

СХВАЛЕНО

На конференції Київського міського центру
соціальної підтримки дітей та сімей

Протокол № 3 від «16» листопада 2023 року

**ЗМІНИ І ДОДАТКИ
ДОКОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та первинною профспівковою організацією
Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей
на 2022-2026 роки**

с.м.т. Ворзель

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК Київського міського
центру соціальної підтримки дітей
та сімей

Раїса ДЕМКОВА
« 16 » лютого 20 23 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Київського міського
центру соціальної підтримки дітей
та сімей

Тетяна ЛИМАР
« 16 » лютого 20 23 р.

Київський міський центр соціальної підтримки дітей та сімей (далі Центр)
в особі директора Тетяни ЛИМАР з однієї сторони та профспілковий комітет
в особі голови профкому Раїси ДЕМКОВОЇ, домовилися внести зміни та
доповнення до колективного договору на 2022-2026 рр., а саме:
У зв'язку з веденням в дію нового штатного розпису :

- 1.1. В Додаток № 2 (тривалість щорічних основних відпусток працівників Центру) викласти в новій редакції.
- 1.2. В Додаток № 3 (перелік професій та посад працівників Центру які мають право на додаткову відпустку за особливий характер праці з ненормованим робочим днем) викласти у новій редакції.
- 1.3. В Додаток № 4 (перелік професій та посад працівників Центру які мають право на додаткову відпустку за особливий характер праці, який пов'язаний з підвищеним нервово-емоційним, інтелектуальним навантаженням та умовами підвищеного ризику для здоров'я) викласти у новій редакції.
- 1.4. В Додаток № 5 (перелік професій та посад працівників Центру , яким встановлюється доплата праці за роботу в нічний час) додати посаду оператора котельні.
- 1.5. В додаток № 9 (перелік професій та посад працівників Центру , яким встановлюється доплата праці за важкі та шкідливі умови праці) додати посаду оператора котельні.
- 1.6. В додаток №10 (Перелік професій та посад працівників Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей, яким встановлюється доплата за класність) посаду водія замінити на посаду водій автотранспортних засобів.
- 1.7. Додати Додаток №16 (Перелік осіб відповідальних за виконання норм і положень колективного договору за 2022-2026 рр.).
- 2.1. В розділ 2 (трудові відносини) колективного договору додати в пункт 2.1.3.:
Роз'яснення про встановлення випробувального терміну для перевірки відповідності працівника роботі, відповідно до вимог статей 26-28 КЗпП України.

2.2. В розділ 2 (трудові відносини) колективного договору додати в пункт 2.1.49:

Роз'яснення про надання працівникам, які працюють за сумісництвом додаткової відпустки за особливий характер праці.

2.3. В розділ 2 (трудові відносини) колективного договору додати в пункт 2.1.58:

Роз'яснення про надання працівникам, відпустки без збереження заробітної плати на поховання рідних.

Зміни та доповнення вступають в дію з 01 грудня 2023 року.

Зміни та додатки:

- В розділ 2 (трудові відносини) колективного договору в пункт 2.1.3., про встановлення випробувального терміну для перевірки відповідності працівника роботі, відповідно до вимог статей 26-28 КЗпП України.

При прийнятті на роботу працівнику можна встановити випробувальний термін відповідно до вимог статей 26-28 КЗпП України.

Умова щодо встановлення випробування при прийнятті на роботу має бути зафіксована у заяві працівника, трудовому договорі (при укладенні його в письмовій формі), а також у наказі про прийняття на роботу. Відсутність відповідної умови у зазначених документах дає підстави вважати, що працівника прийнято на роботу без випробування.

Відповідно до статті 26 КЗпП України випробувальний термін не встановлюється у разі прийняття на роботу:

- осіб, які не досягли вісімнадцяти років;
- молодих робітників після закінчення професійних навчально-виховних закладів;
- молодих спеціалістів після закінчення вищих навчальних закладів; осіб, звільнених у запас з військової чи альтернативної (невійськової) служби;
- осіб з інвалідністю, направлених на роботу відповідно до рекомендації медико-соціальної експертизи;
- осіб, обраних на посаду;
- переможців конкурсного відбору на заміщення вакантної посади;
- осіб, які пройшли стажування при прийнятті на роботу з відривом від основної роботи;
- вагітних жінок;
- одиноких матерів, які мають дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю;
- осіб, з якими укладається строковий трудовий договір строком до 12 місяців;
- осіб на тимчасові та сезонні роботи;
- внутрішньо переміщених осіб.

Відповідно до ст. 27 КЗпП України, термін випробування у разі прийняття на роботу, якщо інше не встановлено законодавством України, не може перевищувати трьох місяців, а в окремих випадках, за погодженням з відповідним виборним органом первинної профспілкової організації - шести місяців, у разі прийняття на роботу робітників — одного місяця.

Для помічників вихователів встановити термін випробування три місяці (у зв'язку з особливістю специфіки догляду за дітьми від самого народження). Строк початку випробування відлічується з першого дня роботи працівника. Контроль за проходженням випробування працівником покладають на безпосереднього керівника структурного підрозділу.

Під час проходження випробування, за необхідності безпосередній керівник структурного підрозділу подає директору доповідні записки. За результатами їх розгляду працівнику пропонують надати письмові пояснення.

Якщо протягом терміну випробування виявлено невідповідність працівника займаній посаді, на яку його прийнято, безпосередній керівник працівника подає доповідну записку директору Центру щонайменше за сім днів до закінчення випробування.

Остаточне рішення про відповідність (невідповідність) працівника займаній посаді ухвалює директор Центру.

Якщо директор дійшов висновку про невідповідність працівника посаді (виконуваній роботі), він має право звільнити працівника протягом строку випробування, письмово попередивши його про це за три дні. Звільнення за результатами випробування оформляють наказом директора Центру на підставі пункту 11 статті 40 КЗпП України.

- В розділ 2 (трудові відносини) колективного договору в пункт 2.1.49:

Працівникам, які працюють за сумісництвом надається додаткова відпустка за характер роботи відповідно до додатків № 3 та № 4. За погодженням з головою профспілки надається додаткова відпустка за сумісництвом згідно додатку № 3.

- В розділ 2 (трудові відносини) колективного договору в пункт 2.1.58:

- У разі смерті рідних по крові або по шлюбу працівникам, на їх бажання, в обов'язковому порядку надається відпустка без збереження заробітної плати тривалістю від 3-х до 7-ми календарних без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад;

- У разі смерті інших рідних — в обов'язковому порядку, на їх бажання, надається відпустка без збереження заробітної плати тривалістю від 1-го до 3-х календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад.

- Додано в розділ додатки.

Додаток № 16

**ПЕРЕЛІК
ОСІБ ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА ВИКОНАННЯ НОРМ
І ПОЛОЖЕНЬ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

№	Назва розділу колективного договору	Термін	Посада відповідального за виконання
1.	Загальні положення	постійно	Директор Голова Профкому
2.	Трудові відносини	постійно	Директор Голова Профкому
3.	Забезпечення зайнятості	постійно	Директор Старший інспектор з кадрів Голова Профкому
4.	Оплата праці	постійно	Директор Головний бухгалтер Економіст Голова Профкому
5.	Охорона праці	постійно	Директор Інженер з охорони праці Голова Профкому
6.	Соціально-трудові пільги, гарантії, компенсації	постійно	Директор Заступник директора (відповідно до розподілу обов'язків) Голова Профкому
7.	Гарантії діяльності профкому	постійно	Директор Голова Профкому
8.	Гарантії працівникам - членам профспілки	постійно	Директор Голова Профкому
9.	Контроль за виконанням колективного договору	не рідше одного разу на рік	Директор Голова Профкому

Викласти у новій редакції:

Додаток № 2

**Тривалість щорічних основних відпусток
працівників Центру соціальної підтримки дітей та сімей**

№	Посада	Тривалість щорічної відпустки (в календарних днях)
1.	Директор	24
2.	Заступник директора	24

3	Головний бухгалтер	24
4	Опалювач	24
5	Помічник вихователя	24
6	Слюсар-сантехнік	24
7	Дезінфектор	24
8	електромонтер	24
9	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	24
10	Прибиральник службових приміщень	24
11	Діловод	24
12	Соціальний робітник	24
13	Водій автотранспортних засобів	24
14	Службовець на складі (комірник)	24
15	Оператор котельні	24
16	Сторож	24
17	Сестра - господиня	24
18	Прибиральник території	24
19	Секретар	24
20.	Завідувач відділення	56
21.	Вихователь	56
22.	Логопед	56
23	Дефектолог	56
24	Музичний керівник	56
25	Практичний психолог	56
26	Лікар-педіатр	24
27	Лікар – психіатр	24
28	Лікар – невролог дитячий	24
29	Сестра медична з масажу	24
30	Сестра медична	24
31	Сестра медична з лікувальної фізкультури	24
32	Економіст	24
33	Фахівець з публічних закупівель	24
34	Завідувач господарством	24
35	Бухгалтер (з дипломом спеціаліста)	24

36	Юрисконсульт	24
37	Старший Інспектор з кадрів	24
38	Інженер з охорони праці	24
39	Фахівець із соціальної роботи	24

Додаток № 3

Перелік професій та посад працівників Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей за характер роботи з ненормованим робочим днем, що дає право на щорічну додаткову відпустку

№	Професія, посада працівника	Тривалість щорічної додаткової відпустки (в календарних днях)
1.	Директор	7
2	Заступник директора	7
3	Головний бухгалтер	7
4	Бухгалтер (з дипломом спеціаліста)	7
5	Економіст	7
6	Фахівець з публічних закупівель	7
7	Завідувач господарства	7
8	Водій автотранспортних засобів	7
9	Старший інспектор з кадрів	7
10	Юрисконсульт	7
11	Інженер з охорони праці	7
12	Секретар	7

Додаток № 4

Перелік професій та посад працівників Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей, які мають право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, який пов'язаний з підвищеним нервово-емоційним, інтелектуальним навантаженням та умовах підвищеного ризику для здоров'я.

№	Професія, посада працівника	Тривалість щорічної додаткової відпустки (в календарних днях)
1.	Лікар – невролог дитячий	7
2	Лікар-педіатр	7
3	Лікар-психіатр	7
4	Сестра медична	7
5	Сестра медична з лікувальної фізкультури	7

6	Сестра медична з масажу	7
7	Помічник вихователя	4
8	Дезінфектор	4

Додаток № 5

Перелік професій та посад працівників Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей, яким встановлюється доплата праці за роботу в нічний час*

№	Професія, посада працівника	Час роботи в нічний час за графіком	Відсоток додаткової оплати годин тарифної ставки
1	Сторож	22:00-06:00	35%
2	Помічник вихователя	22:00-06:00	35%
3	Сестра медична	22:00-06:00	35%
4	Опалювач	22:00-06:00	35%
5	Оператор котельні	22:00-06:00	35%

*Нічним вважається час з 10 години вечора до 6 години ранку відповідно до ст. 54 Кодексу законів про працю України.

Додаток № 9

Перелік професій та посад працівників Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей, яким встановлюється доплата праці за важкі та шкідливі умови праці

№	Професія, посада працівника	Відсоток додаткової оплати тарифної ставки
1	Опалювач	12%
2	Оператор котельні	12%

При наявності атестації робочих місць.

Додаток № 10

Перелік професій та посад працівників Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей, яким встановлюється доплата за класність

№	Професія, посада працівника	Відсоток додаткової оплати тарифної ставки
1	Водій автотранспортних засобів (до 1,8 л до 3,5 л)	25%

огоджено:

директор

лова профспілки

Тетяна ЛИМАР

Раїса ДЕМКОВА



Пронумеровано та прошнуровано

9/98679 тв аркушів

Директор

Тетяна ЛИМАР

Голова ГІК

Раїса ДЕМКОВА

