Додаток

Зміни, що вносяться до Колективного договору відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради

1. **Виключити п.п. 1.2. Розділу І Колективного договору.**
2. **Викласти п.п. 3.1, 3.11. розділу ІІІ «ОПЛАТА ПРАЦІ» Колективного договору у наступній редакції:**

3.1. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Оплата праці працівників здійснюється у відповідності до постанов Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (далі - постанова КМУ № 268), від 30 серпня 2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (далі - постанова КМУ № 1298), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (далі наказ № 609), штатного розпису Відділу та інших нормативно-правових актів;

3.11. Відпускні виплачуються за весь час відпустки до початку самої відпустки, якщо інше не передбачено законодавством, трудовим або колективним договором. Строк виплати відпускних може бути вказаний у самій заяві працівника та наказі про надання відпустки.

3. Викласти п.п. 4.14, 4.15, 4.17, 4.19 Розділу IV « РЕЖИМ РОБОТИ І ВІДПОЧИНКУ» Колективного договору у наступній редакції:

4.14. Відповідно до ст.19 Закону України «Про відпустки» надавати одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого

перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України).

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

4.15. Надавати у порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством, працівникам відпустки без збереження заробітної плати за згодою сторін, але не більше 30 календарних днів на рік.

4.17. Надавати працівникам соціальні відпустки у порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством.

Посадовим особам місцевого самоврядування надавати щорічну відпустку тривалістю 30 календарних днів, якщо законами України не передбачено тривалішої відпустки, з виплатою допомоги на оздоровлення у розмірі у розмірі що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

Посадовим особам, які мають стаж служби в органах місцевого самоврядування понад 10 років, надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю до 15 календарних днів.

4.19. Для виконання додаткових доручень (проведення культурно-мистецьких заходів та інше) за наказом керівника, виходити на роботу у вихідні та святкові дні. Спосіб, у який буде проведена компенсація за роботу у вихідний день, узгоджується між працівником і роботодавцем, зазначається в наказі керівника та проводиться відповідно до чинного трудового законодавства (відповідно до ст.72 КЗпПУ) з дотриманням вимог ст. 32 або 68 КЗпПУ.

4. **Викласти п.п. 7.3. Розділу VII «ОБОВ'ЯЗКОВЕ ДЕРЖАВНЕ СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ» Колективного договору у наступній редакції:**

створювати належні умови для діяльності Уповноважених осіб з питань призначення страхових виплат за соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням в організації та через них здійснювати призначення та контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим (у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, допомоги по вагітності та пологах, при народженні дитини, догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, на поховання).»

5. **Викласти Розділ VIII «СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ І ГАРАНТІЇ» Колективного договору у наступній редакції:**

«Сторони домовилися спільно формувати, розподіляти кошти на оздоровлення, соціально-побутові та культурно-масові заходи та використовувати виходячи з реальних фінансових можливостей організації відповідно до виділених та затверджених кошторисів доходів та видатків організації.

В межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисі доходів та видатків, працівникам надавати матеріальну допомогу:

а) на оздоровлення:

- в розмірі не більше ніж один посадовий оклад на рік - працівникам, оплата праці яких здійснюється відповідно до постанови КМУ № 1298;

- в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівникам, оплата праці яких здійснюється відповідно постанови КМУ № 268 та наказу № 609.

б) для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника (відповідно постанови КМУ № 268).

Здійснювати заходи, спрямовані на проведення оздоровлення і відпочинку дітей, розвитку спортивної роботи в колективі.

Працівникам організації, відповідно до поданих їх заяв, надавати санаторно-курортні путівки для оздоровлення та лікування за рахунок коштів Фонду соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням в розмірі 10, 30, 50 відсотків вартості путівки.

6. **Викласти п.п. 1.1. Розділу І «Положення про преміювання працівників Відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради» (Додаток І до Колективного договору) у наступній редакції**:

«Положення про преміювання працівників Відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради (далі — Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України (далі — КЗпП України), Законів України: «Про освіту», «Про позашкільну освіту», “Про державну службу”, «Про оплату праці», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», постанов Кабінету Міністрів України від 31 січня 2001 року No78 "Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України "Про освіту", від 22 січня 2005 року No84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек», від 25 березня 2016 р. № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби», від 30 серпня 2002 року № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", від 30 вересня 2009 року № 1073 «Про підвищення заробітної плати

працівникам бібліотек», від 9 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства освіти і науки України від 26 травня 2009 року №557 "Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ", наказу Міністерства культури і туризму України від 18 жовтня 2005 року №745 «Про упорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки».

7. **Викласти п.п. 1.1. Розділу І «Положення про встановлення доплат, надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради» (Додаток 2 до Колективного договору) у наступній редакції:**

«Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказу Міністерства Культури України від 18.10.2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2015 року № 1026 «Питання виплати працівникам державних і комунальних клубних закладів, парків культури та відпочинку, центрів (будинків) народної творчості, центрів культури та дозвілля, інших культурно-освітніх центрів доплати за вислугу років, допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань», Постанови Кабінету міністрів України від 22 січня 2005 року № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек», Постанови Кабінету міністрів України від 30 вересня 2009 року № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек», наказу Міністерства освіти і науки України 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Порядку виплати надбавок за вислугу років педагогічним та науково-педагогічним працівникам навчальних закладів і установ освіти, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 31 січня 2001 року № 78, Постанови Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2024 року № 1286 «Деякі питання оплати праці

педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти».

2. **Розділ ІІ «Умови встановлення і виплати надбавок до посадового окладу працівникам Відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради» (додаток № 2 до Колективного договору), доповнити п.п. 2.3.6., п.п. 2.3.7., 2.3.8:**

2.3.6. Водію автотранспортного засобу установити, в разі наявності законодавчих підстав, щомісячну надбавку за класність у відсотках від установленої тарифної ставки за відпрацьований час в таких розмірах:

водіям 2-го класу - 10 відсотків;

водіям 1-го класу - 25 відсотків;

Водію автотранспортного засобу установити доплату за ненормований робочий день у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час.

2.3.7. Посадовим особам органів місцевого самоврядування відповідно до п.п.4 п.3 постанови КМУ від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» установити надбавку за вислугу років у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (спеціальне звання) і залежно від стажу державної служби, служби в ОМС виплачується в таких розмірах:

1. Понад 3 роки-10%; 2. Понад 5років-15%; 3. Понад 10 років-20%;

4. Понад 15 років-25%; 5. Понад 20 років- 30%; 6. Понад 25 років- 40%

2.3.8. Відповідно до п.1 Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних музеїв, затвердженого постановою КМУ «Про реалізацію окремих положень частини другої статті 28 Закону України «Про музеї та музейну справу» від 22.01.2005 № 82 доплата за вислугу років встановлюється залежно від стажу роботи в такому розмірі:

1. Понад 3 роки - 10%; 2. Понад 10 років - 20%; 3. Понад 20 років – 30%.

8. **Викласти п.п. 3.1. Розділу ІІІ Положення про встановлення доплат, надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради (Додаток 2 до Колективного договору) у новій редакції:**

«Відповідно до Постанови КМУ від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу міністерства культури і туризму України 18.10.2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», керуючись наказом Міністерства освіти і науки України 26.09.2005 року № 557, постанови Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 р. N 84, постанови Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 р. N 82, постанови Кабінету Міністрів

України від 9 грудня 2015 р. № 1026, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах працівникам закладів культури може надаватися працівникам матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання».

9. **Доповнити Розділ ІІІ «Положення про встановлення доплат, надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради» (Додаток 2 до Колективного договору) п.п. 3.2, 3.3., а саме:**

3.2. Надавати керівним працівникам, спеціалістам і службовцям Адміністративного підрозділу Відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника (відповідно до Постанови КМУ від 9 березня 2006 р. № 268).

3.3. Надавати робітникам Адміністративного підрозділу Відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у розмірі середньомісячного заробітку, крім матеріальної допомоги на поховання».

10. Викласти п.п. 2.7, 2.19, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.10 пунктів 2, 3 «Правил внутрішнього трудового розпорядку Відділу культури, національностей та релігій» (Додаток 2 до Колективного договору) у наступній редакції:

2.7. Щоб оформити трудові відносини громадяни зобов'язані надати: паспорт; трудову книжку, оформлену в установленому порядку (крім осіб, які працевлаштовуються вперше або за сумісництвом), якщо вважають за потрібне, або відомості про трудову діяльність з Реєстру застрахованих осіб; довідку Державної фіскальної служби про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера), крім осіб які відмовилися від присвоєння номера.

Окремі категорії громадян додатково надають:

військово-обліковий документ, документ про освіту; документи про підвищення кваліфікації (якщо це передбачено кваліфікаційними вимогами посадової (робочої) інструкції); документи, що підтверджують особливі індивідуальні статуси – посвідчення учасника бойових дій, висновки експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи та ін.

Приймати на роботу без цих документів заборонено.

Особи, які мають право на пільги у сфері праці, при прийнятті на роботу подають підтвердні документи.

До початку роботи працівник має надати фотокартку для оформлення особової картки за типовою формою П-2.

2.19. У день звільнення працівнику видають засвідчену копію наказу про звільнення.

3.1.5. Оперативно повідомляти про тимчасову непрацездатність безпосереднього керівника або інспектора з кадрів.

3.1.6. Надавати на вимогу інспектора з кадрів військово-облікові документи для звірки.

3.1.10. Повідомляти інспектора з кадрів про намір достроково перервати відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку не пізніше ніж за десять робочих днів до бажаної дати виходу на роботу.

11. В тексті Колективного договору Відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради та його додатках (у тому числі «ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради», «ПОЛОЖЕННЯ про встановлення доплат, надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради», «Правилах внутрішнього трудового розпорядку Відділу культури, національностей та релігій», «ПЕРЕЛІК посад з ненормованим робочим днем Відділу культури, національностей та релігій, робота на яких передбачає надання додаткової відпустки тривалістю до 7 календарних днів», слова «Гаврилівська дитяча музична школа» **замінити словами «Гаврилівська дитяча школа мистецтв»**; слова «Центральний будинок культури» **замінити словами «Бучанський центр культури та мистецтв».**

12. Викласти «ПЕРЕЛІК посад з ненормованим робочим днем Відділу культури, національностей та релігій, робота на яких передбачає надання додаткової відпустки тривалістю до 7 календарних днів» (Додаток 4 до Колективного договору) у наступній редакції:

1. Директор центру культури і дозвілля.
2. Директор Бучанського центру культури та мистецтв.
3. Директор будинку культури.
4. Директор будинку культури с.Блиставиця.
5. Директор будинку культури «Полісся» с.Гаврилівка.
6. Директор будинку культури с.Здвижівка.
7. Директор будинку культури с. Синяк.
8. Директор центру культури «Уваровський дім» сел.Ворзель.
9. Директор музею історії та культури «Уваровський дім»

10. Директор Бучанської дитячої школи мистецтв ім. Л. Ревуцького (три календарні дні).

11. Заступник директора з навчально-виховної, навчально-методичної роботи Бучанської дитячої школи мистецтв ім. Л. Ревуцького (три календарні дні).

12. Директор Гаврилівської дитячої школи мистецтв (три календарні дні).

13. Керівники бібліотечних установ.

14. Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії.

15. Бухгалтери централізованої бухгалтерії.

16. Економіст централізованої бухгалтерії.

17. Фахівець з публічних закупівель централізованої бухгалтерії.

18. Керівник художній Бучанського центру культури та мистецтв.

19. Керівник художній будинку культури «Полісся» с.Гаврилівка.

20. Керівник художній центру культури і дозвілля.

21. Організатор культурно-дозвіллєвої діяльності центру культури і дозвілля.

22. Організатор культурно-дозвіллєвої діяльності Бучанського центру культури та мистецтв.

23. Організатор культурно-дозвіллєвої діяльності будинку культури.

24. Звукорежисер ІІ-ї категорії центру культури і дозвілля.

25. Звукорежисер ІІ-ї категорії Бучанського центру культури та мистецтв.

26. Звукорежисер ІІ-ї категорії будинку культури.

27. Художник Бучанського центру культури та мистецтв.

28. Інспектор з кадрів адміністративного підрозділу.

29. Водій транспортного засобу адміністративного підрозділу.

Погоджено:
Уповноважений трудового колективу Відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради

_____ **Н.М. Барсученко**

24. 04 **2025**

Затверджено:
Начальник Відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради

_____ **Н.В. Півчук**

24. 04 **2025**