дію трудових договорів у таких випадках вважати продовженою.
- 4.2.8. Не допускати припинення шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації закладів освіти та у зв'язку з цим звільнення педагогічних працівників чи скорочення штатів посеред навчального року.
- 4.2.9. Не допускати зменшення обсягу навчального навантаження особам передпенсійного віку.
- 4.2.10. Сприяти поширенню інформації щодо потреб ринку праці в галузі освіти через засоби масової інформації.
- 4.2.11. Передбачати у колективних договорах закладів освіти заходи щодо попередження безробіття, створення нових (додаткових) робочих місць.

5. Міська організація Профспілки зобов'язується:

- 5.1. Здійснювати громадський контроль за дотриманням трудового законодавства при вивільненні працівників.
- 5.2. Здійснювати контроль за своєчасною та в повному обсязі виплатою вихідної допомоги звільненим працівникам згідно до ст. 44 КЗпП України.

5. РЕГУЛЮВАННЯ ВИРОБНИЧИХ, ТРУДОВИХ ВІДНОСИН. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

5.1. Відділ освіти, у межах повноважень зобов'язується:

- 5.1.1. Спрямовувати діяльність відділу освіти, керівників закладів освіти громади на створення умов для безумовної реалізації прав громадян на освіту.
- 5.1.2. Сприяти закладам освіти в реалізації їх права на:
- а) самоврядування, яке передбачає самостійне вирішення питань освітньої, виховної, науково-дослідної, методичної, фінансової діяльності;
 - б) визначення змісту компоненту освіти, що надається закладам освіти понад визначений державою обсяг.
- 5.1.3. Забезпечити контроль за розробкою та дотриманням в закладах та установ освіти Правил внутрішнього трудового розпорядку, розроблених та затверджених відповідно до Типових правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 5.1.4. Контрактну форму трудового договору спрямовувати на створення умов для виявлення ініціативності працівника, враховуючи його індивідуальні здібності, правову і соціальну захищеність. Забезпечувати додаткові порівняно з чинним законодавством пільги, гарантії та компенсації для працівників, з якими укладено контракт. Трудові договори, що були переукладені один чи декілька разів, за винятком випадків, передбачених частиною другою ст. 23 Кодексу законів про працю України, вважати такими, що укладені на невизначений строк.
- 5.1.5. Призначати керівників закладів і установ освіти, що перебувають у комунальній власності Бучанської міської ради, шляхом обрання їх за конкурсом та укладання з ними контракту.
- Забезпечити призначення керівників комунальних закладів загальної середньої освіти за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять, зокрема представники засновника, районної (міської, сільської, селищної, об'єднаної) профспілкової організації, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).
- Не допускати припинення безстрокового трудового договору з керівниками комунальних закладів освіти, зокрема у зв'язку зі зміною засновника.
- 5.1.6. Обмежити укладення строкових договорів з працівниками з мотивації необхідності його випробування. Не допускати переукладення з ініціативи власника безстрокового трудового договору на строковий з підстав досягнення працівником пенсійного віку.
- 5.1.7. Не допускати переукладення з ініціативи органів місцевого самоврядування в односторонньому порядку трудового договору у формі контракту з керівниками закладів загальної середньої освіти, дошкільних і позашкільних закладів освіти.
- 5.1.8. Приймати на роботу нових працівників у разі забезпечення повної зайнятості працюючих за фахом і відсутності прогнозу щодо їхнього вивільнення за п. 1 ст. 40 КЗпП України.
- 5.1.9. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і зміну чинних умов праці, зокрема, педагогічних працівників щодо обсягу навчального (педагогічного) навантаження на наступний навчальний рік, не пізніше, ніж за 2 місяці до їх запровадження.
- 5.1.10. Звільнення педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи здійснювати лише після закінчення навчального року.

- 5.1.11. Забезпечити контроль за застосуванням надурочних робіт, допускаючи їх лише у випадках та з дотриманням порядку, передбачених чинним законодавством.
- 5.1.12. Сприяти наданню можливості непедагогічним працівникам закладів освіти, які, відповідно до чинного законодавства, мають право на викладацьку роботу, виконувати її в межах основного робочого часу.
- 5.1.13. При складанні розкладів навчальних занять уникати нераціональних витрат часу педагогічних працівників, які здійснюють викладацьку роботу, забезпечувати безперервну послідовність проведення уроків, навчальних занять, не допускати тривалих перерв між заняттями, так званих «вікон».
- 5.1.14. Створювати умови для використання педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо за межами закладу освіти.
- 5.1.15. Вживати заходів для удосконалення правового механізму атестації педагогічних працівників.
- 5.1.16. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо надання в повному обсязі гарантій і компенсацій працівникам закладів та установ освіти, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки.
- 5.1.17. Забезпечити матеріальне заохочення педагогічних працівників, учні яких стали переможцями міжнародних, всеукраїнських та обласних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів та учителів – учасників педагогічних конкурсів, змагань.
- 5.1.18. Забезпечити дотримання підпорядкованими закладами і установами освіти встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу і часу відпочинку для працівників.
- 5.1.19. Забезпечити встановлення педагогічним працівникам скороченої тривалості робочого часу відповідно до чинного законодавства.
- 5.1.20. Забезпечити контроль за наданням працівникам закладів та установ освіти щорічних та додаткових відпусток відповідної тривалості згідно з чинним законодавством.
- 5.1.21. Доводити до відома працівників закладів освіти щорічно до 5 січня графіки надання відпусток відповідно до наказів адміністрації, погоджених з виборними профспілковими органами.
- 5.1.22. Щорічні відпустки керівним педагогічним працівникам надавати згідно затверджених і погоджених з виборними профспілковими органами графіків відпусток, як правило, в канікулярний період. Як виняток, для санаторно-курортного лікування та оздоровлення, за наявності відповідних медичних рекомендацій, щорічні відпустки та відпустки без збереження заробітної плати можуть надаватися протягом навчального року.
- 5.1.23. Надавати додаткові відпустки працівникам закладів та установ освіти за ненормований робочий день (Додаток 1).

- 5.1.24. Надавати додаткові відпустки працівникам закладів та установ освіти за шкідливі і важкі умови праці (Додатки 3, 4).
- 5.1.25. Встановлювати та надавати працівникам інші види неоплачуваних відпусток (відповідно до ст. 25 та 26 Закону України «Про відпустки»)
- 5.1.26. Встановлювати та надавати працівникам за рахунок власних коштів (спеціальних), за рахунок економії фонду заробітної плати інші види оплачуваних відпусток:
- голові профспілкового комітету, який працює на громадських засадах до 7 календарних днів.
- 5.1.27. Згідно ст. 19 Закону України «Про відпустки» жінкам, які працюють і мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або які усиновили дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (в т.ч. у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, надавати щороку додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів (за наявності декількох підстав - 17 календарних днів) без урахування святкових і неробочих днів (ст.73 КЗпП України).
- 5.1.28. Надавати працівникам закладів та установ освіти щорічні відпустки та відпустки без збереження заробітної плати протягом навчального року для санаторно-курортного лікування та оздоровлення, за наявності відповідних медичних рекомендацій.
- 5.1.29. Організовувати для керівників, педагогічних працівників закладів та установ освіти, працівників методичного кабінету та центрів відділу освіти короткотермінові курси, семінари, конференції з питань застосування законодавчих, інших нормативно-правових актів з питань освіти, оплати праці, охорони праці, трудового законодавства.

5.2. Керуючись нормою пункту 5.2 Галузевої угоди Сторони домовилися, що:

- 5.2.1. Сприяти вирішенню спірних питань щодо застосування контрактної форми та строкових трудових договорів, надання відпусток, оплати праці, запобігання виникненню колективних трудових спорів.
- 5.2.2. Періоди, впродовж яких в закладах освіти не здійснюється освітній процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, незалежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. В зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної робіт відповідно до наказу керівника закладу у порядку, передбаченому у колективному договорі та правилами внутрішнього трудового розпорядку, зокрема в умовах реального часу через Інтернет.
- 5.2.3. Залучення учителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, а також асистентів учителів до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи у канікулярний період,

здійснюється в межах кількості годин педагогічного навантаження, установленого при тарифікації до початку канікул.

5.2.4. Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця, до роботи в оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють в канікулярний період у тій же місцевості на базі закладів освіти, не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи, чи укладенні трудового договору.

5.2.5. Залучення педагогічних працівників у канікулярний період, який не збігається з їх щорічною оплачуваною відпусткою, до роботи в оздоровчих таборах, що перебувають в іншій місцевості, здійснюється лише за згодою працівників.

5.2.6. Проводити навчання керівників та голів профспілкових комітетів освітніх закладів з питань укладання колективних договорів, трудового законодавства про оплату праці, охорону праці, освіти, пенсійне забезпечення, соціальне страхування.

5.3. Сторони колективної угоди рекомендують керівникам закладів освіти:

5.3.1. Регулювати режим виконання освітньої роботи розкладом навчальних занять. Забезпечити прозорість розподілу навчального навантаження. У випадках тимчасової відсутності педагогічних працівників здійснювати їх заміну на умовах погодинної оплати праці.

5.3.2. Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи на підставі колективних договорів в межах кошторисних призначень (50 відсотків від посадового окладу).

5.3.3. Розширювати переліки категорій працівників, яким за бажанням може надаватись щорічна відпустка повної тривалості до закінчення 6-місячного терміну безперервної роботи в даній установі, організації на умовах колективного або трудового договору. Оплату відпусток здійснювати в межах бюджетних асигнувань та інших додаткових джерел.

5.3.4. Надавати додаткові відпустки працівникам із ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів згідно із списками посад, робіт та професій, визначених колективними договорами на підставі Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем (Додаток 1).

5.3.5. Забезпечити надання днів відпочинку працівникам у канікулярний час із збереженням заробітної плати за умовами колективних договорів за проведення позакласних і позашкільних заходів, підготовку закладів до нового навчального року до 10 днів в рік.

5.3.6. Погоджувати в обов'язковому порядку з виборними профспілковими органами:

- а) внесення змін та доповнень до статутів закладів освіти з питань праці і соціально-економічних інтересів працівників;
 - б) штатний розпис;
 - в) запровадження змін, перегляд умов праці на початку і в кінці навчального року;
 - г) час початку і закінчення роботи, режим роботи змін, поділ робочого часу на частини, застосування підсумованого обліку робочого часу, графіки роботи, згідно з якими передбачати можливість створення умов для приймання працівниками їжі протягом робочого часу на тих роботах, де особливості виробництва не дозволяють встановити перерву;
 - д) надурочні роботи;
 - ж) навчальне навантаження;
 - з) тарифікаційні списки;
 - і) графік відпусток;
 - и) положення про виплату щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та її розподіл;
 - й) положення про виплату премій, інших видів матеріального заохочення.
- 5.3.7. При призначенні на керівні посади в заклади освіти враховувати думку виборних профспілкових органів.
- 5.3.8. Кошториси, плани використання бюджетних коштів погоджувати разом з профкомом закладу.
- 5.3.9. Посадові інструкції працівників закладів та установ освіти затверджувати після погодження з виборними профспілковими органами.
- 5.3.10. Продовжувати до закінчення строку чинності строкового договору, укладеного на підставі Прикінцевих положень та статті 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту», трудовий договір на новий термін, але не менше ніж на три роки.
- 5.3.11. Продовжувати строковий трудовий договір на термін щорічної основної відпустки повної тривалості, наданої за заявою педагогічного працівника, відповідно до частини другої статті 3 Закону України «Про відпустки» з виплатою допомоги на оздоровлення та щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання посадових обов'язків відповідно до статті 57 Закону України «Про освіту».

5.4. Міська організація Профспілки зобов'язується:

- 5.4.1. Забезпечити відповідальність сторін за невиконання умов колективних договорів.
- 5.4.2. Забезпечувати:
- а) нормативними документами з питань трудового законодавства територіальні організаційні ланки (профкоми, профорганизаторів);
 - б) проведення навчання з питань законодавства про працю, застосування його норм в практичній роботі;

- в) співпрацю з органами відділу освіти з метою попередження порушень норм законодавства.
- 5.4.3. Спрямувати роботу ради профспілки на організацію контролю за своєчасним введенням у дію нормативних документів з питань трудових відносин, організації нормування праці, розподілення навчального навантаження, дотримання в закладах освіти трудового законодавства.
- 5.4.4. Забезпечувати читання курсу лекцій з питань трудового законодавства керівникам закладів освіти у програмі правового всеобучу та атестації керівників з охорони праці.
- 5.4.5. Сприяти закладам освіти у проведенні колективних переговорів, своєчасному укладанні колективних договорів або внесенні до них змін і доповнень згідно з Законом України «Про колективні договори і угоди».
- 5.4.6. З метою захисту прав освітян закладів та установ освіти забезпечувати громадський контроль за додержанням законодавства про працю, охорону праці. В разі необхідності використовувати можливості обласної організації Профспілки.
- 5.4.7. Представляти та захищати трудові, соціально-економічні права та інтереси освітян – членів профспілки у відносинах з роботодавцями, органах державної влади, місцевого самоврядування і в судових органах.

6. НОРМУВАННЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

6.1. Відділ освіти в межах повноважень зобов'язується:

- 6.1.1. Вживати заходів для дотримання в закладах та установах освіти законодавства про оплату праці.
- 6.1.1. Забезпечити дотримання в закладах освіти своєчасності виплати заробітної плати працівникам поточної заробітної плати не рідше двох разів на місяць - 20 числа за першу половину місяця, але не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника. За другу половину місяця виплату зарплати здійснювати через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, у терміни, визначені колективними договорами, з дотриманням вимог ст. 24 Закону України «Про оплату праці», ст. 110 та 115 КЗпП України. Встановити керівникам закладів освіти термін подачі табелів на аванс не пізніше 07 числа місяця, на заробітну плату не пізніше 15 числа місяця.
- 6.1.2. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні (ст. 24 Закону України «Про оплату праці»).
- 6.1.3. Сприяти усуненню причин порушення термінів виплати заробітної плати.

- 6.1.4. Припиняти трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти у разі безпідставного та неодноразового порушення ними чинного законодавства щодо виплати заробітної плати.
- 6.1.5. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами (розмір) нарахувань, розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати (ст.110 КЗпП України).
- 6.1.6. Виплату заробітної плати здійснювати через установи банків відповідно до чинного законодавства на підставі особистих заяв працівників.
- 6.1.7. Відповідно чинного законодавства здійснювати компенсацію втрати частини заробітної плати, пов'язаної із порушенням термінів її виплати, при звільненні працівника.
- 6.1.8. Про введення нових і зміну чинних умов праці повідомляти працівників письмово не пізніше, ніж за 2 місяці до їх запровадження.
- 6.1.9. Педагогічним працівникам, у яких з незалежних від них причин протягом навчального року навантаження зменшується порівняно з встановленим при тарифікації, виплачувати заробітну плату відповідно до пункту 76 Інструкції Про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти (Наказ Міносвіти № 102) .
- 6.1.10. Гарантувати оплату праці за роботу в понадурочний час, у святкові та вихідні дні у подвійному розмірі або надати інший день відпочинку у зручний для працівника час (ст. 107 КЗпП України).
- 6.1.11. Здійснювати оплату праці у випадках простою, коли заняття не проводяться з незалежних від працівника причин (несприятливі метеорологічні умови, епідемії тощо) з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації; умов виконання працівниками іншої організаційно-педагогічної роботи відповідно до їх функціональних обов'язків. При відсутності такої роботи оплату здійснювати в розмірі тарифної ставки (за фактично відпрацьовані години).
- 6.1.12. Забезпечити контроль за здійсненням додаткової оплати працівникам на роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці та за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів (Додаток 2).
- 6.1.13. Забезпечити виплату коштів на відрядження (компенсацію за відрядження) водіям, котрі виїжджають за межі громади, а також здійснювати їм доплату за класність згідно чинного законодавства.
- 6.1.14. Вживати заходів для забезпечення виплати доплат педагогічним працівникам позашкільних закладів освіти у розмірах, визначених ст. 22 Закону України «Про позашкільну освіту».
- 6.1.15. Вживати заходів для встановлення:
- розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду на рівні не нижче прожиткового мінімуму працездатних осіб;

- посадового окладу педагогічного працівника найнижчої кваліфікаційної категорії в розмірі трьох мінімальних заробітних плат зв збільшенням його за кожною наступною кваліфікаційною категорією не менше ніж на 10%;
 - найменшого посадового окладу науково-педагогічного працівника на 25% вище посадового окладу педагогічного працівника найнижчої кваліфікаційної категорії зі збільшенням його за кожним наступним посадовим окладом не менше ніж на 10% від попереднього;
 - схема посадових окладів (ставок заробітної плати) педагогічних і науково-педагогічних працівників затверджена Кабінетом Міністрів з урахуванням норм частини другої ст. 61 Закону України «Про освіту»
- 6.1.16. Забезпечувати оплату праці працівників закладів освіти, які замінюють будь-які категорії тимчасово відсутніх працівників.
- 6.1.17. Сприяти забезпеченню реалізації положень Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30.09.2010 року № 926, в тому числі щодо встановлення та виплати всім категоріям педагогічних працівників надбавки за престижність педагогічної праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 23 від 11.01.2018 року.
- 6.1.18. Зберігати за працівниками, які брали участь у страйку через невиконання норм законодавства, колективних договорів з вини роботодавця, заробітну плату в повному розмірі на підставі положень колективних договорів.
- 6.1.19. Забезпечити своєчасне проведення індексації грошових доходів працівників у зв'язку із змінами цін на споживчі товари і послуги відповідно до чинного законодавства, в межах фонду заробітної плати.
- 6.1.20. Передбачати в кошторисах закладів освіти видатки на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам закладів освіти, а також стимулювання творчої праці і педагогічного новаторства керівних і педагогічних працівників у розмірах не менше 100 відсотків в межах фонду економії заробітної плати.
- 6.1.21. Встановити премію в розмірі посадового окладу до ювілейних дат керівникам закладів освіти, працівникам відділу освіти, працівникам адміністративно-господарської групи, центрів, централізованої бухгалтерії.
- 6.1.22. Забезпечити матеріальне заохочення учасникам обласного конкурсу «Вчитель року» та інших, педагогічним працівникам, учні яких стали переможцями обласних, республіканських, міжнародних олімпіад, МАН, переможцями змагань і конкурсів, керівникам, чиї заклади освіти стали переможцями підготовки до нового навчального року, в межах коштів на оплату праці.
- 6.1.23. Проводити преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах фонду економії заробітної плати, відповідно до положення про преміювання при наявності коштів (Додаток 6).

- 6.1.24. Заробітну плату за весь час щорічної відпустки виплачувати не пізніше, ніж за три дні до початку відпустки (ст.115 КЗпП України), у випадку затримки виплати відпускних на вимогу працівника відпустка повинна бути перенесена на інший період. (ст. 80 КЗпП України).
- 6.1.25. Виплачувати педагогічним працівникам (ст. 57 Закону України «Про освіту») допомогу на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки. Заробітну плату за дні відпустки та допомогу на оздоровлення виплачувати однією сумою.
- 6.1.26. Забезпечити виплату допомоги на оздоровлення непедагогічним працівникам закладів освіти в розмірі до посадового окладу, в межах фонду оплати праці. Заробітну плату за дні відпустки та допомогу на оздоровлення виплачувати однією сумою.
- 6.1.27. Щорічно передбачати у кошторисі видатки на виплату педагогічним працівникам винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у відповідності до ст. 57 Закону України «Про освіту» у відсотках до посадових окладів чи ставок заробітних плат педагогічних працівників, встановлених у п. 64 Інструкції про оплату праці працівників освіти (№ 102), незалежно від тижневого навантаження.
- 6.1.28. При звільненні працівника виплата всіх сум, що належать йому від закладу освіти, здійснюється у день звільнення. Якщо працівник у день звільнення не працював, то зазначені суми повинні бути виплачені не пізніше наступного дня після пред'явлення звільненим працівником вимоги про розрахунок.
- 6.1.29. Забезпечити виплату грошової винагороди за сумлінну працю педагогічним працівникам при факті звільнення, які звільняються з роботи у зв'язку із закінченням строку трудового договору, угодою сторін, скороченням чисельності або штату та за власним бажанням, до і після закінчення навчального року пропорційно відпрацьованому часу незалежно від тижневого навантаження.

6.2. Сторони колективної угоди домовились:

- 6.2.1. Забезпечити заходи для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам закладів та установ освіти за період відпусток, а також поточної заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

Оплату праці працівникам здійснювати у першочерговому порядку. Всі інші платежі – після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Несвоєчасну чи не в повному обсязі виплату заробітної плати кваліфікувати як грубе порушення законодавства про працю та цього колективного договору і вживати спільних оперативних заходів відповідно до законодавства.

- 6.2.2. В межах повноважень здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати в закладах та установах освіти, аналізувати причини порушень і вживати заходи щодо їх усунення.
- 6.2.3. Вживати заходів для підвищення рівня заробітної плати працівників галузі.
- 6.2.4. Забезпечити своєчасне проведення індексації грошових доходів працівників у зв'язку із змінами цін на споживчі товари і послуги відповідно до чинного законодавства. Забезпечити виплату доплат, надбавок, премій працівникам у розмірах, визначених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів». Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені у граничних розмірах, в межах фонду оплати праці.
- 6.2.5. В межах повноважень брати участь у розгляді та опрацюванні проектів актів законодавства та нормативно-правових актів щодо:
- а) удосконалення умов оплати праці працівників галузі, зокрема музичних керівників закладів дошкільної освіти, працівників центрів, спеціалістів відділу освіти, централізованої бухгалтерії та інших працівників з метою підвищення рівня заробітної плати;
 - б) забезпечення реформування умов оплати праці працівників галузі з метою приведення їх до норм законодавства про освіту з урахуванням положень Рекомендацій про положення учителів, розроблених ЮНЕСКО;
 - в) впровадження норм ст. 2 Закону України «Про прожитковий мінімум»;
 - г) встановлення підвищеної оплати праці педагогічних та інших працівників закладів освіти за роботу з ВІЛ-інфікованими дітьми та у інклюзивних класах (групах);
 - д) недопущення дискримінації в оплаті праці працівників закладів та установ освіти;
 - ж) відновлення та збереження співвідношень в оплаті праці педагогічних та інших категорій працівників, досягнення її розміру до законодавчого встановленого рівня.
- За наслідками опрацювання проектів актів законодавства та нормативно-правових актів направляти в установленому порядку відповідні пропозиції до Міністерства освіти і науки України, Міністерства соціальної політики України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України.
- 6.2.6. Розглядати пропозиції міської організації Профспілки щодо застосування заходів матеріального та дисциплінарного впливу до керівників закладів освіти, з вини яких допущена заборгованість із заробітної плати, інформувати її щодо результатів розгляду.

6.3. Сторони колективної угоди рекомендують керівникам закладів освіти:

- 6.3.1. Забезпечити своєчасну виплату заробітної плати в робочі дні у строки, встановлені колективним договором з дотриманням положень ст. 24 Закону України «Про оплату праці». Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначати в колективних договорах за погодженням з профкомами, але не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.
- 6.3.2. В разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або/чи неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні.
- 6.3.3. Забезпечувати компенсацію втрати частини заробітної плати через порушення термінів її виплати згідно з чинним законодавством, при звільненні працівника.
- 6.3.4. Здійснювати виплату заробітної плати через установи банків відповідно до чинного законодавства на підставі особистих заяв працівників.
- 6.3.5. Своєчасно здійснювати індексацію грошових доходів працівників, відповідно до чинного законодавства у зв'язку із змінами цін на споживчі товари і послуги. Забезпечити виплату доплат, надбавок, премій працівникам у розмірах, визначених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів». Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені у граничних розмірах, в межах фонду оплати праці.
- 6.3.6. Забезпечувати оплату праці працівникам закладів дошкільної освіти за роботу понад встановлену норму з причини невиходу на роботу змінника або у випадках, коли батьки несвоєчасно забирають дітей з закладу дошкільної освіти і робота виконується за межами робочого часу, встановленого графіками роботи, відповідно до ст. 106 КЗпП України як за надурочну роботу в подвійному розмірі.
- 6.3.7. Забезпечувати оплату праці працівників за заміну будь-яких категорій тимчасово відсутніх працівників у повному розмірі за їхньою кваліфікацією.
- 6.3.8. Забезпечити встановлення надбавок педагогічним працівникам за престижність педагогічної праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» в граничному розмірі (постанова КМУ № 23 від 11.01.2018 року).
- 6.3.9. При встановленні педагогічним працівникам навчального навантаження на новий навчальний рік зберігати його, як правило, в

обсягах попереднього року, а також дотримуватися принципу наступництва викладання предметів у класах, групах.

- 6.3.10. Установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною і працюють на повну ставку, навчальне навантаження під час тарифікації на відповідний навчальний рік у обсязі не менше ставки. На період їх відпустки години навчального навантаження тимчасово передавати у першу чергу іншим педагогічним працівникам за фахом, які не мають повного тижневого навантаження чи ставки. Після закінчення відпустки забезпечувати педагогічним працівникам навантаження, установленого при тарифікації на початок навчального року (але не менше визначеного трудовим договором).
- 6.3.11. Вживати заходів для забезпечення учителів в обсязі не менше ставки заробітної плати. За відсутності такої можливості довантажувати їх до встановленої норми годин іншими видами навчально-виховної роботи.
- 6.3.12. На виконання вимог Положення про навчальні кабінети закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601 та Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.12.2012 № 1423, при встановленні доплат за завідування навчальними кабінетами:
- а) не обмежувати типів та кількості навчальних кабінетів закладів загальної середньої освіти, за завідування якими встановлюється доплата;
 - б) забезпечувати оплату за завідування одним працівником кількох навчальних кабінетів.
- 6.3.13. Здійснювати відповідні доплати керівним працівникам закладів освіти, які виконують на підставі норм чинного законодавства викладацьку роботу, за умови покладення на них, у випадках виробничої необхідності, обов'язків по завідуванню відповідними навчальними кабінетами чи класних керівників.
- 6.3.14. Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи на підставі колективних договорів за рахунок економії фонду оплати праці згідно чинного законодавства.
- 6.3.15. Здійснювати додаткову оплату за роботу в нічний час (з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі 40 % посадового окладу (ставки заробітної плати).
- 6.3.16. Гарантувати оплату праці працівникам за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні у подвійному розмірі або надати відповідний час відпочинку за згодою працівника.

- 6.3.17 Проводити додаткову оплату працівникам, зайнятим на роботах зі шкідливими і небезпечними умовами праці згідно з чинними нормативними документами з оплати праці (Додаток 2).
- 6.3.18. Погодинну оплату праці педагогічних працівників здійснювати лише у випадках:
- а) заміщення протягом двох місяців тимчасово відсутніх педагогів;
 - б) оплати праці працівників інших установ, які залучаються до педагогічної роботи.
- 6.3.19. Зберігати за працівниками, які брали участь у страйку через невиконання норм законодавства, колективних договорів з вини роботодавця, заробітну плату в повному розмірі на підставі положень колективних договорів і угод (ст. 34 Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів»).
- 6.3.20. Здійснювати оплату праці вчителів, які викладають декілька предметів інваріантної складової навчального плану, зокрема й у іншому закладі загальної середньої освіти та пройшли курси підвищення кваліфікації з цих предметів, виходячи з присвоєної кваліфікаційної категорії з основного предмета (за фахом).
- 6.3.21. Встановлювати педагогічним та іншим працівникам, які працюють в інклюзивних класах, групах та ВІЛ-інфікованими дітьми, підвищені розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до п. 28, 29 та 31 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, а також надбавку за складність у роботі в розмірі до 50 відсотків посадових окладів ставок заробітної плати відповідно до п. 3 Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298.
- Забезпечувати доплати за роботу в інклюзивних класах (групах) у максимальному розмірі 20% відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2018 № 72 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. № 1096».
- 6.3.22. Забезпечити підвищення кваліфікації вчителів початкових класів з іноземної мови, інформатики, які не є фахівцями з цих предметів.
- 6.3.23. Здійснювати оплату праці вчителів, які викладають декілька предметів інваріантної складової навчального плану, зокрема й у іншому закладі загальної середньої освіти, та пройшли курси підвищення кваліфікації з цих предметів, та які мають години навантаження на посаді вихователя групи продовженого дня, виходячи з присвоєної кваліфікаційної категорії з основного предмета (за фахом).
- 6.3.24. Забезпечувати встановлення надбавок, доплат та премій з метою диференціації заробітної плати тим працівникам, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної заробітної плати, з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації, її результатів.

- 6.3.25. Забезпечити встановлення надбавок працівникам бібліотек відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2009 р. № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» в максимальному розмірі.
- 6.3.26. Забезпечити встановлення доплати працівникам, які мають наукові ступені та вчені звання, в максимальному розмірі.
- 6.3.27. Забезпечити встановлення доплати вчителям за керівництво філією закладу загальної середньої освіти з чисельністю учнів менше 20 осіб в розмірі 25% ставки заробітної плати, як це передбачено для початкових шкіл.
- 6.3.28. Здійснювати педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника щомісячно доплату у фіксованому розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) на весь період наставництва.
- 6.3.29. Здійснювати підвищення посадових окладів методистів та завідувачів (центрів, служб) в новостворених міських, селищних, сільських територіальних громадах відповідно до пункту 13 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102.
- 6.3.30. Передбачати в кошторисах видатки на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам закладів освіти, стимулювання творчої праці і педагогічного новаторства керівних і педагогічних працівників у розмірі не менше 2% відсотків у межах фонду оплати праці.
- 6.3.31. Забезпечити матеріальне стимулювання працівників, нагороджених знаком «Відмінник освіти України», а також переможців конкурсів «Учитель-року», «Класний керівник», «Вихователь року» тощо.
- 6.3.32. При припиненні трудового договору внаслідок порушення засновником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного чи трудового договору (ст. 38 і ст. 39 КЗпП України) виплачувати працівникові вихідну допомогу у розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше розміру встановленого ст. 44 Кодексу законів про працю України.
- 6.3.33. Передбачити відповідні зобов'язання з оплати праці в колективних договорах.

6.4. Міська рада Профспілки зобов'язується:

- 6.4.1. Здійснювати громадський контроль за додержанням в установах та організаціях галузі освіти законодавства про працю, зокрема за виконанням договірних гарантій з оплати праці та термінів її виплати.
- 6.4.2. Координувати діяльність організаційних ланок міської організації Профспілки щодо здійснення контролю за проведенням індексації грошових доходів працівників, у зв'язку із змінами цін на споживчі товари та послуги, компенсації втрат частини заробітної плати,

пов'язаних із порушенням термінів її виплати, в межах фонду оплати праці.

- 6.4.3. Забезпечувати взаємодію з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування для вирішення питань, пов'язаних із реалізацією права працівників на своєчасну і в повному обсязі оплату праці.
- 6.4.4. Здійснювати громадський контроль за додержанням в закладах та установах освіти законодавства про працю, зокрема за виконанням договірних гарантій з оплати праці та своєчасністю виплати заробітної плати.
- 6.4.5. Про випадки порушень законодавства про оплату праці, відповідних зобов'язань за колективними договорами, для вжиття необхідних заходів, інформувати:
 - а) ЦК Профспілки працівників освіти і науки України;
 - б) Київську обласну організацію Профспілки працівників освіти і науки України;
 - в) Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації;
 - г) Державну інспекцію праці;
 - д) відділ освіти;
 - ж) органи місцевого самоврядування;
 - з) інші органи державної влади і управління.
- 6.4.6. Вимагати притягнення до відповідальності осіб, винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов колективних договорів та Галузевої угоди, що стосуються оплати праці згідно ст. 147, п. 1 ст. 41 КЗпП України, ст. 36 Закону України «Про оплату праці», ст. 18 Закону України «Про колективні договори і угоди».
- 6.4.7. Надавати консультації та правову допомогу працівникам - членам Профспілки щодо захисту їх прав з питань оплати праці та представляти їх інтереси у комісіях з трудових спорів та судах.
- 6.4.8. Здійснювати роз'яснювальну роботу щодо практики звернення працівників освіти до судів про примусове стягнення заборгованої заробітної плати та сум відшкодування шкоди від нещасних випадків і професійних захворювань з організацій, установ галузі.

7. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

7.1. Відділ освіти зобов'язується:

- 7.1.1. Забезпечувати фінансування заходів зі створення безпечних та нешкідливих умов праці, в закладах та установах освіти, відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», інших нормативно-правових актів з питань охорони праці.
- 7.1.2. На виконання вимог норми ст. 19 Закону України «Про охорону праці», передбачати в кошторисі відділу освіти необхідні видатки для фінансування профілактичних заходів з охорони праці, в тому числі для проведення атестації робочих місць за умовами праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442.

- 7.1.3. Сприяти розробленню закладами освіти комплексних заходів з охорони праці усіма учасниками освітнього процесу.
- 7.1.4. Щорічно вносити на обговорення розширеного засідання колегії, нарад, за участю представників міської організації Профспілки, питання створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів для зменшення виробничого травматизму і професійної захворюваності.
- 7.1.5. Забезпечити виконання керівниками закладів та установ освіти вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників 28 освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669 та виконання вимог, передбачених Законом України «Про охорону праці».
- 7.1.6. Вживати заходів щодо своєчасного та у відповідності до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1232, розслідування нещасних випадків з працівниками, учнями, за результатами яких скласти відповідні акти (форма Н-1, Н-2).
- 7.1.7. Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці і навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».
- 7.1.8. Протягом 2021 - 2025 років провести навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, радіаційна безпека тощо) керівних та інших посадових осіб, відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти, відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах освіти.
- 7.1.9. Відповідно ст. 19 Закону України «Про охорону праці» забезпечити виділення та відрахування коштів з бюджетів усіх рівнів не менше 0,2 відсотків від фонду оплати праці на проведення закладами освіти заходів з охорони праці.
- 7.1.10. Забезпечити контроль за своєчасним проведенням безоплатно первинних та періодичних медичних оглядів працівників закладів освіти з необхідними лабораторними дослідженнями відповідно до статті 17 Закону України «Про охорону праці» та Постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок».
- 7.1.12. Забезпечити заклади та установи освіти нормативно-правовими актами з охорони праці.

7.2. Сторони колективної угоди:

7.2.1. Забезпечать контроль:

- а) за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Кодексу Цивільного захисту України, інших нормативно-правових актів в частині забезпечення вимог безпеки життєдіяльності;
- б) за реалізацією заходів з охорони праці, передбачених колективними договорами та Галузевою угодою в закладах освіти, в тому числі з питань безпечної експлуатації будівель і споруд, якості проведення технічної інвентаризації, планового попереджувального ремонту;
- в) за станом безпеки життєдіяльності в закладах освіти.

7.2.2. В межах повноважень, сприятимуть:

- а) виконанню загальнодержавної, галузевої та регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інших державних програм, спрямованих на запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням;
- б) виділенню та відрахуванню коштів з бюджетів усіх рівнів не менше 0,2 відсотків від фонду оплати праці на проведення закладами освіти заходів з охорони праці, відповідно до норми ст. 19 Закону України «Про охорону праці».

7.2.3. Братимуть участь в організації та проведенні Всеукраїнського огляду-конкурсу охорони праці в закладах, підприємствах та організаціях Міністерства освіти і науки України відповідно до Положення, затвердженого постановою колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України Протокол №1/6-22 від 23.01.2013, протокол № П-18-3 від 10.12.2012.

7.3. Сторони колективної угоди рекомендують керівникам закладів освіти, виборним профспілковим органам

7.3.1. Враховувати під час розробки та укладання колективних договорів спільні рекомендації щодо змісту розділу «Охорона праці та здоров'я». Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників навчально-виховного процесу відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Кодексу Цивільного захисту України, інших нормативно-правових актів в частині забезпечення вимог безпеки життєдіяльності.

7.3.2. Передбачати в штатних розписах закладів освіти, з кількістю працюючих 50 і більше осіб, посаду спеціаліста служби охорони праці відповідно до вимог ст. 15 Закону України «Про охорону праці» та

рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 11.02.2010 року.

- 7.3.3. Забезпечити визначення відповідальних осіб з охорони праці у відділ освіти (безпеки життєдіяльності) відповідно до вимог ст. 15 Закону України «Про охорону праці» та Типового положення про службу охорони праці.
- 7.3.4. Забезпечити фінансування заходів з охорони праці відповідно до чинного законодавства.
- 7.3.5. Передбачати в кошторисах закладів освіти необхідні видатки для фінансування профілактичних заходів з охорони праці відповідно до ст. 19 Закону України «Про охорону праці», в тому числі для проведення атестації робочих місць за умовами праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442.
- 7.3.6. Забезпечити фінансування атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до чинного законодавства та розробити за її результатами заходи щодо покращення умов праці, включивши їх в колективні договори.
- 7.3.7. Забезпечити проведення атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 442 від 01.08.1992 та листа Кабінету Міністрів України від 16.06.2002 № 4274/52, за результатами якої на умовах колективних договорів:
- а) здійснювати доплати працівникам закладів та установ освіти за шкідливі і важкі умови праці (Додаток 2);
 - б) надавати додаткові відпустки за особливий характер роботи за ненормований робочий день, за роботу у шкідливих і важких умовах праці (Додатки 1, 3, 4).
- 7.3.8. Включати в колективні договори закладів та установ освіти зобов'язання щодо:
- а) видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, миючих та знешкоджувальних засобів;
 - б) здійснення доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці в порядку, встановленому чинними законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України (Додаток 2);
 - в) надання щорічних додаткових відпусток за роботу у шкідливих і важких умовах праці (Додатки 3, 4);
 - г) надання щорічних додаткових відпусток за ненормований робочий день (Додаток 1);
 - д) забезпечення працюючих в шкідливих умовах відповідними пільгами і компенсаціями (лікувально-профілактичне харчування, молоко тощо).
- 7.3.9. Проводити громадський огляд-конкурс з охорони праці в закладах освіти відповідно до Положення, затвердженого постановою колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України Протокол №1/6-22 від 23.01.2013, Протокол № П-18-3 від 10.12.2012.

- 7.3.10. Щорічно проводити огляд-конкурс готовності закладів освіти до нового навчального року.
- 7.3.11. Забезпечити виконання заходів щодо подальшої безпечної експлуатації виробничих будівель і споруд, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, інших засобів виробництва, які не відповідають вимогам нормативних актів про охорону праці.
- 7.3.12. Забезпечити виконання приписів органів державного пожежного нагляду і додаткових заходів для покращення протипожежного захисту закладів освіти.
- 7.3.13. Вивести із експлуатації аварійні приміщення будівель.

7.4. Рада міської Профспілки зобов'язується:

- 7.4.1. Спільно з первинними профспілковими організаціями закладів освіти забезпечити громадський контроль за дотриманням вимог, передбачених нормативними актами з питань охорони праці, створенням безпечних, нешкідливих умов праці і належного виробничого побуту, забезпеченням працівників засобами колективного та індивідуального захисту.
- 7.4.2. Організовувати навчання профспілкового активу, представників Профспілки з питань охорони праці, з питань підвищення рівня громадського контролю за виконанням керівниками закладів освіти вимог чинного законодавства та нормативних актів з охорони праці.
- 7.4.3. Сприяти у проходженні членами профспілки медичних оглядів.
- 7.4.4. Забезпечити участь представників Профспілки у роботі комісій з розслідування причин нещасних випадків, опрацюванні заходів щодо їх попередження та вирішенні питань, пов'язаних з профілактикою ушкодження здоров'я учасників освітнього процесу.
- 7.4.5. Здійснювати контроль за правильним і своєчасним обчисленням заробітної плати для нарахування допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.
- 7.4.6. Забезпечити інформування відповідних органів місцевого самоврядування про факти порушень законодавства про працю, усунення яких потребує втручання з боку владних структур.
- 7.4.7. Забезпечити організаційні ланки міської організації Профспілки нормативно-правовими документами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.
- 7.4.8. Щорічно сприяти здійсненню відповідних заходів при підготовці та проведенні Всесвітнього дня охорони праці.

8. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ, КОМПЕНСАЦІЇ

8.1. Відділ освіти, зобов'язується:

- 8.1.1. Забезпечити педагогічним та іншим працівникам галузі, гарантії, передбачені чинним законодавством.
- 8.1.2. Забезпечити оплату простою працівникам, в тому числі непедагогічним, не з їх вини, в розмірі середньої заробітної плати, але

не менше тарифної ставки (посадового окладу); оплату праці вчителів, вихователів, в тому числі вихователів груп продовженого дня, вихователів закладів дошкільної освіти, музичних керівників у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо) із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства.

8.1.3. Забезпечити виплату працівникам в повному обсязі компенсацій при службових відрядженнях, в тому числі для підвищення кваліфікації.

8.1.4. Забезпечити виплату педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю зразкове виконання службових обов'язків (Додаток 5), в розмірі до одного посадового окладу та преміювати інших працівників закладів освіти до професійного свята Дня працівників освіти (ст. 57 Закону України «Про освіту») в межах фонду оплати праці.

8.1.5. Забезпечити надання працівникам закладів освіти матеріальної допомоги, в тому числі на оздоровлення, в розмірі до одного посадового окладу на рік, виплату премій відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах.

8.1.6. Вживати заходів, спрямованих на виконання регіональних програм забезпечення житлом педагогічних працівників.

8.1.7. Вживати заходів щодо надання відповідно до чинного законодавства:

а) випускникам закладів вищої освіти, які здобули освіту за напрямами і спеціальностями педагогічного профілю та уклали на строк не менш ніж на три роки договір про роботу у закладах загальної середньої освіти, грошової допомоги в п'ятикратному розмірі мінімальної заробітної плати;

б) молодим фахівцям, які одержали направлення на роботу після закінчення закладу вищої освіти, відпустки тривалістю 30 календарних днів з виплатою при цьому грошової допомоги у розмірі академічної або соціальної стипендії, яку вони отримували в останній місяць навчання закладі вищої освіти (крім додаткової соціальної стипендії, що виплачується особам, які постраждали від Чорнобильської катастрофи), за рахунок замовника.

8.1.8. Вживати заходів для забезпечення додаткового матеріального заохочення молодих спеціалістів з числа педагогічних працівників, котрі закінчили заклад вищої освіти з відзнакою.

8.1.9. Вживати заходів для забезпечення молодих спеціалістів з числа педагогічних працівників методичною літературою та посібниками.

8.1.10. Сприяти наданню працівникам матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань при наявності власних коштів закладів освіти відповідно до ст.57 Закону України «Про освіту», в межах фонду заробітної плати.

- 8.1.11. Забезпечити проведення обов'язкових щорічних безоплатних медичних оглядів працівників закладів освіти.
- 8.1.12. Відраховувати профспілковим організаціям не менше як 0,3 фонду оплати праці на культурно-масову, спортивно-оздоровчу роботу, роботу з дітьми відповідно до ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».
- 8.1.13. Передбачати норми щодо соціального захисту ветеранів праці при укладенні колективних договорів.
- 8.1.14. Сприяти розширенню мережі, збереженню, функціонуванню та розвитку об'єктів соціальної сфери, культурно-освітніх, спортивних споруд галузі.

8.2. Сторони колективної угоди домовилися:

- 8.2.1. Вживати заходів по забезпеченню дотримання чинного законодавства:
 - а) у сфері трудових відносин;
 - б) при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників освіти, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які працювали раніше в галузі освіти;
 - в) молодим спеціалістам, зокрема тим, які здобули освіту за напрямками і спеціальностями педагогічного профілю.
- 8.2.2. Сприяти поліпшенню житлового забезпечення працівників та кредитування, спорудженню (придбанню) ними житла.
- 8.2.3. Встановлювати додаткові порівняно із чинним законодавством трудові і соціально-побутові пільги для працівників.
- 8.2.4. Здійснювати перепрофілювання, закриття, ліквідацію, а також зміну форм власності закладів освіти лише за згодою відповідної профспілкової організації.
- 8.2.5. Сприяти забезпеченню рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у працевлаштуванні, просуванні по роботі, підвищенні кваліфікації та перепідготовці.
- 8.2.6. Вживати заходів для недопущення звуження прав педагогічних працівників, які мають право на пенсію за вислугу років, при запровадженні недержавного пенсійного забезпечення та обов'язкового професійного страхування працівників освіти.
- 8.2.7. Сприяти залученню освітянських колективів до участі у місцевих, всеукраїнських оглядах, конкурсах, фестивалях художньої самодіяльності.
- 8.2.8. Проводити міжшкільні спортивні ігри, турніри, зльоти, фестивалі та конкурси, інші культурно-масові та спортивні заходи за участю працівників освіти міста, брати участь у обласних спортивних заходах працівників освіти.

8.3. Сторони колективної угоди рекомендують керівникам закладів освіти:

- 8.3.1. Забезпечити виплату відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту»:

- а) всім категоріям працівників, включаючи педагогічних, матеріальної допомоги, в тому числі на оздоровлення, в сумі до одного посадового окладу (педагогічним працівникам – в розмірі посадового окладу) на рік (матеріальна допомога на поховання зазначеним вище розміром не обмежується), виплату премій відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1298 від 30.08.2002 (зі змінами);
 - б) педагогічним працівникам закладів освіти надбавок за вислугу років.
- 8.3.2. Забезпечити:
- а) оплату праці вчителів, вихователів, у тому числі груп продовженого дня, вихователів закладів дошкільної освіти, музичних керівників, інших педагогічних працівників закладів освіти у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з не залежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови, карантин тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства;
 - б) оплату простою працівникам, в тому числі непедагогічним та тим, які працюють за сумісництвом, не з їх вини, зокрема на період оголошення карантину у розмірі середньої заробітної плати, але не менше 2/3 тарифної ставки (посадового окладу);
 - в) збереження заробітної плати при дистанційній формі підвищення кваліфікації вчителів, зокрема без відриву від освітнього процесу, та, на період оголошеного карантину і здійснення освітнього процесу у дистанційному режимі, оплати праці за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження.
- 8.3.3. Вживати заходи, спрямовані на виконання регіональних програм забезпечення житлом педагогічних працівників.
- 8.3.4. Сприяти виплаті працівникам при виході їх на пенсію, у зв'язку з досягненням пенсійного віку, одноразової допомоги в розмірі посадового окладу та працюючим працівникам до дня ювілею (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85 років) – у розмірі до 100 відсотків посадового окладу в межах фонду зарплати та на умовах колективних договорів.
- 8.3.5. При укладенні колективних договорів передбачати норми щодо соціального захисту ветеранів праці.
- 8.3.6. Відраховувати профспілковим організаціям, відповідно до ст. 250 Кодексів законів про працю України та ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» не менше 0,3 відсотка фонду оплати праці на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу.
- 8.3.7. Надавати працівникам закладів та установ освіти, які захворіли та перенесли гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, а також захворіли та перенесли це інфекційне захворювання члени їхніх сімей чи близькі родичі, чи

втрапили через нього членів сім'ї або близьких родичів, матеріальну допомогу в розмірі не менше мінімальної заробітної плати.

- 8.3.8. Встановити доплати медичним працівникам закладів та установ освіти в розмірі 50% мінімальної заробітної плати, як таким, що забезпечують життєдіяльність населення, як це передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2020 р. № 610 року «Деякі питання оплати праці медичних та інших працівників закладів охорони здоров'я» для фахівців, які відповідають кваліфікаційним вимогам, затвердженим Міністерством охорони здоров'я.
- 8.3.9. Забезпечити створення роботодавцями та профспілковими організаціями на робочих місцях сприятливих умов для оздоровчої рухової активності, що передбачено Національною стратегією з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя - здорова нація»

8.4. Міська організація Профспілки зобов'язується:

- 8.4.1. Вживати заходи для активізації діяльності своїх організаційних ланок для безумовного забезпечення соціальних гарантій, пільг та компенсацій, передбачених цим колективним договором та Галузевою угодою, колективними договорами.
- 8.4.2. Забезпечити організацію роз'яснювальної роботи в первинних профспілкових організаціях щодо трудових прав, пенсійного забезпечення працівників галузі освіти, соціального страхування, надавати членам Профспілки, в разі їх звернень, відповідну безкоштовну правову допомогу.
- 8.4.3. За поданнями виборних органів профспілкових організацій надавати, в межах кошторисів, матеріальну допомогу членам Профспілки.

9. РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

З метою подальшого розвитку соціального партнерства в галузі сторони колективної угоди домовилися:

9.1. Сприяти:

- а) укладанню колективної угоди між відділом освіти та міською організацією Профспілки про співпрацю та соціальне партнерство;
- б) укладенню колективних договорів в усіх закладах та установах освіти, на які поширюється дія даного колективного договору;
- в) впровадженню та поширенню практики проведення попередньої експертизи проектів колективних договорів щодо їх відповідності нормам законодавства, Генеральної, Галузевої, Обласної та цієї колективної угоди.

9.2. Відділ освіти, керівники закладів освіти, в межах повноважень:

- а) забезпечать відповідне погодження з міською радою Профспілки та виборними органами первинних профспілкових організацій нормативних актів, які стосуються прав та інтересів працівників у сфері трудових, соціально-економічних відносин;

- б) надаватимуть відповідним виборним органам Профспілки інформацію щодо соціально-економічного розвитку галузі, стану фінансування закладів освіти, результатів їх діяльності, заборгованості з виплати заробітної плати, реалізації трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників;
 - в) сприятимуть профспілковим органам у забезпеченні навчання учасників колективних переговорів на всіх рівнях, проведенні з цією метою семінарів, конференцій та фінансування відповідних заходів;
 - г) забезпечать виконання Розпорядження голови Київської облдержадміністрації від 07.08.2015 № 286 «Про посилення взаємодії профспілок з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування в Київській області».
- 9.3. Відділ освіти, рада (президія) міської Профспілки координуватимуть та спрямовуватимуть діяльність відділу освіти, керівників закладів освіти, виборних органів Профспілки на виконання зобов'язань зафіксованих у Генеральній, Галузевій угодах та цій колективній угоді, колективних договорах.
- 9.4. При підготовці і прийнятті нормативних актів, що регулюють соціально-трудові відносини, стосуються соціального захисту працівників враховувати позицію іншої сторони. Забезпечити відповідне погодження з профспілковими органами нормативних актів, документів, які стосуються прав та інтересів працівників у сфері трудових та соціально-економічних відносин.
- 9.5. Створювати умови для безперешкодного доступу уповноважених профспілкових представників до закладів освіти, органів місцевого самоврядування, до компетенції яких відносяться питання прийняття рішень з порушених проблем у сфері соціально-трудових відносин.
- 9.6. Встановлювати за активну і сумлінну працю із захисту прав і інтересів працівників щорічну винагороду в розмірі до посадового окладу (ставки заробітної плати) головам профспілкових організацій, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах (ст. 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Угода між Департаментом освіти і науки Київської облдержадміністрації та обласною організацією Профспілки працівників освіти і науки України на 2021- 2025 роки).
- 9.7. Поширювати пільги і винагороди, що застосовуються в закладах та установ освіти, на штатних та виборних профспілкових працівників згідно з колективними договорами.
- 9.8. Здійснювати безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків згідно до особистих заяв членів профспілки з подальшим їх перерахуванням на рахунки відповідних профспілкових органів не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати.
- 9.9. Представники відділу освіти, керівники закладів освіти на запрошення профспілкових органів братимуть участь в заходах Профспілки, які

спрямовані на захист трудових, соціально-економічних прав працівників.

10. ГАРАНТІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ДЛЯ РОБОТИ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ

10.1. Відділ освіти зобов'язується:

- 10.1.1. Забезпечити в закладах та установах освіти права та гарантії діяльності Профспілок, їх організаційних ланок відповідно до Конституції України, Законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», актів Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної організації праці.
- 10.1.2. Не допускати втручання керівників закладів та установ освіти у статутну діяльність організаційних ланок Профспілки, передбачену чинним законодавством.
- 10.1.3. Активізувати співпрацю з профспілковими організаціями з усіх питань забезпечення належного статусу педагогічних працівників, підвищення рівня соціально-економічного захисту працівників освіти та здобувачів освіти.
- 10.1.4. Вводити до складу колегії, атестаційної комісії, робочих та дорадчих органів, конкурсних комісій по заміщенні вакантних посад в закладах освіти представників Профспілки.
- 10.1.5. Утримуватися від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання у статутну діяльність Профспілки.
- 10.1.6. Створювати умови для безперешкодного доступу уповноважених профспілкових представників в заклади та установи освіти, у компетенції яких прийняття рішень із порушених питань у сфері соціально-трудових відносин.
- 10.1.7. Не допускати звільнення членів виборних органів профспілкових організацій без згоди Сторін.
- 10.1.8. Забезпечувати контроль в закладах та установах освіти за безготівковим порядком сплати членських профспілкових внесків згідно особистих заяв членів Профспілки працівників освіти і науки України з подальшим їх перерахуванням на рахунки відповідних профспілкових органів або транзитні рахунки профспілкових органів не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати працівникам.
- 10.1.9. Надавати у безоплатне користування міській організації Профспілки приміщення з усім необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною, зв'язком (у т.ч. електронна пошта, Internet) для взаємного обміну інформацією, в тому числі з керівними органами Профспілки працівників освіти і науки України та своїми організаційними ланками.
- 10.1.10. Сприяти наданню у безоплатне користування профспілковим комітетам закладів освіти приміщень з усім необхідним обладнанням,

опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною, зв'язком (у т.ч. електронна пошта, Internet) для взаємного обміну інформацією, в тому числі з керівними органами Профспілки працівників освіти і науки України.

10.1.11. Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищенню їх кваліфікації.

На час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів, надавати додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок власника або уповноваженого ним органу (стаття 252 КЗпП України).

10.2. Сторони колективної угоди:

10.2.1. Не рідше двох разів на рік проводять консультативні зустрічі щодо питань реформування освітнього законодавства, соціально-економічного розвитку галузі, стану фінансування закладів, заборгованості із виплати заробітної плати, реалізації трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників тощо.

10.3. Сторони колективної угоди рекомендують керівникам закладів освіти:

10.3.1. Забезпечувати вільний вхід до закладу освіти представників Профспілки працівників освіти і науки України, їх доступ до робочих місць працівників, місць зібрання членів Профспілки, можливість зустрічі та спілкування з працівниками.

Інформувати працівника в день прийому на роботу про наявність первинної профспілкової організації в закладі чи установі освіти та її роботу.

10.3.2. Забезпечити в підпорядкованому закладі та установі освіти права та гарантії діяльності Профспілки, її організаційних ланок відповідно до Конституції України, Законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», актів Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної організації праці.

10.3.3. Не допускати втручання керівників закладів освіти у статутну діяльність організаційних ланок Профспілки, передбачену чинним законодавством.

10.3.4. Активізувати співпрацю з профспілковими організаціями з усіх питань забезпечення належного статусу педагогічних та інших працівників, підвищення рівня соціально-економічного захисту працівників освіти.

10.3.5. Вводити до складу атестаційної комісії, робочих та дорадчих органів представників Профспілки.

10.3.6. Утримуватися від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання у статутну діяльність Профспілки.

- 10.3.7. Створювати умови для безперешкодного доступу уповноважених профспілкових представників в заклад освіти, у компетенції яких прийняття рішень із порушених питань у сфері соціально-трудових відносин.
- 10.3.8. Не допускати звільнення членів виборних органів профспілкових організацій без згоди Сторін.
- 10.3.9. Поширювати в установленому порядку пільги і винагороди, що застосовуються в закладі, на профспілкових працівників згідно з колективними договорами.
- 10.3.10. За активну і сумлінну працю із захисту прав і інтересів працівників встановлювати стимулюючі виплати головам профспілкових організацій, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах, в межах фонду оплати праці.
- 10.3.11. Забезпечувати контроль за безготівковим порядком сплати членських профспілкових внесків згідно особистих заяв членів Профспілки працівників освіти і науки України з подальшим їх перерахуванням на рахунки відповідних профспілкових органів або транзитні рахунки профспілкових органів не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати працівникам.
- 10.3.12. Надавати у безоплатне користування профспілковим комітетам закладів освіти приміщень з усім необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною, зв'язком (у т.ч. електронна пошта, Internet) для взаємного обміну інформацією, в тому числі з керівними органами Профспілки працівників освіти і науки України.
- 10.3.13. Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищенню їх кваліфікації.
- На час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів, надавати додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок власника або уповноваженого ним органу (ст. 252 КЗпП України).
- 10.3.14. Надавати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, на умовах, передбачених колективним договором, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж три години на тиждень.

10.4. Рада міської Профспілки зобов'язується:

- 10.4.1. Посилити особисту відповідальність профспілкових кадрів стосовно питань захисту порушених законних прав та інтересів членів профспілки.

Посилити роз'яснювальну роботу щодо діяльності Профспілок, їх виборних органів щодо захисту членів Профспілки шляхом підвищення ролі профспілкових зборів, активізації роботи постійних комісій профкомів, інформування членів Профспілки.

10.4.2. Своєчасно доводити до відома виборних органів організаційних ланок зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти.

10.4.3. Спрямовувати роботу міської організації Профспілки, виборних органів її організаційних ланок на організацію контролю за своєчасним введенням у дію нормативних документів з питань трудових відносин, умов, нормування праці, розподілу навчального навантаження, дотримання у закладах освіти трудового законодавства.

10.4.4. Сприяти реалізації права профспілкових органів, передбаченого ст.45 КЗпП України, щодо висунення вимоги засновникам або уповноваженим ними органам про розірвання трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти, якщо він порушує законодавство про працю, колективні договори.

10.4.5. Запропонувати виборним профспілковим органам обов'язкове ініціювання переговорів щодо укладення колективних договорів.

10.4.6. Організувати надання допомоги виборним органам організаційних ланок міської організації Профспілки у проведенні колдоговірної кампанії з метою забезпечення:

- а) відповідності законодавству норм колективних договорів, зокрема з питань оплати праці, режиму роботи, охорони праці, надання відпусток;
- б) відповідальності сторін за невиконання умов колективних договорів;
- г) вирішення через колективні договори питань, що не врегульовані чинним законодавством.

10.4.7. Проводити роз'яснювальну роботу щодо трудових прав та гарантій працівників, а також методів і форм їх захисту через засоби масової інформації, безпосередньо в трудових колективах.

10.4.8. Узагальнити та поширити практику роботи виборних органів Профспілки щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства про працю.

10.4.9. Продовжити (налагодити) співпрацю з Головним управлінням Державної служби України з питань праці у Київській області з метою забезпечення контролю за дотриманням чинного трудового законодавства.

10.4.10. Сприяти поширенню практики представлення виборними органами Профспілки інтересів членів Профспілки при розгляді їх трудових спорів в комісіях по трудових спорах, судах.

10.4.11. Заохочувати матеріально голів первинних профспілкових організацій за активну та сумлінну працю із захисту прав та інтересів працівників та бухгалтерів за облік і перерахування членських внесків.

- 10.4.12. Інформувати відділ освіти про факти порушення гарантій та прав діяльності Профспілки в закладах освіти для вжиття відповідних заходів по їх усуненню та недопущенню у майбутньому.
- 10.4.13. Забезпечити попереднє інформування відділу освіти перед направленням звернення у відповідні інстанції з приводу порушення гарантій та прав діяльності Профспілки.
- 10.4.14. Спільно з відділом освіти приймати участь в організації та святкуванні професійного свята – Дня працівників освіти, Дня знань, Дня довкілля, Освітнянських обріїв, Дня захисника Вітчизни, Міжнародного дня 8 Березня та інших свят.
- 10.4.15. Сприяти відновленню українських традицій, розвитку духовних цінностей, спорту та туризму в педагогічних колективах, брати участь в обласних туристичних змаганнях.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОЇ УГОДИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 11.1. Контроль за виконанням колективної угоди здійснюється спільною комісією Сторін (Додаток 7).
- 11.2. Кожна зі Сторін визначає заходи з виконання колективної угоди та відповідальних осіб, інформує про це іншу Сторону.
- 11.3. Сторони забезпечують контроль за виконанням Генеральної, Галузевої та цієї колективної угоди, колективних договорів в закладах освіти.

Не рідше одного разу на рік, на спільному засіданні колегиї відділу освіти та ради міської організації Профспілки, заслуховують перших осіб цих органів про хід виконання Генеральної, Галузевої та цієї колективної угоди, і в разі невиконання окремих положень здійснюють додаткові заходи щодо їх реалізації.

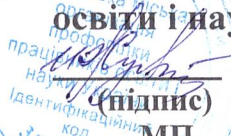
Інформацію про хід виконання колективної угоди доводити до відома працівників закладів та установ освіти.

- 11.4. Посадових та інших осіб, які своїми діями або бездіяльністю призвели до порушень, невиконання умов даної угоди, притягувати до дисциплінарної, адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством.

Колективну угоду підписано у 3 (трьох) примірниках, які зберігаються у кожній зі Сторін та за місцем реєстрації і мають однакову юридичну силу.

Начальник відділу освіти
Бучанської міської ради


(підпис)
О.І.Цимбал
МП

Голова міської ради
Профспілки працівників
освіти і науки України

(підпис)
І.В. Жучкова
МП

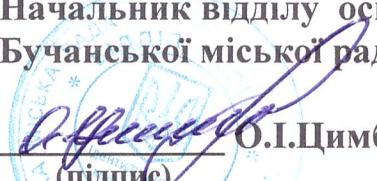
10 квітня 2023 року

до колективної угоди між відділом
освіти Бучанської міської ради та
Бучанською міською радою
Профспілки
працівників освіти і науки України
на 2023 - 2026 роки

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК
посад працівників закладів освіти з ненормованим робочим днем,
яким може надаватися додаткова відпустка

1. Керівники установ і організацій, їх заступники та помічники.
2. Керівники структурних підрозділів установ і організацій та їх заступники.
3. Директори спортивних споруд та їх заступники.
4. Головні спеціалісти та їх заступники.
5. Провідні спеціалісти (економісти, юрисконсультанти, практичні психологи, соціологи, бухгалтери та інші).
6. Спеціалісти: економісти, економісти-статистики, юрисконсультанти, психологи, соціологи, бухгалтери, бібліотекарі, помічники вихователів, кухарі та інші.
7. Завідувачі: складу, господарства.
8. Шеф-кухарі.
9. Секретарі, секретарі-друкарки.
10. Лікарі, середній та молодший медичний персонал установ і закладів освіти.
11. Комірник (за відсутністю завідувачів складами).

Начальник відділу освіти
Бучанської міської ради


О.І.Цимбал
(підпис)
МП

МП

Голова міської ради
Профспілки працівників
освіти і науки України
І.В. Жучкова



до колективної угоди між відділом
освіти Бучанської міської ради та
Бучанською міською радою
Профспілки
працівників освіти і науки України
на 2023 - 2026 роки

ПЕРЕЛІК

**робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці,
при виконанні яких здійснюється підвищена оплата**

1. Види робіт з важкими і шкідливими умовами праці, на яких встановлюються доплати в розмірі до 12 відсотків:
 - 1.1. Чищення котлів у холодному стані.
 - 1.2. Роботи в електричному полі напругою 20 кВ/м і більше.
 - 1.3. Прання, сушіння і прасування спецодягу.
 - 1.4. Роботи біля гарячих плит, електрожарових шаф, кондитерських і паро-масляних печей та інших апаратів для смаження і випікання.
 - 1.5. Вантажно-розвантажувальні роботи, виконувані вручну.
 - 1.6. Роботи, пов'язані з миттям посуду, тари і технологічного обладнання вручну із застосуванням кислот, лугу та інших хімічних речовин.
 - 1.7. Всі види робіт, виконувані у навчально-виховних установах при переведенні їх на особливий санітарно-епідеміологічний режим роботи.
 - 1.8. Роботи з хлорування води, з виготовленням дезінфікуючих розчинів, а також з їх використанням.
 - 1.9. Робота за дисплеями ЕОМ.

Доплати за несприятливі умови праці встановлюються за результатами атестації робочих місць або оцінки умов праці особам, безпосередньо зайнятим на роботах, передбачених Переліком, і нараховуються за час фактичної зайнятості працівників на таких робочих місцях або в таких умовах праці, яка здійснюється відповідно до діючого законодавства про охорону праці.

При наступній раціоналізації робочих місць і поліпшенні умов праці доплати зменшуються або відміняються повністю.

На роботах з важкими і шкідливими умовами праці доплати встановлюються до 12 відсотків посадового окладу (ставки).

Атестація робочих місць або оцінка умов праці в установах здійснюється атестаційною комісією, яка створюється наказом керівника за погодженням з профспілковим комітетом з числа найбільш кваліфікованих

працівників, представників профспілкового комітету, служби охорони праці установи.

Атестаційну комісію очолює керівник або його заступник. Для роботи членами атестаційної комісії можуть залучатися спеціалісти інших служб і організацій.

На підставі висновків атестаційної комісії керівник установи за погодженням з профспілковим комітетом затверджує перелік конкретних робіт, на яких встановлюється доплата за несприятливі умови праці і розміри доплат за видами робіт.

Конкретні розміри доплат та тривалість їх виплати встановлюються наказом по установі.

Начальник відділу освіти
Бучанської міської ради


(підпис)
О.І.Цимбал
МП

Голова міської ради
Профспілки працівників
освіти і науки України
І.В. Жучкова


(підпис)
І.В. Жучкова
МП
Ідентифікаційний
код
38429173

Додаток № 3
до колективної угоди між відділом
освіти Бучанської міської ради та
Бучанською міською радою
Профспілки
працівників освіти і науки України
на 2023 - 2026 роки

СПИСОК
професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці,
зайнятість працівників на роботах в яких дає право
на щорічну додаткову відпустку

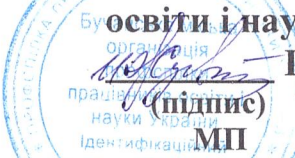
(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України
від 17.11.1997 № 1290 у редакції
постанови Кабінету Міністрів України
від 13 травня 2003 року № 679)

№ з/п	Професії та посади	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці, календарних днів
1	Кухар, який працює біля плити	4
2	Машиніст із прання та ремонту білизни	7

Начальник відділу освіти
Бучанської міської ради


(підпис)
О.І.Цимбал
МП

Голова міської ради
Профспілки працівників

освіти і науки України

І.В. Жучкова
МП

до колективної угоди між відділом
освіти Бучанської міської ради та
Бучанською міською радою
Профспілки
працівників освіти і науки України
на 2023 - 2026 роки

СПИСОК
робіт, професій і посад працівників
робота яких пов'язана з підвищенням нервово-емоційним та
інтелектуальним навантаженням, що дає право
на щорічну додаткову відпустку

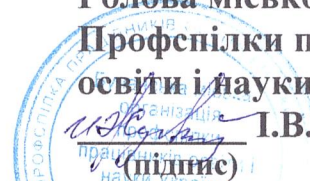
(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України
від 13 травня 2003 року № 679)

№ з/п	Професії та посади	Максимальна тривалість календарних днів
1	Прибиральник службових приміщень	4
2	Помічник вихователя	4
3	Помічник вихователя у логопедичній групі	7
4	Старша медична сестра	7
5	Медична сестра	7
6	Тренер-викладач дитячо-юнацької спортивної школи	18

Начальник відділу освіти
Бучанської міської ради


(підпис)
О.І.Цимбал
МП

Голова міської ради
Профспілки працівників
освіти і науки України
І.В. Жучкова


(підпис)
МП
код 38429175

до колективної угоди між відділом
освіти Бучанської міської ради та
Бучанською міською радою
Профспілки
працівників освіти і науки України
на 2023 - 2026 роки

ПОЛОЖЕННЯ
про надання щорічної грошової винагороди педагогічним
працівникам закладів освіти та установ освіти Бучанської
міської територіальної громади за сумлінну працю,
зразкове виконання службових обов'язків

Це Положення розроблене на підставі Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

Право на отримання цієї винагороди поширюється на всіх педагогічних працівників, крім тих які працюють в закладі освіти за сумісництвом, хто здійснив порушення виконавчої і трудової дисципліни. Названі порушення повинні бути зазначені або в наказах начальника відділу освіти, керівника закладу освіти чи в рішеннях педагогічних рад.

Головними критеріями для отримання грошової винагороди є:

- відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни, дисциплінарних стягнень за п.п. 3,4,7,8, ст. 40 та п.п. 1, 3, ст. 41 Кодексу законів про працю України (невиконання посадових обов'язків, прогул, поява в нетверезому стані, наркотичному або токсичному сп'янінні, розкладанні майна, грубого порушення трудових обов'язків з боку керівника, аморального проступку педагогічним працівником);
- добросовісне виконання правил внутрішнього розпорядку, посадових обов'язків, режиму роботи, розкладу уроків, занять;
- досягнення успіхів у вихованні дітей, навчанні, вихованні, професійній підготовці учнівської молоді, застосування творчості та інноваційних технологій при проведенні уроків, факультативів, гуртків, занять;
- підвищення свого фахового рівня, участь в методичному забезпеченні закладу освіти.

Винагорода надається тим педагогічним працівникам, які нагороджені за особливі трудові заслуги державними нагородами, відзначених знаками, грамотами іншими видами морального та матеріального заохочення.

Керівникам закладів освіти щорічна винагорода надається за наказом начальника відділу освіти та згідно результатів роботи закладу освіти, виконання керівником його посадових обов'язків і умов контракту.

При підготовці керівником закладу наказу про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам, він повинен врахувати рішення профспілкового комітету з цього приводу та спільно з профкомом проінформувати педагогічний колектив про надання такої винагороди.

Винагорода за сумлінну працю надається за підсумками календарного року і виплачується в грудні місяці поточного або в січні наступного року. Розмір щорічної грошової винагороди не повинен перевищувати одного посадового окладу (ставки) заробітної плати з урахуванням підвищень. Здійснюється в межах фонду оплати праці.

Начальник відділу освіти
Бучанської міської ради


(підпис) О.І.Цимбал
МП

Голова міської ради
Профспілки працівників
освіти і науки України


(підпис) І.В. Жучкова
МП

до колективної угоди між відділом
освіти Бучанської міської ради та
Бучанською міською радою
Профспілки працівників освіти і науки
України на 2023 – 2026 роки

ПОЛОЖЕННЯ

про матеріальне стимулювання працівників закладів освіти

З метою підвищення ефективності освітнього процесу в закладах освіти міста, вводиться матеріальне стимулювання творчої, інноваційної, новаторської, високоефективної роботи працівників закладів освіти:

- преміювання за окремі успіхи і досягнення в освітньому процесі;
- преміювання у зв'язку з ювілейними датами;
- надання матеріальної допомоги;
- надбавки до посадових окладів.

Матеріальна допомога надається в межах розміру прожиткового мінімуму, премія розмірами не обмежується.

Критерії визначення працівників, які претендують на нагородження премією:

1. Працівник володіє ефективними формами і методами організації навчально-виховної роботи, вміло їх застосовує, забезпечуючи високий результат роботи.
2. Має власний досвід, творчо використовує перспективний педагогічний досвід. Досвід вчителя узагальнено міським методичним кабінетом та затверджено науково-методичною радою Київського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів та занесено в картотеку передового педагогічного досвіду міста та області.
3. Систематично веде дослідницьку пошукову роботу шляхом запровадження новаторських методик, розробки дидактичного матеріалу.
4. Проводить відкриті уроки для колег міста на основі власного досвіду та новаторських методик.
5. Бере активну участь у роботі методичних та інших творчих комісій школи, міста, області, проводить обласні майстер-класи, сприяє поширенню перспективного передового педагогічного досвіду.
6. Виявляє ініціативу в розробці нових методик, авторських навчальних програм та бере активну участь в розвитку навчально-дослідницької діяльності.
7. Має високий рейтинг роботи за підсумками року.
8. Бере активну участь у громадському житті школи, міста, селища.
9. За багаторічну добросовісну працю.

Премія працівників закладів освіти виплачується на підставі наказу відділу освіти та з урахуванням фонду економії заробітної плати.

Начальник відділу освіти
Бучанської міської ради


(підпис)
О.І.Цимбал
МП

Голова міської ради
Профспілки працівників
освіти і науки України
І.В. Жучкова


(підпис)
МП
38429175

до колективної угоди між відділом
освіти Бучанської міської ради та
Бучанською міською радою
Профспілки
працівників освіти і науки України
на 2023 - 2026 роки

**Спільна комісія
відділу освіти Бучанської міської ради та Бучанської міської
організації Профспілки працівників освіти і науки України для
ведення переговорів і здійснення контролю за виконанням
колективної угоди**

З боку відділу освіти:

1. Цимбал Олег Іванович — начальник відділу освіти
2. Бутенко Надія Леонідівна — головний бухгалтер відділу освіти
3. Наumenко Валентина Василівна — заступник начальника відділу освіти
4. Опеньок Людмила Костянтинівна — заступник начальника відділу освіти

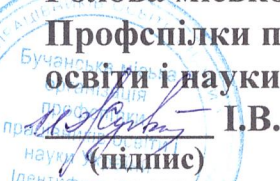
з питань дошкільної освіти

З боку Ради Профспілки:

1. Жучкова Ірина Вікторівна — голова міської організації Профспілки
2. Кононенко Євгенія Олександрівна - бухгалтер міської організації Профспілки
3. Куш Валерія Олександрівна — заступник голови міської організації Профспілки,, голова ППО Бучанського ДНЗ № 2 «Горобинка»
4. Пасічник Ірина Леонідівна — член президії, голова ППО Бучанської гімназії № 2

**Начальник відділу освіти
Бучанської міської ради**

О.І.Цимбал
(підпис)
МП

**Голова міської ради
Профспілки працівників
освіти і науки України**

І.В. Жучкова
(підпис)
МП