

1. Внести зміни розділу I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, а саме:

– пункт 1.2 викласти в такій редакції:

«1.2 Договір укладений між адміністрацією відділу молоді та спорту Бучанської міської ради, в особі начальника відділу, що діє на підставі Положення про відділ, затвердженого розпорядженням (далі - відділ молоді та спорту), як представником власника та трудовим колективом відділу молоді та спорту Бучанської міської ради в особі представника трудового колективу Ірини Михайлівни Носенко.»

2. Внести зміни розділу II. РОБОЧИЙ ЧАС І ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ. ЧАС ВІДПОЧИНКУ., а саме:

– пункт 2.1. викласти в такій редакції:

«2.1. Власником в особі начальника відділу молоді та спорту Бучанської міської ради встановлюється такий режим роботи, якого зобов'язуються дотримуватися всі працівники: Адміністрація відділу, директор ДЮСШ, заступник директора ДЮСШ, директор стадіону, працівник стадіону, робітник з благоустрою, працює за 40-годинним п'ятиденним робочим тижнем:

- початок роботи – 8.00 год.
- закінчення роботи – 17.00 год.
- обідня перерва – 12.00 – 13.00 год.
- закінчення роботи у п'ятницю – 16.00 год.

Прибиральник службових приміщень, прибиральник територій - 40 годин на тиждень згідно графіку.

Адміністратор, черговий - за 40-годинним робочим тижнем по змінах згідно з графіком роботи.

– пункт 2.2. викласти в такій редакції:

«2.2. Тренери-викладачі з видів спорту встановлюється шестиденний робочий тиждень з одним вихідним днем. Час початку і закінчення навчально-тренувальних занять в групах визначається розкладом занять, який затверджує директор БДЮСШ. У канікулярний період тренери-викладачі спортивних секцій працюють згідно розкладу занять або за окремим графіком, затвердженим директором ДЮСШ.»

– пункт 2.4. викласти в такій редакції:

«2.4. При прийнятті на роботу за процедурою, передбаченою чинним законодавством, новоприйнятий працівник зобов'язаний надати особисту заяву та відповідні документи згідно з чинним законодавством, зокрема паспорт, довідку державної податкової служби про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, трудову книжку, документ про освіту, посвідчення водія та, в обов'язковому порядку, згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 р № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.1992 р. № 2232-ХІІ військово-облікових документів, тощо.»

3. Внести зміни розділу IV. ОПЛАТА ПРАЦІ, а саме:

– пункт 2.1. викласти в такій редакції:

2.1. Умови оплати праці працівників визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про оплату праці», постановою Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постановою Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 р. № 755 «Деякі питання оплати праці працівників дитячо-юнацьких спортивних шкіл», наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Наказом Міністерства України в справах молоді та спорту від 23.09.20005 р. № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей

бюджетної сфери», наказом Державного комітету України з питань фізичної культури і спорту від 29.12.2002 р. № 2850 « Про затвердження Порядку виплати щомісячної надбавки за вислугу років і Порядку виплати щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків окремим категоріям працівників дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, центрів олімпійської підготовки» та іншими нормативно-правовими актами. Оплата праці здійснюється у відповідності до затвердженого штатного розпису. Положення про оплату праці наведено у додатку № 2 до цього колективного договору.

4. Внести зміни до Додатку №1 до колективного договору:

- **розділ 1. Загальні положення доповнивши:**

Режим роботи структурних підрозділів:

- Спортивний комплекс «Академія спорту» вул. Шевченка, 14 працює з 07:00 до 23:00;
 - Бучанська ДЮСШ вул. Києво-Мироцька, 69 працює з 08:00 до 22:00;
 - Стадіон по вул. Л. Качинського, 1 працює з 05:00 до 23:00;
 - Стадіон Ювілейний вул. Нове Шосе, 10 працює з 06:00 до 22:00 в зимовий період (жовтень - березень) та до 23:00 в літній період (квітень – вересень);
- без перерв та вихідних. В інших випадках графік роботи регулюється розкладом спортивних секцій та календарним планом проведення спортивно-масових заходів.

- **розділ 3. Робочий час і його використання. Час відпочинку доповнивши:**

Адміністрація відділу, директор ДЮСШ, заступник директора ДЮСШ, директор стадіону, працівник стадіону, робітник з благоустрою, працює за 40-годинним п'ятиденним робочим тижнем:

Час початку і закінчення роботи, перерви на обід:

- початок роботи – 8.00 год.
- закінчення роботи – 17.00 год.
- обідня перерва – 12.00 – 13.00 год.
- закінчення роботи у п'ятницю – 16.00 год.
- субота та неділя – вихідні дні.

Прибиральник службових приміщень, прибиральник територій - 40 годин на тиждень згідно графіку.

Адміністратор, черговий - за 40-годинним робочим тижнем по змінах згідно з графіком роботи.

Тренери-викладачі з видів спорту встановлюється шестиденний робочий тиждень з одним вихідним днем. Час початку і закінчення навчально-тренувальних занять в групах визначається розкладом занять, який затверджує директор БДЮСШ. У канікулярний період тренери-викладачі спортивних секцій працюють згідно розкладу занять або за окремим графіком, затвердженим директором ДЮСШ. Норма тривалості їх робочого часу становить шестиденний робочий тиждень з одним вихідним днем.

5. Внести зміни до Додатку №2 до колективного договору:

- **пункт 3.2.4. розділу 3. Порядок застосування надбавок і доплат до посадових окладів/тарифної ставки викласти в такій редакції:**

3.2.4. Доплата прибиральникам службових приміщень та працівникам, які використовують дезінфекційні засоби в роботі, встановлюється у розмірі 10% (десять) відсотків місячного окладу/тарифної ставки.

- **пункт 4.1. розділу 4. Порядок преміювання викласти в такій редакції:**

4.1. Преміювання працівників здійснюється за наказом начальника відділу молоді та спорту Бучанської міської ради щомісяця за сумлінне і якісне виконання обов'язків, виявлену професійну майстерність, наполегливість, ініціативу, високу виконавчу та трудову дисципліну.

6. Внести зміни до Додатку №3 до колективного договору:

- **пункт 8 викласти в такій редакції:**

8. Виплата премії працівникам здійснюється у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

За рахунок коштів отриманих від надання платних послуг, може проводитися преміювання як працівників, безпосередньо зайнятих їх виконанням, так і тих, хто сприяє їх здійсненню (в т. ч. бухгалтерії).

Від Власника

В. о. начальника відділу молоді
та спорту Бучанської міської ради

Василь СМАКУЛА

2024 року



Від імені трудового колективу

Представник трудового колективу відділу
молоді та спорту Бучанської міської ради

Ірина НОСЕНКО

2024 року