

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Колективний договір укладено між профспілкою працівників Бучанської початкової школи №11 (надалі – Профспілка) та Бучанською міською радою Київської області (надалі – Міська рада) з метою врегулювання відносин у сфері соціального партнерства між ними. Метою Колективного договору є врегулювання відносин у сфері соціального партнерства між ними. Колективний договір укладено між профспілкою працівників Бучанської початкової школи №11 (надалі – Профспілка) та Бучанською міською радою Київської області (надалі – Міська рада) з метою врегулювання відносин у сфері соціального партнерства між ними. Колективний договір укладено між профспілкою працівників Бучанської початкової школи №11 (надалі – Профспілка) та Бучанською міською радою Київської області (надалі – Міська рада) з метою врегулювання відносин у сфері соціального партнерства між ними.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією Бучанської початкової школи №11

Бучанської міської ради Київської області

та профспілковим комітетом Бучанської початкової школи №11

про співпрацю та соціальне партнерство

на 2022-2026 роки

1.2. Колективний договір є угодою, укладеною між адміністрацією Бучанської початкової школи №11 (надалі – Адміністрація) та профспілкою працівників Бучанської початкової школи №11 (надалі – Профспілка) з метою врегулювання відносин у сфері соціального партнерства між ними. Колективний договір укладено між адміністрацією Бучанської початкової школи №11 (надалі – Адміністрація) та профспілкою працівників Бучанської початкової школи №11 (надалі – Профспілка) з метою врегулювання відносин у сфері соціального партнерства між ними.

1.3. Колективний договір укладено з метою врегулювання відносин у сфері соціального партнерства між адміністрацією Бучанської початкової школи №11 (надалі – Адміністрація) та профспілкою працівників Бучанської початкової школи №11 (надалі – Профспілка).

1.4. Колективний договір укладено з метою врегулювання відносин у сфері соціального партнерства між адміністрацією Бучанської початкової школи №11 (надалі – Адміністрація) та профспілкою працівників Бучанської початкової школи №11 (надалі – Профспілка).

1.5. Колективний договір укладено з метою врегулювання відносин у сфері соціального партнерства між адміністрацією Бучанської початкової школи №11 (надалі – Адміністрація) та профспілкою працівників Бучанської початкової школи №11 (надалі – Профспілка).

1.6. Колективний договір укладено з метою врегулювання відносин у сфері соціального партнерства між адміністрацією Бучанської початкової школи №11 (надалі – Адміністрація) та профспілкою працівників Бучанської початкової школи №11 (надалі – Профспілка).

1.7. Колективний договір укладено з метою врегулювання відносин у сфері соціального партнерства між адміністрацією Бучанської початкової школи №11 (надалі – Адміністрація) та профспілкою працівників Бучанської початкової школи №11 (надалі – Профспілка).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Колективний договір укладений між адміністрацією Бучанської початкової школи №11 Бучанської міської ради Київської області в особі директора Драчевської Людмили Миколаївни з однієї сторони та профспілковим комітетом Бучанської початкової школи №11 Бучанської міської ради Київської області в особі голови профспілкового комітету Байбарак Надії Миколаївни, (далі – **профспілковий комітет**), разом іменовані - **Сторони**, та визначає узгоджені дії Сторін щодо забезпечення реалізації Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2022-2026 роки (далі – **Галузева угода**), Угоди між Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації та радою Київської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України на 2022-2026 роки (далі – **Обласна угода**), Колективного договору між відділом освіти Бучанської міської ради та радою Бучанської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України про співпрацю та соціальне партнерство на 2022–2026 роки (далі **колективний договір**) .
- 1.2. Колективний договір укладений відповідно до чинного законодавства, Генеральної, Галузевої, Обласної угод та Міського колективного договору визнає пріоритет чинних законів України, постанов Верховної Ради України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів та інструкцій Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, відділу освіти Бучанської міської ради, рішень виконавчого комітету і не підміняє їх.
- 1.3. Колективний договір є нормативним актом соціального партнерства, на основі якого здійснюється регулювання трудових відносин у галузі та соціально-економічних питань, що стосуються інтересів працівників галузі освіти, які перебувають у сфері дії сторін і спрямована на співпрацю Сторін щодо забезпечення реалізації Галузевої та Обласної угод, Міського колективного договору метою яких є:
- а) створення умов для підвищення ефективності роботи Бучанської початкової школи №11;
 - б) реалізації професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників;
 - в) забезпечення їх конституційних прав.
- 1.4. Сторони визнають взаємні повноваження, зобов'язання відповідних сторін колективного договору і зобов'язуються дотримуватись принципів соціального партнерства, паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності та аргументованості при проведенні переговорів щодо укладення колективного договору внесення змін і

- доповнень до неї, вирішення питань, які є предметом цього колективного договору.
- 1.5. Положення колективного договору діють безпосередньо у Бучанській початковій школі №11, поширюються на всіх працівників, які знаходяться у трудових правовідносинах з Бучанською початковою школою №11 та знаходяться у сфері впливу сторін. Додатки до колективного договору є його невід'ємною частиною.
 - 1.6. Кожна із сторін колективного договору бере на себе зобов'язання надати можливість представникам іншої сторони брати участь у засіданнях своїх керівних органів при розгляді питань, які відносяться до сфери соціально-економічних, трудових відносин, правового захисту інтересів працівників, надавати одна одній з цих питань повну та своєчасну інформацію.
 - 1.7. Гарантії, передбачені колективним договором, є мінімальними. Соціально-економічні пільги та компенсації, які передбачені колективним договором, не можуть бути нижчі від рівнів, установлених законодавством, Галузевою та Обласною угодами та цим колективним договором.
 - 1.8. Сторони невідкладно вживатимуть заходів до усунення передумов виникнення колективних та індивідуальних трудових спорів в ході реалізації зобов'язань і положень колективного договору, віддаватимуть перевагу розв'язанню спільних питань шляхом проведення переговорів і консультацій відповідно до чинного законодавства.

2. ТЕРМІН ДІЇ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

- 2.1 Колективний договір укладений на 2022–2026 роки, набирає чинності з моменту підписання представниками Сторін і діє до укладення нового або перегляду цього колективного договору.
- 2.2. Жодна із сторін, що уклали колективний договір, не може впродовж терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення і норми, приймати рішення, які погіршують становище працівників, змінюють її норми, положення та зобов'язання колективного договору.
- 2.3. Сторони домовилися, що при зміні профспілкового комітету Бучанської початкової школи №11 чи його керівника чинність колективного договору зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладання нового чи зміну або доповнення чинного колективного договору.
- 2.4. Сторони створюють умови для інформаційного забезпечення працівників, про стан виконання норм, положень і зобов'язань колективного договору, оприлюднюючи відповідну інформації не рідше одного разу на рік.
- 2.5. Сторони домовилися під час дії колективного договору проводити моніторинг законодавства України із зазначених колективним договором питань, сприяти реалізації чинних законодавчих норм щодо прав та гарантій працюючих, ініціювати їх захист.

- 2.6. Колективний договір може бути розірваний або змінений тільки за взаємною домовленістю сторін. Зміни і доповнення вносяться за згодою сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї із сторін є обов'язковими для розгляду іншою стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою сторін у 10-денний термін.
- 2.7. Сторони зобов'язалися у п'ятиденний термін з дня укладення колективного договору подати його на реєстрацію та в десятиденний термін після реєстрації подати в міську організацію профспілки для повідомної реєстрації.

3. СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТАБІЛЬНОГО РОЗВИТКУ ГАЛУЗІ

3.1. Адміністрація Бучанської початкової школи №11 у межах своїх повноважень:

- 3.1.1. Систематично аналізуватиме стан освітнього процесу в закладі, прогнозуватиме та розроблятиме програму розвитку Бучанської початкової школи №11 на 2022-2026 роки.
- 3.1.2. Сприятиме створенню необхідних організаційних, матеріально-фінансових умов для реалізації пріоритетних напрямів розвитку освітнього процесу.
- 3.1.3. Домагатиметься виконання нормативів матеріально-технічного, фінансового забезпечення Бучанської початкової школи №11 не нижче від розмірів, визначених Міністерством освіти і науки України та у межах відповідних бюджетних призначень.
- 3.1.4. Сприятиме стабільному функціонуванню Бучанської початкової школи №11, раціональному використанню коштів загального та спеціального фонду, недопущення їх вилучення, дотримання нормативних вимог з фінансування господарських витрат.
- 3.1.5. Вживатиме заходів щодо безумовного виконання норм ст.ст. 24, 54, 57, 59, 61, 66 Закону України «Про освіту», в частині соціально-економічного забезпечення працівників освіти, відповідних норм інших законів галузі освіти, що стосуються соціально-економічних гарантій, прав та інтересів працівників.
- 3.1.6. Спрямовуватиме діяльність Бучанської початкової школи №11 на створення умов для безумовної реалізації права громадян на освіту.
- 3.1.7. Забезпечуватиме організацію курсової перепідготовки педагогічних працівників Бучанської початкової школи №11 з урахуванням нових та удосконалених освітніх програм, підручників, навчальних посібників та відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, вживатиме заходів для передбачення видатків на підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- 3.1.8. Періодично заслуховуватиме на профспілкових зборах працівників Бучанської початкової школи №11 питання про стан дотримання чинного трудового законодавства.

3.1.9. Розглядати вимоги виборного профспілкового комітету щодо встановлених порушень керівником законодавства про працю, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», умов колективного договору, приймати відповідні рішення.

3.1.10. Сприяє роботі шкільних педагогічних спільнот, а також методичних установ, які здійснюють методичне забезпечення освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту»

3.2. Сторони колективного договору, керуючись принципами соціального партнерства, усвідомлюючи відповідальність за функціонування і розвиток Бучанської початкової школи №11, необхідність покращення становища в галузі, домовились у межах компетенції:

3.2.1. Сприяти підвищенню якості освіти, результативності діяльності закладу, конкурентоздатності працівників на ринку праці.

3.2.2. Спрямовувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи Бучанської початкової школи №11.

3.2.3. Практикувати проведення профспілкових зборів за підсумками роботи Бучанської початкової школи №11 за рік, умов та оплати праці тощо.

3.2.4. Сприяти підвищенню якості освіти, результативності діяльності закладу освіти.

3.2.5. Приймати участь у організації, підготовці та проведенні заходів, спрямованих на підвищення професійної майстерності працівників закладу.

3.2.6. Вживати заходів для недопущення порушення прав і свобод працівників освіти, зокрема тих, що стосуються:

а) ліквідації, реорганізації та перепрофілювання закладу освіти;

б) зміни нормативів щодо наповнюваності класів закладів загальної середньої освіти, груп закладів дошкільної та позашкільної освіти, передбачених нормами ст. 14 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 14 Закону України «Предметів»;

в) збільшення обсягу педагогічного навантаження порівняно з передбаченим ст. 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 22 Закону України «Про позашкільну освіту»;

г) зменшення кількості годин в навчальних планах закладу освіти, в тому числі варіативної частини;

д) посилення інтенсифікації праці педагогічних працівників;

е) скорочення чисельності педагогічних працівників;

є) зміни умов нормування праці педагогічних працівників, зокрема включення обсягу педагогічної роботи, пов'язаної із зовнішнім незалежним оцінюванням, до педагогічного навантаження педагогічних працівників.

3.2.7. Сприяти стабільній роботі трудового колективу, зниженню у них соціальної напруги шляхом проведення переговорів, вироблення узгоджених пропозицій та вжиття конкретних заходів.

3.2.8 Упереджувати виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення - сприяти розв'язанню їх шляхом взаємних консультацій, переговорів відповідно до Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

3.3. Профспілковий комітет зобов'язується:

3.3.1. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни у Бучанській початковій школі №11.

3.3.2. Утримуватись від організації страйків з питань, включених до колективного договору, за умови їх вирішення у встановленому законодавством порядку.

3.3.3. Домагатися соціально-економічного забезпечення працівників освіти, передбаченого ст.ст. 24, 25, 54, 57, 78, 79 Закону України «Про освіту».

3.3.4. Направляти пропозиції щодо покращення соціально-правового захисту учасників освітнього процесу до відділу освіти, органам місцевого самоврядування, вищим профспілковим органам, депутатам всіх рівнів.

4. ЗАЙНЯТИСТЬ

4.1. Адміністрація Бучанської початкової школи №11 у межах повноважень зобов'язується:

4.1.1 Сприяти реалізації державної політики зайнятості населення відповідно до законів України «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», інших законодавчих та нормативно-правових актів в частині працевлаштування молодих спеціалістів.

4.1.2. Спільно з відповідними органами державної служби зайнятості населення брати участь у розробці та реалізації заходів щодо забезпечення зайнятості працівників Бучанської початкової школи №11 при їх вивільненні, а також у контролі за їх виконанням.

4.1.3. Не допускати скорочення чисельності педагогічних працівників при запровадженні новітніх форм і технологій організації освітнього процесу у Бучанській початковій школі №11.

4.1.4. Вживати заходів щодо недопущення в закладі освіти масових вивільнень працюючих з ініціативи адміністрації (понад 3 відсотка чисельності працівників впродовж календарного року).

4.1.5. Забезпечити контроль за відповідністю штатного розпису закладу освіти Типовим штатним розписам, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.1.6. Вживати заходів для відновлення трудових прав педагогічних працівників закладу, зокрема й керівників, які отримали пенсію за віком, з якими на цій підставі припинено безстрокові трудові договори та укладено їх терміном на один рік чи більше.

4.1.7.Вживати заходів щодо обмеження застосування строкових трудових договорів з педагогічними працівниками, які отримали пенсію за віком.

4.2. Сторони колективного договору домовились:

4.2.1.Проводити спільні консультації з приводу виникнення обґрунтованої необхідності скорочення більше як 3 відсотків чисельності працівників. Не допускати необґрунтованого звільнення працівників.

4.2.2.Рішення про зміни в організації виробництва і праці, реорганізацію і перепрофілювання Бучанської початкової школи №11, що призводить до скорочення чисельності або штату працівників, узгоджені з відповідними профспілковими виборними органами, приймати не пізніше ніж за 3 місяці до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості працівників, що вивільняються. Тримісячний період використовувати для вжиття заходів, спрямованих на зниження рівня скорочення чисельності працівників.

4.2.3.Забезпечити працевлаштування на вільні і новостворені робочі місця у Бучанській початковій школі №11 незайнятого населення, зареєстрованого у державній службі зайнятості, відповідно до кваліфікаційних вимог, надаючи при цьому перевагу випускникам закладів освіти, раніше вивільненим працівникам закладів освіти, професійно досвідченим працівникам.

4.2.4.Недопускати запровадження такого режиму роботи працівників закладу, який може призвести до встановлення місячної заробітної плати в розмірі менше посадового окладу (ставки заробітної плати), а також практики «надання» відпусток без збереження заробітної плати.

4.2.5.При оптимізації Бучанської початкової школи №11 звільнення працівників за скороченням штатів або чисельності працюючих застосовувати лише як крайній засіб, коли вичерпані всі можливості їх працевлаштування в інших закладах освіти.

4.2.6.3 метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

а) при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження та за наявності відповідної кваліфікації;

б) залучати до викладацької роботи керівних, педагогічних та інших працівників Бучанської початкової школи №11, працівників інших підприємств, установ, організацій лише за умови забезпечення штатних педагогічних працівників навчальним навантаженням в обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку або за їх письмової згоди працювати з неповним навантаженням;

в) передавати уроки з окремих предметів у початкових класах, в т. ч. уроки іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва,

музики, лише спеціалістам за наявності об'єктивних причин та обов'язкової письмової згоди учителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положень п.74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

- 4.2.7. Не допускати звільнення працівників Бучанської початкової школи №11 при зміні власника, зокрема при створенні об'єднаних територіальних громад. Дію трудових договорів у таких випадках вважати продовженою.
- 4.2.8. Не допускати припинення шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації закладів освіти та у зв'язку з цим звільнення педагогічних працівників чи скорочення штатів посеред навчального року.
- 4.2.9. Не допускати зменшення обсягу навчального навантаження особам передпенсійного віку.
- 4.2.10. Поширювати інформацію щодо вільних вакансій у Бучанській початковій школі №11 через засоби масової інформації.
- 4.2.11. Передбачати у колективному договорі закладу освіти заходи щодо попередження безробіття, створення нових (додаткових) робочих місць.

4.3. Профспілковий комітет зобов'язується:

- 4.3.1. Здійснювати громадський контроль за дотриманням трудового законодавства при вивільненні працівників.
- 4.3.2. Здійснювати контроль за своєчасною та в повному обсязі виплатою вихідної допомоги звільненим працівникам згідно з ст. 44 КЗпП України.

5. РЕГУЛЮВАННЯ ВИРОБНИЧИХ, ТРУДОВИХ ВІДНОСИН. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

5.1. Адміністрація Бучанської початкової школи №11 у межах повноважень зобов'язується:

- 5.1.1. Спрямовувати діяльність адміністрації Бучанської початкової школи №11 на створення умов для безумовної реалізації прав громадян на освіту.
- 5.1.2. Сприяти Бучанській початковій школі №11 в реалізації її права на:
 - а) самоврядування, яке передбачає самостійне вирішення питань навчально-виховної, науково-дослідної, методичної, фінансової діяльності;
 - б) визначення змісту компоненту освіти, що надається закладу освіти понад визначений державою обсяг.
- 5.1.3. Забезпечити контроль за розробкою та дотриманням у Бучанській початковій школі №11 Правил внутрішнього трудового розпорядку, розроблених та затверджених відповідно до Типових правил внутрішнього трудового розпорядку (Додаток І)
- 5.1.4. Контрактну форму трудового договору спрямовувати на створення умов для виявлення ініціативності працівника, враховуючи його індивідуальні здібності, правову і соціальну захищеність. Забезпечувати додаткові порівняно з чинним законодавством пільги, гарантії та компенсації для працівників, з якими укладено контракт. Трудові договори, що були

переукладені один чи декілька разів, за винятком випадків, передбачених частиною другою ст. 23 Кодексу законів про працю України, вважати такими, що укладені на невизначений строк.

- 5.1.5. Обмежити укладення строкових договорів з працівниками з мотивації необхідності його випробування. Не допускати переукладення з ініціативи власника безстрокового трудового договору на строковий з підстав досягнення працівником пенсійного віку.
- 5.1.6. Приймати на роботу нових працівників у разі забезпечення повної зайнятості працюючих за фахом і відсутності прогнозу щодо їхнього вивільнення за п. 1 ст. 40 КЗпП України.
- 5.1.7. Не допускати переукладення з ініціативи органів місцевого самоврядування в односторонньому порядку трудового договору у формі контракту з керівником закладу освіти.
- 5.1.8. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і зміну чинних умов праці, зокрема, педагогічних працівників щодо обсягу навчального (педагогічного) навантаження на наступний навчальний рік, не пізніше, ніж за 2 місяці до їх запровадження.
- 5.1.9. Звільнення педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи здійснювати лише після закінчення навчального року.
- 5.1.10. Забезпечити контроль за застосуванням надурочних робіт, допускаючи їх лише у випадках та з дотриманням порядку, передбачених чинним законодавством.
- 5.1.11. Сприяти наданню можливості непедагогічним працівникам закладу освіти, які, відповідно до чинного законодавства, мають право на викладацьку роботу, виконувати її в межах основного робочого часу.
- 5.1.12. При складанні розкладу навчальних занять уникати нераціональних витрат часу педагогічних працівників, які здійснюють викладацьку роботу, забезпечувати безперервну послідовність проведення уроків, навчальних занять, не допускати тривалих перерв між заняттями, так званих «вікон».
- 5.1.13. Створювати умови для використання педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо за межами закладу освіти.
- 5.1.14. Регулювати режим виконання навчальної роботи розкладом навчальних занять. Забезпечити прозорість розподілу навчального навантаження. У випадках тимчасової відсутності педагогічних працівників здійснювати їх заміну на умовах погодинної оплати праці.
- 5.1.15. Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи на підставі колективного договору в межах кошторисних призначень (50 відсотків від посадового окладу).

- 5.1.16.Вживати заходів для удосконалення правового механізму атестації педагогічних працівників.
- 5.1.17.Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо надання в повному обсязі гарантій і компенсацій працівникам Бучанської початкової школи №11, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки.
- 5.1.18.Забезпечити матеріальне заохочення педагогічних працівників, учні яких стали переможцями міжнародних, всеукраїнських та обласних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів та учителів – учасників педагогічних конкурсів, змагань.
- 5.1.19.Забезпечити дотримання встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу і часу відпочинку для працівників.
- 5.1.20.Забезпечити встановлення педагогічним працівникам скороченої тривалості робочого часу відповідно до чинного законодавства.
- 5.1.21.Забезпечити контроль за наданням працівникам Бучанської початкової школи №11 щорічних та додаткових відпусток відповідної тривалості згідно з чинним законодавством.
- 5.1.22.Доводити до відома працівників щорічно до 5 січня графіки надання відпусток відповідно до наказу адміністрації, погодженого з виборним профспілковим органом.
- 5.1.23.Щорічні відпустки керівним педагогічним працівникам надавати згідно затверджених і погоджених з виборним профспілковим органом графіків відпусток, як правило, в канікулярний період. Як виняток, для санаторно-курортного лікування та оздоровлення, за наявності відповідних медичних рекомендацій, щорічні відпустки та відпустки без збереження заробітної плати можуть надаватися протягом навчального року.
- 5.1.24.Надавати додаткові відпустки працівникам Бучанської початкової школи №11 за ненормований робочий день. (Додаток № 2)
- 5.1.25.Надавати додаткові відпустки працівникам Бучанської початкової школи №11 за шкідливі і важкі умови праці. (Додаток № 5)
- 5.1.26.Встановлювати та надавати працівникам інші види неоплачуваних відпусток (відповідно до ст. 25 Закону України «Про відпустки»):
- у разі особистого шлюбу або шлюбу дітей – до 10 календарних днів;
 - народження дитини – до 15 календарних днів;
 - смерті близьких родичів – до 7 календарних днів.
- 5.1.27.Встановлювати та надавати працівникам за рахунок власних коштів (спеціальних), за рахунок економії фонду заробітної плати інші види оплачуваних відпусток:
- голові профспілкового комітету, який працює на громадських засадах – до 7 календарних днів.
- 5.1.28.Згідно ст. 19 Закону України «Про відпустки» жінкам, які працюють і мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або які усиновили дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (в т.ч. у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також

особі, яка взяла дитину під опіку, надавати щороку додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів (за наявності декількох підстав - 17 календарних днів) без урахування святкових і неробочих днів (ст.73 КЗпП України).

5.1.29.Надавати працівникам Бучанської початкової школи №11 щорічні відпустки та відпустки без збереження заробітної плати протягом навчального року для санаторно-курортного лікування та оздоровлення, за наявності відповідних медичних рекомендацій.

5.1.30.Розширювати переліки категорій працівників, яким за бажанням може надаватись щорічна відпустка повної тривалості до закінчення 6-місячного терміну безперервної роботи в даній установі, організації на умовах колективного або трудового договору. Оплату відпусток здійснювати в межах бюджетних асигнувань та інших додаткових джерел.

5.1.31.Забезпечити надання днів відпочинку працівникам у канікулярний час із збереженням заробітної плати за умовами колективного договору за проведення позакласних і позашкільних заходів, підготовку закладів до нового навчального року до 10 днів в рік.

5.2. Керуючись нормою пункту 5.2 Галузевої угоди Сторони домовилися, що:

5.2.1. Сприяти вирішенню спірних питань щодо застосування контрактної форми та строкових трудових договорів, надання відпусток, оплати праці, запобігання виникненню колективних трудових спорів.

5.2.2.Періоди, впродовж яких у Бучанській початковій школі №11» не здійснюється освітній процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, незалежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. В зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної робіт відповідно до наказу керівника закладу у порядку, передбаченому у колективному договорі та правилами внутрішнього трудового розпорядку, зокрема в умовах реального часу через Інтернет.

5.2.3.Залучення учителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, а також асистентів учителів до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи у канікулярний період, здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, установленого при тарифікації до початку канікул.

5.2.4.Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця, до роботи в оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють в канікулярний період у тій же місцевості на базі закладів освіти, не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи, чи укладенні трудового договору.

5.2.5.Залучення педагогічних працівників у канікулярний період, який не збігається з їх щорічною оплачуваною відпусткою, до роботи в оздоровчих таборах, що перебувають в іншій місцевості, здійснюється лише за згодою працівників.

5.2.6.Погоджувати в обов'язковому порядку з виборним профспілковим органом:

а) внесення змін та доповнень до статуту закладу освіти з питань праці і соціально-економічних інтересів працівників;

б) штатний розпис;

в) запровадження змін, перегляд умов праці на початку і в кінці навчального року;

г) час початку і закінчення роботи, режим роботи змін, поділ робочого часу на частини, застосування підсумованого обліку робочого часу, графіки роботи, згідно з якими передбачати можливість створення умов для приймання працівниками їжі протягом робочого часу на тих роботах, де особливості виробництва не дозволяють встановити перерву;

д) надурочні роботи;

ж) навчальне навантаження;

з) тарифікаційні списки;

і) графік відпусток;

и) положення про виплату щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та її розподіл;

й) положення про виплату премій, інших видів матеріального заохочення.

5.2.7.При призначенні на керівні посади в заклади освіти враховувати думку виборних профспілкових органів.

5.2.8.Кошториси, плани використання бюджетних коштів погоджувати разом з профкомом закладу.

5.2.9.Посадові інструкції працівників закладу затверджувати після погодження з профспілковим комітетом.

5.2.10.Продовжувати до закінчення строку чинності строкового договору, укладеного на підставі Прикінцевих положень та статті 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту», трудовий договір на новий термін, але не менше ніж на три роки.

5.2.11.Продовжувати строковий трудовий договір на термін щорічної основної відпустки повної тривалості, наданої за заявою педагогічного працівника, відповідно до частини другої статті 3 Закону України «Про відпустки» з виплатою допомоги на оздоровлення та щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання посадових обов'язків відповідно до статті 57 Закону України «Про освіту».

5.3. Профспілка Бучанської початкової школи №11 зобов'язується:

5.3.1.Забезпечити відповідальність сторін за не виконання умов колективних договорів.

- 5.3.2. Спрямувати роботу профспілкового комітету на організацію контролю за своєчасним введенням у дію нормативних документів з питань трудових відносин, організації нормування праці, розподілення навчального навантаження, дотримання в закладі освіти трудового законодавства.
- 5.3.3. Сприяти у проведенні колективних переговорів, своєчасному укладанні колективного договору або внесенні до нього змін і доповнень згідно з Законом України «Про колективні договори і угоди».
- 5.3.4.3 метою захисту прав освітян Бучанської початкової школи №11 забезпечувати громадський контроль за додержанням законодавства про працю, охорону праці. В разі необхідності використовувати можливості міської організації Профспілки.
- 5.3.5. Представляти та захищати трудові, соціально-економічні права та інтереси освітян – членів профспілки у відносинах з роботодавцем, органах державної влади, місцевого самоврядування і в судових органах.

6. НОРМУВАННЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

6.1. Адміністрація Бучанської початкової школи №11 в межах повноважень зобов'язується:

- 6.1.1 Вживати заходів для дотримання в закладі освіти законодавства про оплату праці.
- 6.1.2. Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати працівникам не рідше двох разів на місяць - 20 числа за першу половину місяця, але не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника. За другу половину місяця виплату зарплати здійснювати через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, у терміни, визначені колективним договором, з дотриманням вимог ст. 24 Закону України «Про оплату праці», ст. 110 та 115 КЗпП України. Дотримуватись встановленого терміну подачі табелів на аванс не пізніше 07 числа місяця, на заробітну плату не пізніше 15 числа місяця.
- 6.1.3. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату буде виплачено напередодні (ст. 24 Закону України «Про оплату праці»).
- 6.1.4. Сприяти усуненню причин порушення термінів виплати заробітної плати.
- 6.1.5. При кожній виплаті заробітної плати сприяти у своєчасному повідомленні працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами (розмір) нарахувань, розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати (ст. 110 КЗпП України).
- 6.1.6. Відповідно чинного законодавства сприяти у здійсненні компенсації втрати частини заробітної плати, пов'язаної із порушенням термінів її виплати, при звільненні працівника.
- 6.1.7. Про введення нових і зміну чинних умов праці повідомляти працівників письмово не пізніше, ніж за 2 місяці до їх запровадження.

- 6.1.8. Педагогічним працівникам, у яких з незалежних від них причин протягом навчального року навантаження зменшується порівняно з встановленим при тарифікації, сприяти виплаті заробітної плати відповідно до пункту 76 Інструкції Про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти (Наказ Міносвіти № 102).
- 6.1.9. Гарантувати оплату праці за роботу в понадурочний час, у святкові та вихідні дні у подвійному розмірі або надати інший день відпочинку у зручний для працівника час (ст. 107 КЗпП України).
- 6.1.10. Здійснювати оплату праці у випадках простою, коли заняття не проводяться з незалежних від працівника причин (несприятливі метеорологічні умови, епідемії тощо) з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації; умов виконання працівниками іншої організаційно-педагогічної роботи відповідно до їх функціональних обов'язків. При відсутності такої роботи оплату здійснювати в розмірі тарифної ставки (за фактично відпрацьовані години).
- 6.1.11. Забезпечити контроль за здійсненням додаткової оплати працівникам на роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці та за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів (Додаток № 3)
- 6.1.12. Вживати заходів для встановлення:
- розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду на рівні не нижче прожиткового мінімуму працездатних осіб;
 - посадового окладу педагогічного працівника найнижчої кваліфікаційної категорії в розмірі трьох мінімальних заробітних плат зі збільшенням його за кожною наступною кваліфікаційною категорією не менше ніж на 10%;
 - найменшого посадового окладу науково-педагогічного працівника на 25% вище посадового окладу педагогічного працівника найнижчої кваліфікаційної категорії зі збільшенням його за кожним наступним посадовим окладом не менше ніж на 10% від попереднього;
 - схема посадових окладів (ставок заробітної плати) педагогічних і науково-педагогічних працівників затверджена Кабінетом Міністрів з урахуванням норм частини другої ст. 61 Закону України «Про освіту».
- 6.1.13. Забезпечувати оплату праці працівників Бучанської початкової школи №11, які замінюють будь-які категорії тимчасово відсутніх працівників.
- 6.1.14. Забезпечувати оплату праці працівникам закладу освіти за роботу понад встановлену норму з причини не виходу на роботу змінника або у випадках, коли батьки несвоєчасно забирають дітей закладу дошкільної освіти і робота виконується за межами робочого часу, встановленого графіками роботи, відповідно до ст. 106 КЗпП України як за надурочну роботу в подвійному розмірі.
- 6.1.15. Забезпечувати оплату праці працівників за заміну будь-яких категорій тимчасово відсутніх працівників у повному розмірі за їхньою кваліфікацією.

- 6.1.16. Забезпечити встановлення надбавок педагогічним працівникам за престижність педагогічної праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» в граничному розмірі (постанова КМУ № 23 від 11.01.2018 року).
- 6.1.17. При встановленні педагогічним працівникам навчального навантаження на новий навчальний рік зберігати його, як правило, в обсягах попереднього року, а також дотримуватися принципу наступництва викладання предметів у класах, групах.
- 6.1.18. Установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною і працюють на повну ставку, навчальне навантаження під час тарифікації на відповідний навчальний рік у обсязі не менше ставки. На період їх відпустки години навчального навантаження тимчасово передавати у першу чергу іншим педагогічним працівникам за фахом, які не мають повного тижневого навантаження чи ставки. Після закінчення відпустки забезпечувати педагогічним працівникам навантаження, установленого при тарифікації на початок навчального року (але не менше визначеного трудовим договором).
- 6.1.19. Вживати заходів для забезпечення учителів в обсязі не менше ставки заробітної плати. За відсутності такої можливості довантажувати їх до встановленої норми годин іншими видами навчально-виховної роботи.
- 6.1.20. На виконання вимог Положення про навчальні кабінети закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601 та Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.12.2012 № 1423, при встановленні доплат за завідування навчальними кабінетами:
- а) не обмежувати типів та кількості навчальних кабінетів закладу освіти, за завідування якими встановлюється доплата;
 - б) забезпечувати оплату за завідування одним працівником кількома навчальними кабінетами.
- 6.1.21. Здійснювати відповідні доплати керівним працівникам закладу освіти, які виконують на підставі норм чинного законодавства викладацьку роботу, за умови покладення на них, у випадках виробничої необхідності, обов'язків по завідуванню відповідними навчальними кабінетами чи класних керівників.
- 6.1.22. Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи на підставі колективного договору за рахунок економії фонду оплати праці згідно чинного законодавства.

- 6.1.23. Здійснювати додаткову оплату за роботу в нічний час (з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі 40 % посадового окладу (ставки заробітної плати).
- 6.1.24. Гарантувати оплату праці працівникам за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні у подвійному розмірі або надати відповідний час відпочинку за згодою працівника.
- 6.1.25. Погодинну оплату праці педагогічних працівників здійснювати лише у випадках:
- а) заміщення протягом двох місяців тимчасово відсутніх педагогів;
 - б) оплати праці працівників інших установ, які залучаються до педагогічної роботи.
- 6.1.26. Зберігати за працівниками, які брали участь у страйку через невиконання норм законодавства, колективного договору з вини роботодавця, заробітну плату в повному розмірі на підставі положень колективного договору.
- 6.3.27. Здійснювати оплату праці вчителів, які викладають декілька предметів інваріантної складової навчального плану, зокрема й у іншому закладі загальної середньої освіти та пройшли курси підвищення кваліфікації з цих предметів, виходячи з присвоєної кваліфікаційної категорії з основного предмета (за фахом).
- 6.3.28. Встановлювати педагогічним та іншим працівникам, які працюють в інклюзивних класах, групах та ВІЛ-інфікованими дітьми, підвищені розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до п. 28, 29 та 31 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, а також надбавку за складність у роботі в розмірі до 50 відсотків посадових окладів ставок заробітної плати відповідно до п. 3 Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298.
- Забезпечувати доплати за роботу в інклюзивних класах (групах) у максимальному розмірі 20% відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2018 № 72 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. № 1096»
- 6.3.29. Забезпечити підвищення кваліфікації вчителів початкових класів з іноземної мови, інформатики, які не є фахівцями з цих предметів.
- 6.3.30. Забезпечувати встановлення надбавок, доплат та премій з метою диференціації заробітної плати тим працівникам, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної заробітної плати, з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації, її результатів.
- 6.3.31. Забезпечити встановлення надбавок працівникам бібліотек відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2009 р. № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» в максимальному розмірі.
- 6.3.32. Забезпечити встановлення доплати працівникам, які мають наукові ступені та вчені звання, в максимальному розмірі.

- 6.3.33. Здійснювати педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника щомісячно доплату у фіксованому розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) на весь період наставництва.
- 6.3.34. Забезпечити матеріальне стимулювання працівників, нагороджених знаком «Відмінник освіти України», а також переможців конкурсів «Учитель-року», «Класний керівник», «Вихователь року» тощо.
- 6.1.35. Забезпечити своєчасне проведення індексації грошових доходів працівників у зв'язку із змінами цін на споживчі товари і послуги відповідно до чинного законодавства, в межах фонду заробітної плати.
- 6.1.36. Проводити преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів на оплату праці, відповідно до положення про преміювання при наявності коштів. (Додаток 4)
- 6.1.37. Заробітну плату за весь час щорічної відпустки виплачувати не пізніше, ніж за три дні до початку відпустки (ст. 115 КЗпП України), у випадку затримки виплати відпускних на вимогу працівника відпустка повинна бути перенесена на інший період. (ст. 80 КЗпП України).
- 6.1.38. Сприяти виплаті педагогічним працівникам (ст. 57 Закону України «Про освіту») допомоги на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки. Заробітну плату за дні відпустки та допомоги на оздоровлення виплачувати однією сумою.
- 6.1.39. Сприяти у забезпеченні виплати допомоги на оздоровлення непедагогічним працівникам в розмірі до посадового окладу, в межах фонду оплати праці. Заробітну плату за дні відпустки та допомоги на оздоровлення виплачувати однією сумою.
- 6.1.40. Сприяти у щорічній виплаті педагогічним працівникам винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у відповідності до ст. 57 Закону України «Про освіту» у відсотках до посадових окладів чи ставок заробітних плат педагогічних працівників, встановлених у п. 64 Інструкції про оплату праці працівників освіти (№ 102), незалежно від тижневого навантаження. (Додаток 6)
- 6.1.41. При звільненні працівника виплата всіх сум, що належать йому від закладу освіти, здійснюється у день звільнення. Якщо працівник у день звільнення не працював, то зазначені суми повинні бути виплачені не пізніше наступного дня після пред'явлення звільненим працівником вимоги про розрахунок.
- 6.1.42. Сприяти у забезпеченні виплати грошової винагороди за сумлінну працю педагогічним працівникам при факті звільнення, які звільняються з роботи у зв'язку із закінченням строку трудового договору, угодою сторін, скороченням чисельності або штату та за власним бажанням, до і після закінчення навчального року пропорційно відпрацьованому часу незалежно від тижневого навантаження.
- 6.1.43. При припиненні трудового договору внаслідок порушення засновником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного чи трудового договору (ст. 38 і 39 КЗпП України) виплачувати працівникові

вихідну допомогу у розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше розміру встановленого ст. 44 Кодексу законів про працю України.

6.2. Сторони колективного договору домовились:

6.2.1 Забезпечити заходи для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам Бучанської початкової школи №11 за період відпусток, а також поточної заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

Оплату праці працівникам здійснювати у першочерговому порядку. Всі інші платежі – після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Несвоєчасну чи не в повному обсязі виплату заробітної плати кваліфікувати як грубе порушення законодавства про працю та цього колективного договору і вживати спільних оперативних заходів відповідно до законодавства.

6.2.2. В межах повноважень здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати в Бучанській початковій школі №11, аналізувати причини порушень і вживати заходи щодо їх усунення.

6.2.3. Вживати заходів для підвищення рівня заробітної плати працівників Бучанської початкової школи №11

6.2.4. Забезпечити своєчасне проведення індексації грошових доходів працівників у зв'язку із змінами цін на споживчі товари і послуги відповідно до чинного законодавства. Забезпечити виплату доплат, надбавок, премій працівникам у розмірах, визначених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів». Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені у граничних розмірах, в межах фонду оплати праці.

6.2.5. В межах повноважень брати участь у розгляді та опрацюванні проектів актів законодавства та нормативно-правових актів щодо:

а) удосконалення умов оплати праці працівників галузі, зокрема музичних керівників закладів дошкільної освіти, інструкторів з фізичної культури закладів дошкільної освіти та інших працівників з метою підвищення рівня заробітної плати;

б) забезпечення реформування умов оплати праці працівників галузі з метою приведення їх до норм законодавства про освіту з урахуванням положень Рекомендацій про положення учителів, розроблених ЮНЕСКО;

в) впровадження норм ст. 2 Закону України «Про прожитковий мінімум»;

г) встановлення підвищеної оплати праці педагогічних та інших працівників закладів освіти за роботу з ВІЛ-інфікованими дітьми та у інклюзивних класах (групах);

д) недопущення дискримінації в оплаті праці працівників закладів освіти;

ж) відновлення та збереження співвідношень в оплаті праці педагогічних та інших категорій працівників, досягнення її розміру до законодавчого встановленого рівня.

6.3. Профспілка Бучанської початкової школи №11 зобов'язується:

6.3.1. Здійснювати громадський контроль за додержанням в установі освіти законодавства про працю, зокрема за виконанням договірних гарантій з оплати праці та термінів її виплати.

6.3.2. Здійснювати контроль за проведенням індексації грошових доходів працівників, у зв'язку із змінами цін на споживчі товари та послуги, компенсації втрат частини заробітної плати, пов'язаних із порушенням термінів її виплати, в межах фонду оплати праці.

6.3.3. Забезпечувати взаємодію з адміністрацією Бучанської початкової школи №11» для вирішення питань, пов'язаних із реалізацією права працівників на своєчасну і в повному обсязі оплату праці.

6.3.4. Здійснювати громадський контроль за додержанням в Бучанській початковій школі №11 законодавства про працю, зокрема за виконанням договірних гарантій з оплати праці та своєчасністю виплати заробітної плати

6.3.5. Про випадки порушень законодавства про оплату праці, відповідних зобов'язань за колективним договором, для вжиття необхідних заходів, інформувати:

а) адміністрацію Бучанської початкової школи №11

б) відділ освіти;

в) органи місцевого самоврядування;

г) інші органи державної влади і управління.

6.3.6. Вимагати притягнення до відповідальності осіб, винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов колективного договору та Галузевої угоди, що стосуються оплати праці згідно ст. 147, п. 1 ст. 41 КЗпП України, ст. 36 Закону України «Про оплату праці», ст. 18 Закону України «Про колективні договори і угоди».

6.3.7. Надавати консультації та правову допомогу працівникам - членам Профспілки щодо захисту їх прав з питань оплати праці та представляти їх інтереси у комісіях з трудових спорів та судах.

6.3.8. Здійснювати роз'яснювальну роботу щодо практики звернення працівників освіти до судів про примусове стягнення заборгованої заробітної плати та сум відшкодування шкоди від нещасних випадків і професійних захворювань з організацій, установ галузі.

7. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

7.1. Адміністрація Бучанської початкової школи №11» зобов'язується:

- 7.1.1. Сприяти у забезпеченні фінансування заходів зі створення безпечних та нешкідливих умов праці в закладі освіти, відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», інших нормативно-правових актів з питань охорони праці.
- 7.1.2. Розробляти в Бучанській початковій школі №11 комплексні заходи з охорони праці усіма учасниками освітнього процесу.
- 7.1.3. Передбачати в штатному розписі закладу освіти, з кількістю працюючих 50 і більше осіб, посаду спеціаліста служби охорони праці відповідно до вимог ст. 15 Закону України «Про охорону праці» та рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 11.02.2010 року.
- 7.1.4. Щорічно вносити на обговорення засідання педагогічної ради, нарад питання створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів для зменшення виробничого травматизму і професійної захворюваності.
- 7.1.5. Вживати заходи щодо своєчасного та у відповідності до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1232, розслідування нещасних випадків з працівниками, учнями, за результатами яких складати відповідні акти (форма Н-1, Н-2).
- 7.1.6. Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці і навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».
- 7.1.7. Забезпечити фінансування атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до чинного законодавства та розробити за її результатами заходи щодо покращення умов праці, включивши їх в колективний договір.
- 7.1.8. Протягом 2022 - 2026 років провести навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, радіаційна безпека тощо) працівників Бучанської початкової школи №11, відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах освіти.
- 7.1.9. Забезпечити контроль за своєчасним проведенням безоплатно первинних та періодичних медичних оглядів працівників закладу освіти з необхідними лабораторними дослідженнями відповідно до статті 17 Закону України «Про охорону праці» та Постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок».

7.2. Сторони колективного договору домовились:

7.2.1. Враховувати під час розробки та укладання колективного договору спільні рекомендації щодо змісту розділу «Охорона праці та здоров'я». Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників навчально-виховного процесу відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Кодексу Цивільного захисту України, інших нормативно-правових актів в частині забезпечення вимог безпеки життєдіяльності.

7.2.2. Забезпечити контроль:

а) за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Кодексу Цивільного захисту України, інших нормативно-правових актів в частині забезпечення вимог безпеки життєдіяльності;

б) за реалізацією заходів з охорони праці, передбачених колективним договором Бучанської початкової школи №11, в тому числі з питань безпечної експлуатації будівель і споруд, якості проведення технічної інвентаризації, планового попереджувального ремонту;

в) за станом безпеки життєдіяльності в Бучанській початковій школі №11.

7.2.3. В межах повноважень, сприяти виконанню загальнодержавної, галузевої та регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інших державних програм, спрямованих на запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

7.2.3. Визначити відповідальних осіб з охорони праці у Бучанській початковій школі №11 (безпеки життєдіяльності) відповідно до вимог ст. 15 Закону України «Про охорону праці» та Типового положення про службу охорони праці.

7.2.4. Забезпечити проведення атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 442 від 01.08.1992 та листа Кабінету Міністрів України від 16.06.2002 № 4274/52, за результатами якої на умовах колективного договору:

а) сприяти здійсненню доплати працівникам Бучанської початкової школи №11 за шкідливі і важкі умови праці згідно з додатком № 3 до цього колективного договору;

б) надавати додаткові відпустки за особливий характер роботи за ненормований робочий день за роботу у шкідливих і важких умовах праці згідно з додатками № № 1, 4 до цього колективного договору.

7.2.5. Виконувати зобов'язання щодо:

а) видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, миючих та знешкоджувальних засобів;

б) сприяти здійсненню доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці в порядку, встановленому чинними законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України (Додаток № 3);

в) надання щорічних додаткових відпусток за роботу у шкідливих і важких умовах праці (Додаток № 5);

г) надання щорічних додаткових відпусток за ненормований робочий день (Додаток № 2);

д) сприяти забезпеченню працюючих в шкідливих умовах відповідними пільгами і компенсаціями.

7.2.6. Забезпечити виконання заходів щодо подальшої безпечної експлуатації виробничих будівель і споруд, машин, механізмів, устаткування, інших засобів виробництва, які не відповідають вимогам нормативних актів про охорону праці.

7.2.7. Забезпечити виконання приписів органів державного пожежного нагляду і додаткових заходів для покращення протипожежного захисту у Бучанській початковій школі №11.

7.2.8. Сприяти у виведенні із експлуатації аварійних приміщень, будівель та устаткування.

7.3. Профспілка Бучанської початкової школи №11 зобов'язується:

7.3.1. Забезпечити громадський контроль за додержанням вимог, передбачених нормативними актами з питань охорони праці, створенням безпечних, нешкідливих умов праці і належного виробничого побуту, забезпеченням працівників засобами колективного та індивідуального захисту.

7.3.2. Організовувати навчання профспілкового активу, представників Профспілки з питань охорони праці, з питань підвищення рівня громадського контролю за виконанням керівником Бучанської початкової школи №11 вимог чинного законодавства та нормативних актів з охорони праці.

7.3.3. Сприяти у проходженні членами профспілки медичних оглядів.

7.3.4. Забезпечити участь представників профспілкового комітету у роботі комісій з розслідування причин нещасних випадків, опрацюванні заходів щодо їх попередження та вирішенні питань, пов'язаних з профілактикою ушкодження здоров'я учасників освітнього процесу.

7.3.5. Здійснювати контроль за правильним і своєчасним обчисленням заробітної плати для нарахування допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

7.3.6. Забезпечити інформування відповідних органів місцевого самоврядування про факти порушень законодавства про працю, усунення яких потребує втручання з боку владних структур.

3.3.7. Сприяти забезпеченню Бучанської початкової школи №11 нормативно-правовими документами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності структур.

7.3.8.Щорічно сприяти здійсненню відповідних заходів при підготовці та проведенні Всесвітнього дня охорони праці.

8. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ, КОМПЕНСАЦІЇ

8.1. Адміністрація Бучанської початкової школи №11 зобов'язується:

8.1.1.Сприяти забезпеченню оплати простою працівникам, в тому числі непедагогічним, не з їх вини, в розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу); оплату праці вчителів, вихователів, в тому числі вихователів груп продовженого дня, вихователів закладу дошкільної освіти, музичних керівників у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо) із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства.

8.1.2.Сприяти забезпеченню виплати працівникам в повному обсязі компенсацій при службових відрядженнях, в тому числі для підвищення кваліфікації.

8.1.3.Сприяти забезпеченню виплати педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю зразкове виконання службових обов'язків (Додаток № 6), в розмірі до одного посадового окладу та преміювати інших працівників закладів освіти до професійного свята Дня працівників освіти (ст. 57 Закону України «Про освіту») в межах фонду оплати праці.

8.1.4.Забезпечити виплату відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту»:

а) всім категоріям працівників, включаючи педагогічних, матеріальної допомоги, в тому числі на оздоровлення, в сумі до одного посадового окладу (педагогічним працівникам – в розмірі посадового окладу) на рік (матеріальна допомога на поховання зазначеним вище розміром не обмежується), виплату премій відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1298 від 30.08.2002 (зі змінами);

б) педагогічним працівникам закладів освіти надбавок за вислугу років.

8.1.5. Забезпечити:

а) оплату праці вчителів, вихователів, у тому числі груп продовженого дня, вихователів закладів дошкільної освіти, музичних керівників, інших педагогічних працівників закладу освіти у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови, карантин тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства;

б) оплату простою працівникам, в тому числі непедагогічним та тих, які працюють за сумісництвом, не з їх вини, зокрема на період оголошення карантину у розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу);

в) збереження заробітної плати при дистанційній формі підвищення кваліфікації вчителів, зокрема без відриву від освітнього процесу, та, на період оголошеного карантину і здійснення освітнього процесу у дистанційному режимі, оплати праці за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження.

8.1.6. Сприяти заходам, спрямованим на виконання регіональних програм забезпечення житлом педагогічних працівників.

8.1.7. Сприяти виплаті працівникам при виході їх на пенсію, у зв'язку з досягненням пенсійного віку, одноразової допомоги в розмірі посадового окладу та працюючим працівникам до дня ювілею (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85 років) – у розмірі до 100 відсотків посадового окладу в межах фонду зарплати та на умовах колективних договорів.

8.1.8. Вживати заходів для забезпечення молодих спеціалістів з числа педагогічних працівників методичною літературою та посібниками.

8.1.9. Вживати заходів щодо надання відповідно до чинного законодавства:

а) випускникам закладів вищої освіти, які здобули освіту за напрямками і спеціальностями педагогічного профілю та уклали на строк не менш ніж на три роки договір про роботу у закладах загальної середньої освіти, грошової допомоги в п'ятикратному розмірі мінімальної заробітної плати;

б) молодим фахівцям, які одержали направлення на роботу після закінчення закладу вищої освіти, відпустки тривалістю 30 календарних днів з виплатою при цьому грошової допомоги у розмірі академічної або соціальної стипендії, яку вони отримували в останній місяць навчання закладі вищої освіти (крім додаткової соціальної стипендії, що виплачується особам, які постраждали від Чорнобильської катастрофи), за рахунок замовника.

8.1.10. Сприяти наданню працівникам матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань при наявності власних коштів закладів освіти відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту», в межах фонду заробітної плати.

8.1.11. Сприяти забезпеченню обов'язкових щорічних безоплатних медичних оглядів працівників закладів освіти.

8.1.12. Надавати працівникам закладу, які захворіли та перенесли гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, а також захворіли та перенесли це інфекційне захворювання члени їхніх сімей чи близькі родичі, чи втратили через нього членів сім'ї або близьких родичів, матеріальну допомогу в розмірі не менше мінімальної заробітної плати.

8.1.13. Встановити доплати медичним працівникам закладу в розмірі 50% мінімальної заробітної плати, як таким, що забезпечують життєдіяльність населення, як це передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2020 р. № 610 року «Деякі питання оплати праці медичних та інших працівників закладів охорони здоров'я» для фахівців, які відповідають кваліфікаційним вимогам, затвердженим Міністерством охорони здоров'я.

8.2. Сторони колективного договору домовилися:

8.2.1. Вживати заходів по забезпеченню дотримання чинного законодавства:

- а) у сфері трудових відносин;
- б) при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників освіти, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які працювали раніше в галузі освіти;
- в) молодим спеціалістам, зокрема тим, які здобули освіту за напрямками і спеціальностями педагогічного профілю.

8.2.2. Сприяти поліпшенню житлового забезпечення працівників та кредитування, спорудженню (придбання) ними житла.

8.2.3. Встановлювати додаткові порівняно із чинним законодавством трудові і соціально-побутові пільги для працівників.

8.2.4. Здійснювати перепрофілювання, закриття, ліквідацію, а також зміну форм власності закладу освіти лише за згодою відповідної профспілкової організації.

8.2.5. Сприяти забезпеченню рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у працевлаштуванні, просуванні по роботі, підвищенні кваліфікації та перепідготовці.

8.2.6. Вживати заходів для недопущення звуження прав педагогічних працівників, які мають право на пенсію за вислугу років, при запровадженні недержавного пенсійного забезпечення та обов'язкового професійного страхування працівників освіти.

8.2.7. Сприяти залученню колективу Бучанської початкової школи №11 до участі у міських, всеукраїнських оглядах, конкурсах, фестивалях художньої самодіяльності.

8.2.8. Проводити та брати участь у міських спортивних іграх, турнірах, зльотах, фестивалях та конкурсах, інших культурно-масових та спортивних заходах за участю працівників освіти закладу та міста, брати участь у обласних спортивних заходах працівників освіти.

8.3. Профспілка Бучанської початкової школи №11 зобов'язується:

8.3.1. Вживати заходи для активізації діяльності профспілкового комітету для безумовного забезпечення соціальних гарантій, пільг та компенсацій, передбачених цим колективним договором, міським колективним договором та Галузевою угодою.

8.3.2. Забезпечити організацію роз'яснювальної роботи серед членів первинної профспілкової організації щодо трудових прав, пенсійного забезпечення працівників галузі освіти, соціального страхування.

8.3.3. За поданнями члена профспілкової організації надавати, в межах кошторисів, матеріальну допомогу членам профспілки.

9. РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

9.3 метою подальшого розвитку соціального партнерства в галузі сторони колективного договору домовилися:

9.1. Сприяти:

а) укладанню колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Бучанської початкової школи №11 про співпрацю та соціальне партнерство;

б) впровадженню та поширенню практики проведення попередньої експертизи проекту колективного договору щодо їх відповідності нормам законодавства, Галузевої угоди, Обласного, міського колективного договорам.

9.2. Адміністрація Бучанської початкової школи №11 в межах повноважень:

а) забезпечить відповідне погодження з профспілковим комітетом Бучанської початкової школи №11 нормативних актів, які стосуються прав та інтересів працівників у сфері трудових, соціально-економічних відносин;

б) сприятимуть профспілковим органам у забезпеченні навчання учасників колективних переговорів на всіх рівнях, проведенні з цією метою семінарів, конференцій та фінансування відповідних заходів;

в) забезпечить виконання Розпорядження голови Київської облдержадміністрації від 07.08.2015 № 286 «Про посилення взаємодії профспілок з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування в Київській області».

9.3. При підготовці і прийнятті нормативних актів, що регулюють соціально-трудова відносини, стосуються соціального захисту працівників враховувати позицію іншої сторони.

9.4. Встановлювати за активну і сумлінну працю із захисту прав і інтересів працівників щорічну винагороду в розмірі до посадового окладу (ставки заробітної плати) головам профспілкових організацій, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах (ст. 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Угода між Департаментом освіти і науки Київської облдержадміністрації та обласною організацією Профспілки працівників освіти і науки України на 2022- 2026 роки).

9.5. Поширювати пільги і винагороди, що застосовуються в Бучанській початковій школі №11, на виборних профспілкових працівників згідно з колективним договором.

9.6. Сприяти здійсненню безготівкового порядку сплати членських профспілкових внесків згідно з особистими заявами членів профспілки з подальшим їх перерахуванням на рахунки відповідних профспілкових органів не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати.

9.7. Представники Бучанської початкової школи №11 на запрошення профспілкових органів братимуть участь в заходах Профспілки, які спрямовані на захист трудових, соціально-економічних прав працівників.

10. ГАРАНТІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ДЛЯ РОБОТИ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ

10.1. Адміністрація Бучанської початкової школи №11» зобов'язується:

- 10.1.1. Забезпечити в закладі освіти права та гарантії діяльності профспілки, її організаційних ланок відповідно до Конституції України, Законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», актів Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної організації праці.
- 10.1.2. Недопускати втручання керівника закладу освіти у статутну діяльність первинної профспілкової організації, передбачену чинним законодавством.
- 10.1.3. Забезпечувати вільний вхід до закладу освіти представників Профспілки працівників освіти і науки України, їх доступ до робочих місць працівників, місць зібрання членів Профспілки, можливість зустрічі та спілкування з працівниками.
- 10.1.4. Інформувати працівника в день прийому на роботу про наявність первинної профспілкової організації в закладі чи установі освіти та її роботу.
- 10.1.5. Активізувати співпрацю з профспілковим комітетом з усіх питань забезпечення належного статусу педагогічних працівників, підвищення рівня соціально-економічного захисту працівників освіти та осіб, які навчаються.
- 10.1.6. Вводити до складу педагогічної ради, атестаційної комісії, робочих та дорадчих органів, конкурсних комісій по заміщенні вакантних посад в закладі освіти представників профспілкового комітету.
- 10.1.7. Утримуватися від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання у статутну діяльність профспілки.
- 10.1.8. Створювати умови для безперешкодного доступу уповноважених профспілкових представників в заклад освіти, у компетенції яких прийняття рішень із порушених питань у сфері соціально-трудових відносин.
- 10.1.9. Недопускати звільнення членів профспілкового комітету без згоди Сторін.
- 10.1.10. Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищенню їх кваліфікації. На час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів, надавати додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок власника або уповноваженого ним органу (стаття 252 КЗпП України).
- 10.1.11. Сприяти наданню у безоплатне користування профспілковому комітету приміщень з усім необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною, зв'язком (у т.ч. електронна пошта, Internet) для взаємного обміну інформацією, в тому числі з керівними органами Профспілки працівників освіти і науки України.
- 10.1.12. Поширювати в установленому порядку пільги і винагороди, що застосовуються в закладі, на профспілкових працівників згідно з колективними договорами.

10.1.13. За активну і сумлінну працю із захисту прав і інтересів працівників встановлювати стимулюючі виплати голові профспілкової організації, який здійснює свої повноваження на громадських засадах, в межах фонду оплати праці.

10.2. Сторони колективного договору домовились:

10.2.1. Не рідше двох разів на рік проводить консультативні зустрічі щодо питань реформування освітнього законодавства, соціально-економічного розвитку галузі, стану фінансування закладу, заборгованості із виплати заробітної плати, реалізації трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників тощо.

10.2.2. Надавати членам профспілкового комітету, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, на умовах, передбачених колективним договором, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж три години на тиждень.

10.3. Профспілковий комітет зобов'язується:

10.3.1. Посилити особисту відповідальність членів профспілкового комітету стосовно питань захисту порушених законних прав та інтересів членів профспілки.

Посилити роз'яснювальну роботу щодо діяльності Профспілок, їх виборних органів щодо захисту членів Профспілки шляхом підвищення ролі профспілкових зборів, активізації роботи постійних комісій профкомів, інформування членів Профспілки.

10.3.2. Своєчасно доводити до відома членів Профспілки зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти.

10.3.3. Спрямовувати роботу первинної профспілкової організації, профспілкового комітету на організацію контролю за своєчасним введенням у дію нормативних документів з питань трудових відносин, умов, нормування праці, розподілу навчального навантаження, дотримання у закладі освіти трудового законодавства.

10.3.4. Сприяти реалізації права профспілкових органів, передбаченого ст.45 КЗпП України, щодо висунення вимоги засновникам або уповноваженим ними органам про розірвання трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти, якщо він порушує законодавство про працю, колективні договори.

10.3.5. Проводити роз'яснювальну роботу щодо трудових прав та гарантій працівників, а також методів і форм їх захисту через засоби масової інформації, в трудовому колективі.

- 10.3.6. Сприяти поширенню практики представлення профспілковим комітетом інтересів членів Профспілки при розгляді їх трудових спорів в комісіях по трудових спорах, судах.
- 10.3.7. Інформувати міську організацію Профспілки про факти порушення гарантій та прав діяльності Профспілки в закладі освіти для вживання відповідних заходів по їх усуненню та недопущенню у майбутньому.
- 10.3.8. Забезпечити попереднє інформування міської організації Профспілки перед направленням звернення у відповідні інстанції з приводу порушення гарантій та прав діяльності Профспілки.
- 10.3.9. Брати участь в спільній організації та святкуванні професійного свята – Дня працівників освіти, Дня знань, Дня довкілля, Освітнянських обріїв, Дня захисника Вітчизни, Міжнародного дня 8 Березня та інших свят.
- 10.3.10. Сприяти відновленню українських традицій, розвитку духовних цінностей, спорту та туризму в педагогічному колективі, брати участь в міських та обласних туристичних змаганнях.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 11.1. Контроль за виконанням колективного договору здійснюється спільною комісією Сторін. (Додаток № 7)
- 11.2. Кожна зі Сторін визначає заходи з виконання колективного договору та відповідальних осіб, інформує про це іншу Сторону.
- 11.3. Сторони забезпечують контроль за виконанням Галузевої, Обласної Угод, міського колективного договору та цього колективного договору.

Не рідше одного разу на рік, на спільному засіданні зборів трудового колективу та профспілкового комітету, заслуховують керівника закладу освіти та голову первинної профспілкової організації про хід виконання Галузевої, Обласної Угод, міського колективного договору та цього колективного договору, і в разі невиконання окремих положень здійснюють додаткові заходи щодо їх реалізації.

Інформацію про хід виконання колективного договору доводити до відома працівників закладу освіти.

- 11.4. Посадових та інших осіб, які своїми діями або бездіяльністю призвели до порушень, невиконання умов даної угоди, притягувати до дисциплінарної, адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством.

Колективний договір підписаний у 2 примірниках, які зберігаються у кожній зі Сторін та за місцем реєстрації і мають однакову юридичну силу.

Директор Бучанської
початкової школи №11

Л.М.Драчевська



Голова профкому Бучанської
початкової школи №11

Н.М.Байбарак
(підпис)

«29» листопада 2022 року

до колективного договору між адміністрацією Бучанської початкової школи №11 та профспілковим комітетом Бучанської початкової школи №11 працівників освіти і науки України на 2022 - 2026 роки

**Правила
внутрішнього трудового розпорядку
для працівників Бучанської початкової школи №11**

I. Загальні положення

1. В Бучанській початковій школі №11 трудова дисципліна ґрунтується на свідомому і сумлінному виконанні працівниками своїх трудових обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної праці і навчального процесу.
2. Метою цих правил є визначення Обов'язків педагогічних та інших працівників Бучанської початкової школи №11 передбачених нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок в навчальних закладах.
3. Усі питання, пов'язані із застосуванням правил внутрішнього розпорядку, розв'язує керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень, а у випадках, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього розпорядку, спільно за погодженням з профспілковим комітетом.

II. Порядок прийняття і звільнення працівників

Працівники Бучанської початкової школи №11 приймаються на роботу за трудовими договорами, контрактами або на конкурсній основі відповідно до чинного законодавства.

4. При прийнятті на роботу директор Бучанської початкової школи №11 зобов'язаний зажадати від особи, що працевлаштовується:
 - подання заяви, оформленої у встановленому порядку;
 - подання трудової книжки;
 - пред'явлення паспорта;
 - пред'явлення диплома або іншого документа про освіту чи професійну підготовку;
 - автобіографії;
 - чорнобильське посвідчення (при наявності).

Особи, які влаштовуються на роботу, що вимагає спеціальних знань (електрик, сантехнік, робітник по обслуговуванню будівлі), зобов'язані подати відповідні документи про освіту чи професійну підготовку, копії яких завіряються керівництвом закладу освіти і залишаються в особовій справі працівника.

Особи, які влаштовуються на роботу, зобов'язані подати медичний висновок про відсутність протипоказань для роботи в дитячій установі.

Особи, які приймаються на роботу в шкільну їдальню, повинні подати медичну книжку з відміткою про пройдений повний медичний огляд в день оформлення на роботу.

Особи, які влаштовуються на роботу, зобов'язані оформити особову справу (у 2 - х екземплярах) та санітарну книжку.

6. Посади педагогічних працівників заміщуються відповідно до вимог Закону України "Про освіту", Положення про порядок наймання та звільнення педагогічних працівників закладів освіти, що є у загальнодержавній власності, затвердженого наказом Міносвіти України від 05.08.1993 року №293.
7. Працівники Бучанської початкової школи №11 можуть працювати за сумісництвом відповідно до чинного законодавства.
8. Прийняття на роботу оформляється наказом директора Бучанської початкової школи №11, який оголошується працівнику під розписку.
9. На осіб, які пропрацювали понад 5 днів, ведуться трудові книжки. На тих, хто працює за сумісництвом, трудові книжки ведуться за основним місцем роботи. На осіб, які працюють на умовах погодинної оплати, трудова книжка ведеться за умови, якщо ця робота є основною. Запис у трудову книжку відомостей про роботу за сумісництвом проводиться за бажанням працівника керівником за місцем основної роботи. Ведення трудових книжок необхідно здійснювати згідно з Інструкцією про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженої спільним наказом Мінпраці, Мін'юсту і Міністерства соціального захисту України від 29.07.1993 р. №58. Відповідальність за організацію ведення обліку, зберігання і видачу трудових книжок покладається на директора НВК "Берізка".
10. Приймаючи працівника або переводячи його в установленому порядку на іншу роботу, директор навчально-виховного комплексу зобов'язаний:
 - а) роз'яснити працівникові його права і обов'язки та істотні умови праці, наявні на робочому місці, де він буде працювати;
 - б) ознайомити працівника з правилами внутрішнього розпорядку та колективною угодою;
 - в) проінструктувати працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної охорони.

11. Припинення трудового договору може мати місце лише на підставах, передбачених чинним законодавством, та умовами, передбаченими в контракті.
12. Розірвання трудового договору з ініціативи директора допускається у випадках, передбачених чинним законодавством та умовами контракту. Звільнення педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи може мати місце тільки в кінці навчального року. Посеред року може бути звільнений працівник у зв'язку із скороченням обсягу роботи, або змінами фінансування, якщо він працював на госпрозрахунковій основі. Звільнення педагогічних працівників за результати атестації, а також у випадках ліквідації закладу освіти, скорочення кількості або штату працівників здійснюється у відповідності з чинним законодавством, та рішеннями органів місцевого самоврядування.
13. Директор Бучанської початкової школи №11 зобов'язаний в день звільнення видати працівникові належно оформлену трудову книжку і провести з ним розрахунок у відповідності з чинним законодавством. Записи про причини звільнення у трудовій книжці повинні проводитись у відповідності з формулюванням чинного законодавства і з посиланням на відповідний пункт, статтю Закону. Днем звільнення вважається останній день роботи.

III. Основні права та обов'язки працівників

14. Педагогічні працівники мають право на :
 - захист професійної честі, гідності;
 - вільний вибір форм , методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
 - індивідуальну педагогічну діяльність (за межами закладу);
 - участь у громадському самоврядуванні;
 - користування подовженою оплачуваною відпусткою;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку.
15. Працівники та техперсонал Бучанської початкової школи №11 зобов'язані:
 - працювати сумлінно, виконувати навчальний режим, вимоги статуту школи і правила внутрішнього трудового розпорядку, дотримуватись дисципліни праці;
 - виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
 - берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо, виховувати у дітей бережливе ставлення до майна.
16. Педагогічні працівники повинні:
 - забезпечувати умови для засвоєння дітьми навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвиткові здібностей дошкільників та учнів;

- виховувати повагу до батьків, жінок, культурно - національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, державного і соціального устрою, цивілізації, відмінних від власних, дбайливе ставлення до навколишнього середовища;

- готувати дітей до свідомого життя у дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність дитини;

- захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

17. Коло обов'язків, що їх виконує кожний працівник за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, визначається посадовими інструкціями і правилами внутрішнього трудового розпорядку Бучанської початкової школи №11.

IV. Основні обов'язки власника або уповноваженого ним органу

18. Директор Бучанської початкової школи №11 зобов'язаний:

- забезпечити необхідні організаційні та економічні умови для проведення навчально - виховного процесу;

- визначити педагогічним працівникам робочі місця;

- своєчасно доводити до відома розклад занять, забезпечувати їх необхідними засобами роботи;

- удосконалювати навчально - виховний процес, впроваджувати в практику кращий досвід роботи, пропозиції педагогічних та інших працівників, спрямоване на поліпшення роботи закладу освіти;

- доводити до відома педагогічних працівників у кінці навчального року педагогічне навантаження у наступному навчальному році;

- надавати відпустки всім працівникам закладу освіти відповідно до графіка відпусток;

- додержуватись умов колективного договору, чуйно ставитись до повсякденних потреб працівників закладу освіти і забезпечувати надання їм установлених пільг;

- забезпечувати належне утримання приміщення, опалення, освітлення, обладнання, створювати належні умови для зберігання верхнього одягу працівників, вихованців, учнів.

V. Робочий час і його використання

Для працівників Бучанської початкової школи №11 встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями. При п'ятиденному робочому тижні тривалість щоденної роботи визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, графіками чергувань, які затверджує директор Бучанської початкової школи №11 за погодженням з профспілковим комітетом.

В межах робочого дня педагогічні працівники закладу освіти повинні вести всі види навчально - методичної та виховної роботи відповідно до посади, навчального плану і річного плану роботи Бучанської початкової школи №11.

Робочий день учитель розпочинає за 15 хвилин до початку свого першого уроку (8.10 для учителів, що мають за розкладом 1-й урок). Вихователі дошкільних груп розпочинають робочий день о 7 год.30 хв., а закінчується їх робочий день о 18.00.

Час роботи чергових груп розпочинається з 7.00 год., а закінчується о 19.00 год.

Кожного дня, перед початком першого уроку проводиться фіззарядка учителем, у якого перший урок в даному класі (8.20 - 8.30).

В дошкільних групах кожного дня перед сніданком вихователі проводять ранкову гімнастику, згідно графіку проведення.

За погодженням з профспілковим комітетом деяким групам працівників закладу може встановлюватись інший час початку і закінчення роботи.

19. При відсутності педагога або іншого працівника закладу освіти, заступник директора Бучанської початкової школи №11 або методист зобов'язаний терміново вжити заходів щодо його заміни іншим працівником. Працівник не має права відмовлятися від заміни уроків та занять без поважних причин.
20. Директор Бучанської початкової школи №11 залучає педагогічних працівників до чергування у закладі. Порядок та графік чергування і його тривалість затверджує директор за погодженням з профспілковим комітетом.
21. Під час канікул, що не збігаються з черговою відпусткою, директор Бучанської початкової школи №11 залучає педагогічних працівників до педагогічної та організаційної роботи в наступних межах:
 - з навантаженням до 9 - ти годин (з 9.00 до 11.00);
 - з навантаженням до 18 годин (з 9.00 до 12.00);
 - з навантаженням до 27 годин (з 9.00 до 13.30).
22. Надання відпустки працівникам оформляється наказом Бучанської початкової школи №11. Поділ відпустки на частини допускається на прохання працівника за умови, щоб основна її частина була не менше 14 днів. Перенесення відпустки на інший строк допускається в порядку, встановленому чинним законодавством. Директор Бучанської початкової школи №11 може надавати за окремі види роботи додаткові дні до відпустки, передбачені колективним договором. Забороняється ненадання щорічної відпустки протягом 2-х років підряд.
23. Педагогічним працівникам забороняється:

- змінювати на свій розсуд розклад занять, графіки роботи, графіки чергувань, графіки відпусток;
- подовжувати або скорочувати тривалість занять і перерв між ними;
- передоручати виконання трудових обов'язків (без відома директора Бучанської початкової школи №11).

24. Забороняється в робочий час:

- відволікати педагогічних працівників від їх безпосередніх обов'язків для участі в різних господарських роботах, заходах, не пов'язаних з освітнім процесом без письмового наказу директора Бучанської початкової школи №11;
- відволікання працівників закладу освіти від виконання професійних обов'язків, а також учнів, за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством (медогляд, робота приписної комісії, тощо).

VI. Стягнення за порушення трудової дисципліни

25. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано один з таких заходів стягнення:

- а) догана;
- б) звільнення.

Звільнення, як дисциплінарне стягнення може бути застосоване відповідно до Кодексу законів України про працю.

26. До застосування дисциплінарного стягнення директор Бучанської початкової школи №11 повинен вимагати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення. У випадку відмови працівника дати письмові пояснення, директором у присутності 2-х свідків складається відповідний акт.

Дисциплінарні стягнення застосовуються директором Бучанської початкової школи №11 безпосередньо після виявлення провини, але не пізніше одного місяця від дня її виявлення, не враховуючи часу хвороби працівника або перебування його у відпустці. Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня вчинення проступку.

27. За кожне порушення трудової дисципліни накладається тільки одне дисциплінарне стягнення.

28. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі і повідомляється працівникові під розписку.

29. Якщо протягом року з дня накладення дисциплінарного стягнення працівника не буде піддано новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення може бути зняте до закінчення одного року. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

Директор Бучанської початкової школи №11 має право замість накладання дисциплінарного стягнення передати питання про порушення трудової дисципліни на розгляд трудового колективу.

VI. Заохочення за успіхи в роботі

30. За зразкове виконання своїх обов'язків, тривалу бездоганну роботу, новаторство в праці і за інші досягнення в роботі можуть застосовуватись заохочення, передбачені Положення про преміювання.

Директор Бучанської початкової школи №11 за сумлінну роботу і високі її результати може преміювати працівників закладу освіти. Таким працівникам надається також перевага при просуванні по роботі.

31. Працівникам, які успішно і сумлінно виконують свої трудові обов'язки, надаються в першу чергу переваги і соціальні пільги в межах своїх повноважень і за рахунок власних коштів закладів освіти. Таким працівникам надається також перевага при просуванні по роботі.

Всі заохочення оголошуються в наказі, доводяться до відома всього колективу закладу освіти і заносяться до трудової книжки працівника.

Директор Бучанської
початкової школи №11
Л.М.Драчевська
(підпис)

Голова профкому Бучанської
початкової школи №11
Н.М.Байбарак
(підпис)



Додаток № 2

до колективного договору між адміністрацією Бучанської початкової школи №11 та профспілковим комітетом Бучанської початкової школи №11 працівників освіти і науки України на 2022 - 2026 роки

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК

посад працівників закладів освіти з ненормованим робочим днем,
яким може надаватися додаткова відпустка

1. Керівники установ і організацій, їх заступники та помічники.
2. Провідні спеціалісти (економісти, юрисконсультанти, практичні психологи, соціологи, бухгалтери та інші).
3. Спеціалісти: економісти, економісти-статистики, юрисконсультанти, психологи, соціологи, бухгалтери, бібліотекарі, помічники вихователів, кухарі та інші.
4. Завідувачі: складу, господарства.
5. Шеф-кухарі.
6. Секретарі, секретарі-друкарки, комірники (за відсутністю завідувачів складами).
7. Лікарі, середній та молодший медичний персонал установ і закладів освіти.
8. Комірник.

Директор Бучанської
початкової школи №11

Л.М.Драчевська

(підпис)

Голова профкому Бучанської
початкової школи №11

Н.М.Байбарак

(підпис)



до колективного договору між адміністрацією Бучанської початкової школи №11 та профспілковим комітетом Бучанської початкової школи №11 працівників освіти і науки України на 2022 - 2026 роки

ПЕРЕЛІК

робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, при виконанні яких здійснюється підвищена оплата

1. Види робіт з важкими і шкідливими умовами праці, на яких встановлюються доплати в розмірі до 12 відсотків:
 - 1.1. Роботи в електричному полі напругою 20 кВ/м і більше.
 - 1.2. Прання, сушіння і прасування спецодягу.
 - 1.3. Вантажно-розвантажувальні роботи, виконувані вручну.
 - 1.4. Роботи, пов'язані з миттям посуду, тари і технологічного обладнання вручну із застосуванням кислот, лугу та інших хімічних речовин.
 - 1.5. Всі види робіт, виконувані у навчально-виховних установах при переведенні їх на особливий санітарно-епідеміологічний режим роботи.
 - 1.6. Роботи з хлорування води, з виготовленням дезінфікуючих розчинів, а також з їх використанням.
 - 1.7. Робота за дисплеями ЕОМ.

Доплати за несприятливі умови праці встановлюються за результатами атестації робочих місць або оцінки умов праці особам, безпосередньо зайнятим на роботах, передбачених Переліком, і нараховуються за час фактичної зайнятості працівників на таких робочих місцях або в таких умовах праці, яка здійснюється відповідно до діючого законодавства про охорону праці.

При наступній раціоналізації робочих місць і поліпшенні умов праці доплати зменшуються або відміняються повністю.

На роботах з важкими і шкідливими умовами праці доплати встановлюються до 12 відсотків посадового окладу (ставки).

Атестація робочих місць або оцінка умов праці в установах здійснюється атестаційною комісією, яка створюється наказом керівника за погодженням з профспілковим комітетом з числа найбільш кваліфікованих працівників, представників профспілкового комітету, служби охорони праці установи.

Атестаційну комісію очолює керівник або його заступник. Для роботи членами атестаційної комісії можуть залучатися спеціалісти інших служб і організацій.

На підставі висновків атестаційної комісії керівник установи за погодженням з профспілковим комітетом затверджує перелік конкретних робіт, на яких встановлюється доплата за несприятливі умови праці і розміри доплат за видами робіт.

Конкретні розміри доплат та тривалість їх виплати встановлюються наказом по установі.

Директор Бучанської
початкової школи №11

Л.М. Драчевська

(підпис)

38

Голова профкому Бучанської
початкової школи №11

Н.М. Байбарак

(підпис)

до колективного договору між адміністрацією Бучанської початкової школи №11 та профспілковим комітетом Бучанської початкової школи №11 працівників освіти і науки України на 2022 - 2026 роки

ПОЛОЖЕННЯ про матеріальне стимулювання працівників закладів освіти

З метою підвищення ефективності освітнього процесу в Бучанській початковій школі №11, вводиться матеріальне стимулювання творчої, інноваційної, новаторської, високоефективної роботи працівників:

- преміювання за окремі успіхи і досягнення в освітньому процесі;
- преміювання у зв'язку з ювілейними датами;
- надання матеріальної допомоги;
- надбавки до посадових окладів.

Матеріальна допомога надається в межах розміру прожиткового мінімуму, премія розмірами не обмежується.

Критерії визначення працівників, які претендують на нагородження премією:

1. Працівник володіє ефективними формами і методами організації навчально-виховної роботи, вміло їх застосовує, забезпечуючи високий результат роботи.
2. Має власний досвід, творчо використовує перспективний педагогічний досвід. Досвід вчителя узагальнено міським методичним кабінетом та затверджено науково-методичною радою КВНЗ КОР «Академія неперервної освіти» та занесено в картотеку передового педагогічного досвіду міста та області.
3. Систематично веде дослідницьку пошукову роботу шляхом запровадження новаторських методик, розробки дидактичного матеріалу.
4. Проводить відкриті уроки для колег міста на основі власного досвіду та новаторських методик.
5. Бере активну участь у роботі методичних та інших творчих комісій школи, міста, області, проводить обласні майстер-класи, сприяє поширенню перспективного передового педагогічного досвіду.
6. Виявляє ініціативу в розробці нових методик, авторських навчальних програм та бере активну участь в розвитку навчально-дослідницької діяльності.
7. Має високий рейтинг роботи за підсумками року.
8. Бере активну участь у громадському житті школи, міста, селища.
9. За багаторічну добросовісну працю.

Премія працівників закладів освіти виплачується на підставі наказу відділу освіти та з урахуванням фонду економії заробітної плати.

Директор Бучанської
початкової школи №11
Л.М. Драчевська
(підпис)

Голова профкому Бучанської
початкової школи №11
Н.М. Байбарак
(підпис)

Додаток № 5

до колективного договору між адміністрацією Бучанської початкової школи №11 та профспілковим комітетом Бучанської початкової школи №11 працівників освіти і науки України на 2022 - 2026 роки

СПИСОК

**робочих місць, професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці,
зайнятість працівників на роботах, в яких дає право
на щорічну додаткову відпустку**

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України
від 13 травня 2003 року № 679)

№ з/п	Професії та посади	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці, календарних днів
1	Машиніст із прання та ремонту білизни	7
2	Помічник вихователя	4
3	Помічник вихователя у логопедичній групі	7
4	Прибиральник службових приміщень	4
5	Старша медична сестра	7
6	Медична сестра	7

Директор Бучанської
початкової школи №11
І.М. Драчевська



Голова профкому Бучанської
початкової школи №11
Н.М. Байбарак
(підпис)

до колективного договору між адміністрацією Бучанської початкової школи №11 та профспілковим комітетом Бучанської початкової школи №11 працівників освіти і науки України на 2022 - 2026 роки

ПОЛОЖЕННЯ

про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Бучанської початкової школи №11 за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків

Це Положення розроблене на підставі Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

Право на отримання цієї винагороди поширюється на всіх педагогічних працівників, крім тих які працюють в закладі освіти за сумісництвом, хто здійснив порушення виконавчої і трудової дисципліни. Названі порушення повинні бути зазначені або в наказах начальника відділу освіти, керівника закладу освіти чи в рішеннях педагогічних рад.

Головними критеріями для отримання грошової винагороди є:

- відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни, дисциплінарних стягнень за п.п. 3,4,7,8, ст. 40 та п.п. 1, 3, ст. 41 Кодексу законів про працю України (невиконання посадових обов'язків, прогул, поява в нетверезому стані, наркотичному або токсичному сп'янінні, розкладанні майна, грубого порушення трудових обов'язків з боку керівника, аморального проступку педагогічним працівником);
- добросовісне виконання правил внутрішнього розпорядку, посадових обов'язків, режиму роботи, розкладу уроків, занять;
- досягнення успіхів у вихованні дітей, навчанні, вихованні, застосування творчості та інноваційних технологій при проведенні уроків, факультативів, гуртків, занять;
- підвищення свого фахового рівня, участь в методичному забезпеченні закладу освіти.

Винагорода надається тим педагогічним працівникам, які нагороджені за особливі трудові заслуги державними нагородами, відзначених знаками, грамотами іншими видами морального та матеріального заохочення.

Керівникам закладів освіти щорічна винагорода надається за наказом начальника відділу освіти та згідно результатів роботи закладу освіти, виконання керівником його посадових обов'язків і умов контракту.

При підготовці керівником закладу наказу про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам, він повинен врахувати рішення профспілкового комітету з цього приводу та спільно з профкомом проінформувати педагогічний колектив про надання такої винагороди.

Винагорода за сумлінну працю надається за підсумками календарного року і виплачується в грудні місяці поточного або в січні наступного року. Розмір щорічної грошової винагороди не повинен перевищувати одного посадового окладу (ставки) заробітної плати з урахуванням підвищень. Здійснюється в межах фонду оплати праці.



Директор Бучанської
початкової школи №11
Л.М. Драчевська

(підпис)

Голова профкому Бучанської
початкової школи №11

Н.М. Байбарак
(підпис)

Додаток № 7

до колективного договору між адміністрацією Бучанської початкової школи №11 та профспілковим комітетом Бучанської початкової школи №11 працівників освіти і науки України на 2022 - 2026 роки

**Спільна комісія
адміністрації Бучанської початкової школи №11 та профспілкового комітету
Бучанської початкової школи №11 для ведення переговорів і
здійснення контролю за виконанням колективного договору**

З боку адміністрації Бучанської початкової школи №11:

1. Драчевська Людмила Миколаївна – директор
2. Макаренко Надія Петрівна – заступник директора з НВР
3. Руда Людмила Михайлівна – вихователь-методист

З боку профспілкового комітету:

1. Байбарак Н.М. – голова первинної профспілкової організації
2. Піскун І.О. – голова комісії соціального страхування
3. Федонюк І. А. – голова комісії охорони праці

Директор Бучанської
початкової школи №11
Л.М.Драчевська
(підпис)



Голова профкому Бучанської
початкової школи №11
Н.М.Байбарак
(підпис)

Лист № 7

Відділ спеціального зв'язку
Державного управління справами
Київ, вул. Свободи, 24

Київ, 15.05.2014

Державному управлінню справам
Державному архіву
Державному історичному музею

Державному історичному музею

Державному історичному музею

Державному історичному музею

Державному історичному музею

Державному історичному музею

Державному історичному музею

Державному історичному музею

Державному історичному музею

Державному історичному музею

Державному історичному музею



Пропоную, прошуровано
та скріплено-печаткою
43 (сорок три) аркушів
Директор Д.М.Драчевська
Голова ПК П.М.Байбарак